# 合同条款及格式（参考）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定， (采购人名称)(以下简称：“甲方”)通过\_\_\_\_\_\_采购(采购方式)确定\_\_\_\_\_\_(中标人名称)(以下简称：“乙方”)为\_\_\_\_\_\_(项目名称)的中标人。甲乙双方同意签署《 项目(项目名称)合同》(合同编号：\_\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”)。

1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1)合同条款；

(2)成交通知书；

(3)采购文件；

(4)响应文件；

(5)其他。

2.合同标的(根据实际情况填写)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价  （元） | 合计  （元） |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.合同金额及付款方式

3.1合同金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_\_元(￥\_\_\_\_\_\_)。本合同金额已包含但不限于乙方为提供服务所产生的全部成本、预期利益、售后服务、税费和合同中规定乙方应承担的其他义务的费用等。

3.2付款方式

4.合同签订地

根据实际情况填写

5.合同生效

本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。在甲、乙方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| （盖章） | （盖章） |
|  |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人或  被授权代表：  （签字） | 法定代表人或  被授权代表：  （签字） |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： |
| 账号: |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |