



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

# 西安职业技术学院履职尽责保障经费 采购项目

## 磋商文件

项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-0210

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

日期：二〇二四年四月

## 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一部分竞争性磋商公告 .....            | 4  |
| 第二部分磋商须知前附表 .....            | 8  |
| 第三部分磋商须知 .....               | 13 |
| A 总则 .....                   | 13 |
| 1. 适用范围 .....                | 13 |
| 2. 定义 .....                  | 13 |
| 3. 合格的供应商 .....              | 13 |
| 4. 合格服务 .....                | 14 |
| 5. 费用 .....                  | 14 |
| B 磋商文件说明 .....               | 14 |
| 6. 磋商文件的构成 .....             | 14 |
| 7. 磋商文件的澄清 .....             | 14 |
| 8. 磋商文件的修改 .....             | 15 |
| C. 响应文件的编写 .....             | 15 |
| 9. 响应文件编制的原则 .....           | 15 |
| 10. 磋商语言 .....               | 15 |
| 11. 计量单位 .....               | 15 |
| 12. 响应文件的组成 .....            | 15 |
| 13. 响应文件格式 .....             | 16 |
| 14. 磋商报价 .....               | 16 |
| 15. 磋商货币 .....               | 16 |
| 16. 证明供应商资格的证明文件 .....       | 16 |
| 17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件 ..... | 17 |
| 18. 磋商保证金 .....              | 17 |
| 19. 磋商有效期 .....              | 17 |
| 20. 响应文件的签署及格式 .....         | 17 |
| D. 响应文件的递交 .....             | 18 |
| 21. 响应文件的数量、包装和标记 .....      | 18 |
| 22. 磋商截止时间 .....             | 18 |
| 23. 响应文件的修改与撤回 .....         | 18 |
| E. 磋商 .....                  | 19 |
| 24. 磋商 .....                 | 19 |
| 25. 磋商小组 .....               | 19 |
| 26. 响应文件的审核 .....            | 20 |
| 27. 响应文件的澄清 .....            | 21 |
| 28. 响应文件的比较和评价 .....         | 22 |
| 29. 评审原则及主要方法 .....          | 22 |
| 30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触 ..... | 28 |
| F. 授予合同 .....                | 28 |
| 31. 定标及合同授予 .....            | 28 |

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力 .....                                                                                           | 28 |
| 33. 履约保证金 .....                                                                                                     | 28 |
| 34. 腐败和欺诈行为 .....                                                                                                   | 29 |
| 35. 合同的履约验收 .....                                                                                                   | 29 |
| 36. 招标代理服务费 .....                                                                                                   | 29 |
| 37. 融资担保 .....                                                                                                      | 29 |
| 第四部分合同条款（参考） .....                                                                                                  | 33 |
| 第五部分附件--响应文件格式 .....                                                                                                | 39 |
| 附件 1 磋商响应函 .....                                                                                                    | 40 |
| 附件 2 磋商报价表 .....                                                                                                    | 41 |
| 附件 3 分项报价表 .....                                                                                                    | 42 |
| 附件 4 商务偏离表 .....                                                                                                    | 43 |
| 附件 5 拟投入本项目的主要负责人简历表（总检验审核人员） .....                                                                                 | 44 |
| 附件 6 拟投入其他人员情况简历表 .....                                                                                             | 46 |
| 附件 7 拟投入体检设备情况表 .....                                                                                               | 47 |
| 附件 8 项目业绩一览表 .....                                                                                                  | 48 |
| 附件 9 服务承诺书 .....                                                                                                    | 49 |
| 附件 10 供应商为本项目提供的资格证明文件 .....                                                                                        | 50 |
| 附件 10-1 提供统一社会信用代码的营业执照 .....                                                                                       | 51 |
| 附件 10-2 法定代表人身份证明 .....                                                                                             | 52 |
| 附件 10-3 供应商财务状况证明文件 .....                                                                                           | 54 |
| 附件 10-4 社会保障资金缴纳记录证明文件 .....                                                                                        | 55 |
| 附件 10-5 依法缴纳税收记录证明文件 .....                                                                                          | 56 |
| 附件 10-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....                                                                    | 57 |
| 附件 10-7 供应商具有履行本合同所必需的专业技术能力的说明及承诺（参考格式） .....                                                                      | 58 |
| 附件 10-8 中小企业声明函（工程、服务） .....                                                                                        | 59 |
| 附件 10-9 本项目不接受联合体磋商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。 ..... | 61 |
| 附件 11 供应商诚信承诺书 .....                                                                                                | 62 |
| 附件 12 服务方案 .....                                                                                                    | 63 |
| 附件 13 其他证明文件 .....                                                                                                  | 64 |
| 第六部分采购内容及要求 .....                                                                                                   | 65 |

第一部分竞争性磋商公告

项目概况

履职尽责保障经费采购项目采购项目的潜在供应商应在西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室获取采购文件，并于 2024 年 05 月 10 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-0210  
项目名称：西安职业技术学院履职尽责保障经费采购项目  
采购方式：竞争性磋商  
预算金额：1,100,000.00 元  
采购需求：  
合同包 1(履职尽责保障经费采购项目)：  
合同包预算金额：1,100,000.00 元  
合同包最高限价：1,100,000.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元）      | 最高限价（元）      |
|-----|------|------|--------|------------|--------------|--------------|
| 1-1 | 体检服务 | 体检   | 1(批)   | 详见采购文件     | 1,100,000.00 | 1,100,000.00 |

本合同包不接受联合体投标  
合同履行期限：自合同签订之日起 60 个日历日内

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(履职尽责保障经费采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为非专门面向中小企业采购的采购项目。

- 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(履职尽责保障经费采购项目)特定资格要求如下:

(1) 法定代表人授权委托书: 法定代表人/负责人参加的, 须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件; 法定代表人/负责人授权他人参加的, 须提供法定代表人/负责人委托授权书原件加盖公章, 并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章;

(2) 供应商应具有卫生行政部门核准登记取得的《医疗机构执业许可证》;

(3) 本项目不接受联合体磋商, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间: 2024 年 04 月 26 日至 2024 年 05 月 06 日, 每天上午 08:30:00 至 12:00:00, 下午 13:00:00 至 17:30:00 (北京时间)

途径: 西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室

方式: 现场获取

售价: 0 元

### 四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 05 月 10 日 09 时 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 5 楼 0503 第三会议室

### 五、开启

时间: 2024 年 05 月 10 日 09 时 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 5 楼 0503 第三会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、报名需携带法定代表人授权委托书: 法定代表人/负责人本人报名的, 须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件; 法定代表人/负责人授权他人报名的, 须提供法定代表人/负责人委托授权书原件加盖公章, 并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章 (双休日及法定节假日除外);

2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、落实政府采购政策：（1）财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；（2）财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；（3）国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51号，以财库〔2019〕9号为准；（4）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（5）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；（6）财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；（7）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；（8）《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）；（9）西安市财政局关于印发《关于调整西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单的通知》（市财发〔2015〕4号）；（10）《财政部、农业农村部、国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部、农业农村部、国家乡村振兴局、中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；（11）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（12）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（13）《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）；（14）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：西安职业技术学院

地址：雁塔区鱼斗路 251 号

联系方式：029-88692613

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室

联系方式：029-88364979-827

3. 项目联系方式

项目联系人：王哲、胡婷、史肖霞

电话：029-88364979-827

## 第二部分磋商须知前附表

| 序号 | 条款号        | 编列内容                                                                                                                                                                                         |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 资金来源       | 财政拨款，已落实                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 磋商公告       | 采购人：西安职业技术学院<br>采购代理机构：陕西中技招标有限公司                                                                                                                                                            |
| 3  | 磋商保证金      | 根据西安市财政局关于《促进政府采购公平竞争优化营商环境》的通知，本次项目无需缴纳磋商保证金。                                                                                                                                               |
| 4  | 磋商有效期      | 响应文件从磋商之日起，有效期为 90 日历天。                                                                                                                                                                      |
| 5  | 响应文件份数及格式  | 供应商应制作响应文件，提交壹套正本“响应文件”、贰套副本“响应文件”（响应文件不退还）及电子版文件（光盘或U盘，Word和盖章扫描后的PDF，单独密封）一份。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件应编制目录及页码。供应商应在响应文件封面及响应文件密封文件袋正面注明“正本”、“副本”“电子版文件”。供应商应在响应文件封面及密封文件袋表面加盖单位公章。以保证响应文件密封性完整。 |
| 6  | 响应文件的包装和标记 | 响应文件牢固装订成册，不可插页抽页。是指用适当的办法以保证响应文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。                                                                                                                         |
| 7  | 磋商报价       | 本项目各供应商根据采购需求并结合市场情况进行报价，报价应包含完成项目所包含的一切费用，合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响，采购人不再为本项目增加任何费用。                                                                                                          |
| 8  | 特别说明       | 本项目为非专门面向中小企业项目，符合条件的供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。<br><b>采购标的所属行业：其他未列明行业。</b>                                                                                                                       |

| 序号 | 条款号  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 服务期限 | 自合同签订之日起 60 个日历日内。<br>说明：合同结算价按实际体检人数及分类体检套餐费用据实结算，合同结算价不超过 110 万元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | 服务地点 | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | 付款方式 | 服务期满并验收合格后，按照实际体检人数及分类体检套餐费用据实结算，由体检单位开具发票，到采购单位办理转帐付款手续。此费用一次性全款付清。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | 合同签订 | 成交供应商与采购人签订合同。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | 所有权  | 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | 质疑受理 | <p>供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：</p> <p>1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>供应商应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；</p> <p>（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果</p> |

| 序号 | 条款号 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>公告期限届满之日。</p> <p>3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：</p> <p>3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>3.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>3.4 事实依据；</p> <p>3.5 必要的法律依据；</p> <p>3.6 提出质疑的日期。</p> <p>质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：</p> <p>5.1 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商；</p> <p>5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；</p> <p>5.3 质疑未以书面形式提出；</p> <p>5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>5.5 以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> |

| 序号 | 条款号  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。</p> <p>6、质疑答复</p> <p>采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。</p> <p>7、质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。</p> <p>接收部门：<u>陕西中技招标有限公司企业管理部</u></p> <p>接收人：<u>李经理</u></p> <p>联系电话：029-88364979-846</p> <p>地址：西安市高新区高新四路1号高科广场A座1001室</p> <p>8、投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。</p> <p>9、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：</p> <p>（一）捏造事实；</p> <p>（二）提供虚假材料；</p> <p>（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。</p> |
| 15 | 信用查询 | <p>现场登录“信用中国”网站( www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，查询供应商相关主体信用记录，“信用中国”是否存在行政处罚、黑名单；“中国政府采购网”是否存在违法行为记录。对被列入失信被执</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 序号 | 条款号     | 编列内容                                                                                                                                                                  |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | 行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其投标。                                                                                                           |
| 16 | 供应商失信行为 | 供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。 |
| 17 | 备选方案    | 本项目不接受备选方案。                                                                                                                                                           |
| 18 | 分包      | 本项目不允许中标后另行转包或者再分包。                                                                                                                                                   |
| 19 | 履约保证金   | 本项目没有履约保证金。                                                                                                                                                           |
| 20 | 采购预算    | 110 万元                                                                                                                                                                |

## 第三部分磋商须知

### A 总则

#### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本磋商公告中所叙述项目的服务采购。
- 1.2 本次采购属服务类政府采购，采购人，采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 2. 定义

- 2.1 “采购人”系指西安职业技术学院；
- “采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求提交响应文件的响应单位。
- 2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的技术支持以及为提供服务所必需的义务。
- 2.4 “货物”系指供应商按磋商文件规定，须向买方提供的产品、设备、仪器仪表、备品配件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

#### 3. 合格的供应商

- 3.1 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加磋商采购活动。
- 3.2 供应商必须在磋商公告载明的地点领取磋商文件并登记备案，未经领取磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商采购活动。
- 3.3 供应商应参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.4 供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次招标的服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
- 3.5 只有在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供应商才能参加磋商采购活动
- 3.6 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目磋商：

3.6.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司；

3.6.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

3.6.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

3.6.4 法律和行政法规规定的其他情形。

#### **4. 合格服务**

4.1 合同中提供的所有有关的服务，均应来自国家有关政府采购规定的服务的合格来源，本合同的支付也仅限于这些服务。

#### **5. 费用**

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **B 磋商文件说明**

#### **6. 磋商文件的构成**

6.1 磋商文件用以阐明所需提供的服务、采购、磋商程序和合同条件。磋商文件包括：

6.1.1 竞争性磋商公告；

6.1.2 磋商须知前附表；

6.1.3 磋商须知；

6.1.4 合同条款；

6.1.5 附件一响应文件格式；

6.1.6 采购内容及要求。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

#### **7. 磋商文件的澄清**

7.1 任何要求对磋商文件澄清的供应商，应在领取磋商文件后以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人，且作为磋商文件的组成部分。

## 8. 磋商文件的修改

8.1 在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

8.2 澄清或者修改磋商文件可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 为使供应商在准备响应文件时，有充分的时间对磋商文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟磋商截止日期，并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

8.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

# C. 响应文件的编写

## 9. 响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。磋商文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的，将被视为不完整响应的响应文件，其将有可能被拒绝。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其将被拒绝。

## 10. 磋商语言

10.1 由供应商编写的响应文件和往来信件应以中文书写。

## 11. 计量单位

11.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 12. 响应文件的组成

12.1 所有服务方案只允许供应商有一个磋商方案，不接受任何有选择的方案和报

价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其磋商将被拒绝。

12.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

12.2.1 磋商响应函、磋商报价表以及所有附件内容。

12.2.2 按照供应商须知出具的供应商资格证明文件。

12.2.3 按照供应商须知出具的报价符合磋商文件规定的证明文件及供应商认为需加以说明的其他内容。

12.2.4 磋商文件要求供应商提供的其他内容。

### **13. 响应文件格式**

13.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写“磋商响应函”、“磋商报价表”以及其他相关文件，注明提供的服务名称、类型说明等。

### **14. 磋商报价**

14.1 本项目的磋商报价采用固定合同总价报价方式。不得将其中内容拆开报价。

14.2 凡本磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行报价的各项费用项目（不论是否要求进入报价），若报价时未报或未在磋商文件中予以说明，采购人将认为这些费用供应商已计取，并包含在报价中。

14.3 供应商应按照磋商文件附件提供的格式填写。如果“磋商报价表”中的报价与响应文件中的报价不符，以“磋商报价表”中的价格为准。文字大写表示的数据与同一数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。如果单价与总价不符，以单价为准；除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。

14.4 供应商所报的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。根据供应商须知的规定，以可调整的价格提交的响应文件为非响应性磋商而予以拒绝。

### **15. 磋商货币**

15.1 采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。

### **16. 证明供应商资格的证明文件**

16.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力，并作为其响应文件的一部分。

## 17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件

17.1 供应商应对磋商文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

17.2 证明服务与磋商文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、业主证明，包括：

17.2.1 提供响应方案。根据磋商文件提供的需求提供对应的响应方案。响应方案必须满足采购人项目需求，并逐条说明所提供服务的已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外；

17.2.2 提供项目实施方案，说明供应商将在被授标后，如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该方案应包括详细的以进度表表示的合同执行计划，标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施方案还应说明在合同执行期间，需要采购人和其它有关方所做的工作，以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调。

## 18. 磋商保证金

根据西安市财政局关于《促进政府采购公平竞争优化营商环境》的通知，本次项目无需缴纳磋商保证金。

## 19. 磋商有效期

19.1 响应文件从磋商之日起，磋商有效期为 90 天。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应报价，采购人有权拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件。

## 20. 响应文件的签署及格式

20.1 响应文件正本应打印或用不褪色的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效磋商。副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致时以正本为准。

20.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有

修改须由签署响应文件的授权代表在旁边签字才有效。

20.3 以电话、传真、电子邮件形式的磋商将被拒绝。

## D. 响应文件的递交

### 21. 响应文件的数量、包装和标记

21.1 供应商应制作壹份正本“响应文件”、贰份副本“响应文件”、电子文件（光盘或U盘）一份。每套“响应文件”封面应注明“正本”、“副本”、“电子版文件”，一旦正本与副本不符，以正本为主。

21.2 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时，供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封。所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”、“电子版文件”等字样。

21.3 所有响应文件的密封袋/箱应加盖供应商公章。

21.4 响应文件的密封材料和样式不作统一规定，各供应商应使用不易破损的包装材料进行包装。

### 22. 磋商截止时间

22.1 所有响应文件都必须按“磋商公告”中规定的响应文件递交截止时间前送达磋商文件规定的递交地址。

22.2 出现第 8.3 款因磋商文件的修改推迟磋商截止日期时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

22.3 在响应文件递交截止时间之后的任何响应文件将拒绝接收。

### 23. 响应文件的修改与撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在规定的截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充或修改的内容作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商对响应文件的补充修改，应按照磋商文件的规定密封、标记和提交。其送达时间不得迟于磋商截止时间。

23.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其磋商做任何修改，不得退回文件。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## E. 磋商

### 24. 磋商

24.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接受供应商递交的响应文件。

供应商的法定代表人或其授权的代表签到，并参加磋商。

24.2 供应商和监标人查验响应文件密封情况并签字确认。

24.3 磋商开始时，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24.4 开标程序：

24.4.1 介绍与会各方人员；

24.4.2 介绍供应商；

24.4.3 宣布开标纪律；

24.4.4 签署拒绝商业贿赂承诺书；

24.4.5 由供应商法定代表人或其委托代理人、监标人检查响应文件的密封情况，并对密封情况确认表态；

24.4.6 开启磋商响应文件；

24.4.7 宣布休会，进入评审和磋商阶段；

24.4.8 会议结束。

### 25. 磋商小组

25.1 采购人将根据本次采购项目的特点，参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章等有关规定组建磋商小组。

25.2 磋商小组成员由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

25.3 磋商小组成员对各供应商响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

25.4 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

25.4.1 参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

25.4.2 参加采购活动前3年内与供应商发生过法律纠纷；

25.4.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.4.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.5 磋商小组的权利

25.5.1 对政府采购法律制度及相关情况的知情权；

25.5.2 对政府采购项目的独立评审权；

25.5.3 按照规定推荐成交候选供应商的权利；

25.5.4 按照规定获取评审劳务报酬的权利；

25.5.5 法律、法规规定的其他权利。

25.6 磋商小组义务及监管制度：

25.6.1 磋商小组在评审期间应当严格遵守评审工作纪律，主动出具身份证明，将手机等通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管，不得记录，复制或者带走任何评审资料；

25.6.2 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

25.6.3 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

25.6.4 维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益；

25.6.5 参加由财政部门组织的专题学习、培训；

25.6.6 法律、法规规定的其他义务；

25.6.7 磋商小组遵从《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的各项监督管理制度。

## 26. 响应文件的审核

26.1 **响应文件的资格性审查：**依据法律法规和磋商文件的规定，采购人对响应文件中的资格证明文件等进行审查，审查内容为公告中所列的供应商资格条件。

26.2 **响应文件符合性审查：**依据磋商文件的规定，磋商小组从响应文件的有效性、

完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应。其内容包括并不局限以下部分：

26.2.1 服务期是否完全响应；

26.2.2 付款方式是否完全响应；

26.2.3 响应文件的数量是否合格；

26.2.4 响应文件有效期是否合格；

26.2.5 响应文件的签字盖章是否合格；

26.2.6 磋商文件规定的其他要求。

26.3 经过对供应商及响应文件的资格性、符合性审查，出现下列情况者（但不限于），按无效处理。

26.3.1 供应商没有经过正常渠道领取标书或供应商的名称与登记领取磋商文件单位的名称不符；

26.3.2 响应文件没有法定代表人授权书（法定代表人直接投标除外）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定；

26.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的；

26.3.4 响应文件未按磋商文件规定有效签字和盖章的；

26.3.5 投标有效期不足的；

26.3.6 报价超出采购预算的；

26.3.7 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；

26.3.8 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

26.3.9 供应商有违法违规行为的。

## **27. 响应文件的澄清**

27.1 在评审期间，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

27.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字。

## 28. 响应文件的比较和评价

28.1 磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

28.1.1 磋商报价表内容与响应文件中报价内容不一致的，以磋商报价表为准；

28.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致，则以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

28.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。

28.1.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

28.1.6 正本与副本不一致的，以正本为准；

28.1.7 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

28.2 如果磋商实质上没有响应磋商文件的要求，其磋商将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

28.3 评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，先进行资格性审查，再进行符合性审查。

28.4 磋商小组根据各磋商供应商响应文件响应情况决定是否与各供应商进行磋商，磋商方式为磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给与参加磋商的供应商平等的磋商机会。

28.5 通过符合性审查的供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价，并由法定代表人或其授权人签字，所有报价现场不对供应商公布。最后的磋商报价为不可更改价格，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为磋商小组推荐成交候选供应商的依据。

28.6 磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，要求其在磋商小组规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；如果其不能在磋商小组规定时间内够提供相关材料证明其报价的合理性，其最后报价为无效报价。

## 29. 评审原则及主要方法

29.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则，对所有供应商的响应文件评审，都采用相同的程序 and 标准。

| 评审因素         | 评审标准                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 磋商报价<br>10 分 | <p>满足竞争性磋商文件要求且最后磋商单价报价合计最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（磋商基准价/最后磋商单价报价合计）×价格权值×100。</p> <p>（注：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号相关规定，符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。）</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 服务方案<br>70 分 | 拟投入医务人员情况(15分)                                                                                                                                                                                                               | <p>1、总检验审核人员为副高级及以上职称，得3分；</p> <p>2、主检医生为副高级及以上职称每个得3分，中级职称每个得1分，最高得6分。</p> <p>3、拟派医务人员中检验、影像、超声等人员每有一名副高级及以上职称得3分，每有一名中级及以上职称得1分，最高得3分；</p> <p>4、辅助人员从业年限5年以上，每提供一个得1分，最高得3分。（需提供从业年限证明，包括但不限于社保证明或聘用合同等）</p> <p>注：以上内容需按要求提供相应职称证书，不符合要求的不得分，未提供不得分，同一人员不重复计分。</p>                                                                               |
|              | 拟投入体检设备情况(25分)                                                                                                                                                                                                               | <p>供应商提供先进的体检仪器设备至少包括：彩超仪器、心电图机、CT检测仪器、脑血管检测设备数量、肿瘤检测设备、无创早期糖尿病筛查设备等；</p> <p>1、彩超仪器数量≥6台的得3分，6台以下大于4台得2分，4台（含）以下大于2台得1分，其他不得分；</p> <p>2、心电图机数量≥4台的得2分，4台以下大于2台得1分，其他不得分；</p> <p>3、CT检测仪器（不少于16排）数量≥2台的得2分，仅提供1台，得1分，其他不得分；</p> <p>4、脑血管检测设备数量≥2台的得2分，仅提供1台，得1分，其他不得分；</p> <p>5、肿瘤检测设备数量≥2台的得2分，仅提供1台，得1分，其他不得分；</p> <p>6、无创早期糖尿病筛查设备数量≥2台的得2分，</p> |

|  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                       | <p>仅提供 1 台，得 1 分，其他不得分；</p> <p>备注说明：须提供设备清单、规格型号、购置发票复印件，未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                       | <p>投标人提供的体检仪器设备（包括：彩超仪器、心电图机、CT 检测仪器、脑血管检测设备数量、肿瘤检测设备、无创早期糖尿病筛查设备）购置年限进行评分；以上设备购置年限在 5 年(含)以内，并能正常运行的，每台得 1 分；6-8 年(含)得 0.5 分；大于 8 年不得分。</p> <p>备注说明：每类设备满分 2 分，6 类共计满分 12 分。须提供设备清单、规格型号、购置发票复印件，未提供不得分。</p>                                                                                                                                        |
|  | 组织方案<br>(12 分)        | <p>供应商应编制体检服务方案，方案内容至少包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、体检服务工作流程；</li> <li>2、检前预约及告知方案；</li> <li>3、各项体检操作规程；</li> <li>4、主要检测项目的检测方法；</li> <li>5、隐私保护措施；</li> <li>6、质量保证措施。</li> </ol> <p>要求：方案各项内容全面详细、阐述条理清晰得满分，每有一项缺项扣 2 分，每有一项内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> |
|  | 健康体检<br>基本制度<br>(3 分) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、质量管理制度（包括：质量目标、样本采集、检验报告管理等）齐全，科学；</li> <li>2、制度是否切合单位实际、并适时调整修改；</li> <li>3、具有各制度的执行记录。</li> </ol> <p>要求：方案各项内容全面详细、阐述条理清晰得满分，每有一项缺项扣 1 分，每有一项内容存在缺陷，扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>备注说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>                                                       |

|  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 体检场地<br>(3分)         | <p>1、医检分离或具有独立的体检中心场地、交通便利，有停车场；</p> <p>2、男女体检区域划分，环境布局合理；</p> <p>3、现场标识清晰合理，能有效引导受检人员提高检查效率。</p> <p>要求：方案各项内容全面详细、阐述条理清晰得满分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>                                                      |
|  | 医疗应急保障措施<br>(3分)     | <p>供应商根据在体检过程中可能发生的特殊情况应急保障实施方案，方案至少包括：</p> <p>1、项目实施过程中可能出现的（晕针晕血、低血糖、意外跌倒等事件）制定具有可操作性得到应急服务措施；</p> <p>2、具备应急能力；</p> <p>3、配备应急处事反应时效设备、药品、人员、场所等。</p> <p>要求：方案各项内容全面详细、阐述条理清晰得满分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> |
|  | 体检高危异常结果管理方案<br>(3分) | <p>1、查看高危异常检查结果报告制度；</p> <p>2、高危异常结果审批复核、上报流程图；</p> <p>3、查看高危异常检查结果是否在规定时间内告知受检者，检查相关记录，包括通知的时间、通知情况、通知未果者的处理、随访情况等。</p> <p>要求：方案各项内容全面详细、阐述条理清晰得满分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>                               |
|  | 体检报告<br>(6分)         | <p>1、供应商根据体检套餐的具体情况，提供个人体检报告，内容包括：阴性参考值范围，主要阳性结果及建议，医学解释及指导方案，体检结果《影像学检测</p>                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                         |                                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                         | 结果包括结果描述及意见), 内容完整得 4 分, 以上内容缺项扣 1 分, 扣完为止。                                                                |
|               |                                                                                         | 1、供应商承诺个人体检完成 3 个工作日内提供体检报告(纸质版及电子版), 得 1 分, 未提供得 0 分<br>2、供应商承诺全体人员体检结束后 10 天内提供单位整体健康报告, 得 1 分, 未提供得 0 分 |
| 服务承诺<br>(5 分) | 供应商能为本项目提供专场服务, 开辟绿色通道的服务承诺, 得 3 分, 内容缺失或未提供得 0 分。(提供承诺函加盖公章)。                          |                                                                                                            |
|               | 供应商应保证参检人员所有信息数据不得外泄, 做好保密工作, 有具体的保密措施及承诺, 得 1 分, 内容缺失或未提供得 0 分。                        |                                                                                                            |
|               | 供应商须提供针对本项目的人员服务态度保障方案, 有相应的管理制度及投诉处理措施, 得 1 分, 内容缺失或未提供得 0 分。                          |                                                                                                            |
| 增值服务<br>(5 分) | 1、供应商承诺体检完成后提供专家上门解读报告服务, 并能出具健康风险评估方案及检后评估干预指导方案的, 得 2 分, 内容缺失或未提供得 0 分。(提供承诺函加盖公章)。   |                                                                                                            |
|               | 2、按照要求的体检时间安排给教职工提供车辆接送服务。为体检教职工提供体检温馨提示一份, 以便体检顺利进行, 得 2 分, 内容缺失或未提供得 0 分。(提供承诺函加盖公章)。 |                                                                                                            |
|               | 3、承诺给体检完的教职工提供简易早餐(牛奶、面包等)的得 1 分, 无承诺或未提供得 0 分。                                         |                                                                                                            |
| 业绩<br>(10 分)  | 提供 2021 年 1 月 1 日至今同类业绩(体检服务类)证明材料, 每提供一项得 2 分, 满分 10 分, 未提供得 0 分。(提供合同复印件证明材料)         |                                                                                                            |

29.2 综合评分法中的价格统一采用低价优先法计算, 既满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商价格为磋商基准价, 其价格分为满分。

29.3 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商, 并编写评审报告, 评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照服务方案顺序推荐。

29.4 评审过程中, 若出现本办法以外的特殊情况时, 将暂停评审, 有关情况待磋商小组确定后, 再行评定。

## 29.7 需要落实的政府采购政策

### 29.7.1 投标企业政府采购政策

#### 29.7.1.1 中小企业落实政府采购政策

本项目为非专门面向中小企业采购, 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46 号)条件的中小企业参与, 并提供中小企业声明函。供应商提

供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

29.7.1.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明和《监狱和戒毒企业声明函》。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

26.7.1.3 残疾人福利性单位应符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141 号，并提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《中小型企业声明函》、《监狱和戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

29.7.1.4 投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。**以上三项不重复扣除。**

#### 29.7.2 投标产品政府采购政策

29.7.2.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）的规定，以财库〔2019〕9 号为准。

29.7.2.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）的规定，以财库〔2019〕9 号为准。

29.7.2.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

29.7.2.4 节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（ [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证

机构和获证产品相关情况。

29.7.2.5 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

29.7.2.6 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

### **30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触**

30.1 供应商试图对采购人和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其磋商被拒绝。

## **F. 授予合同**

### **31. 定标及合同授予**

31.1 采购代理机构应在评审结束后 2 个工作日内，将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

31.3 采购代理机构在接到采购人的成交供应商复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，并向成交供应商发《成交通知书》。

31.4 《成交通知书》将作为签订合同的依据，磋商文件、成交供应商的响应文件和补充文件（如澄清、承诺等）等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

31.5 《成交通知书》发出 30 天内，如果已成交的供应商不能按响应文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其成交资格。

31.6 成交供应商如果因不可抗力或自身原因不能履行采购合同，采购人可与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同。

### **32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力**

32.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商，以及宣布磋商程序无效或拒绝所有磋商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### **33. 履约保证金**

33.1 本项目无履约保证金。

## 34. 腐败和欺诈行为

### 34.1 定义

34.1.1 “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

34.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其磋商将被拒绝。

## 35. 合同的履约验收

35.1 采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

## 36. 招标代理服务费

36.1 招标代理服务费：成交供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收取参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）中服务类收费标准收取。在领取中标通知书时向招标代理机构一次性交纳。

36.2 招标代理服务费的交纳方式：在领取成交通知书时按 36.1 的规定，向采购代理机构直接交纳服务费，采用现金或支票方式一次性交纳。

开户名称：陕西中技招标有限公司

开户行名称：中国银行西安团结南路支行

账号：102846245822

转账事由：(编号后四位)项目招标代理服务费

## 37. 融资担保

37.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案(试行)》（市财发[2014]167），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行(具体联系名单见附件)。供应商在缴纳履

约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标人如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照实施方案规定的程序申请办理，具体规定可登陆西安政府采购网([www.xazfcg.gov.cn](http://www.xazfcg.gov.cn))重要通知专栏和西安市财政局网站([www.xaczj.xa.gov.cn](http://www.xaczj.xa.gov.cn))政府采购专栏中查询了解。

附件 1

2017 年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单

| 序号 | 合作单位名称                   | 主办单位名称         | 联系部门     | 联系人员            | 联系电话                                                                          | 备注   |
|----|--------------------------|----------------|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 西安投融资担保有限公司              | 西安投融资担保有限公司    | 业务五部     | 李晓<br>何彦君<br>张华 | 88499422135<br>72821281<br>88499422136<br>79255205<br>88499422182<br>20823060 | 信用担保 |
| 2  | 陕西省信用再担保有限责任公司           | 陕西省信用再担保有限责任公司 | 业务三部     | 夏靖颜<br>朱筠祥      | 88606038-60<br>27<br>18591406320<br>18629282228                               | 信用担保 |
| 3  | 中国银行股份有限公司<br>陕西省分行      | 中国银行西安二环世纪星支行  | 公司业务部    | 胡涛<br>叶楚沙       | 88360743186<br>29048822<br>88360749137<br>72153612                            | 信用融资 |
| 4  | 中国建设银行股份有限公司<br>陕西省分行    | 建设银行西安市南大街支行   | 公司部      | 杨向晖             | 87281468<br>13379229383                                                       | 信用融资 |
| 5  | 中国工商银行股份有限公司<br>陕西省分行营业部 | 工商银行陕西分行营业部    | 小企业金融业务部 | 牛国群<br>张航       | 87609569189<br>92851811<br>87609761138<br>91883334                            | 信用融资 |
| 6  | 中国农业银行股份有限公司<br>陕西省分行营业部 | 农业银行西安西大街支行    | 公司业务部    | 贾珊<br>高雅        | 87617245138<br>91957123<br>87613444136<br>59192425                            | 信用融资 |
| 7  | 交通银行股份有限公司<br>陕西省分行      | 交通银行西安西五路支行    | 个人贷款中心   | 李卫公<br>雷强       | 87297632139<br>91290525<br>87272444186<br>29362690                            | 信用融资 |

|    |                      |                   |         |           |                                                    |          |
|----|----------------------|-------------------|---------|-----------|----------------------------------------------------|----------|
| 8  | 招商银行股份有限公司<br>西安分行   | 招商银行西安未央<br>路支行   | 公司银行部   | 杨皓<br>马秦香 | 62811553150<br>02905553<br>62811553136<br>09183259 | 信用<br>融资 |
| 9  | 中国民生银行股份有限公司<br>西安分行 | 民生银行西安分行          | 城建金融部   | 李楠        | 88266088-84<br>50<br>13572058213                   | 信用<br>融资 |
| 10 | 中国光大银行股份有限公司<br>西安分行 | 光大银行经济技术<br>开发区支行 | 对公客户经理部 | 高艺瑄       | 15619006186                                        | 信用<br>融资 |
| 11 | 昆仑银行股份有限公司<br>西安分行   | 昆仑银行西安分行          | 机构投行部   | 韩天清       | 86978975<br>15609108028                            | 信用<br>融资 |
| 12 | 平安银行股份有限公司<br>西安分行   | 平安银行西安分行          | 业务发展七部  | 祝捷<br>王尧  | 18629505188<br>18591767577                         | 信用<br>融资 |
| 13 | 北京银行股份有限公司<br>西安分行   | 北京银行西安分行          | 营业部     | 范诗阳<br>曹英 | 13991945764<br>18691892195                         | 信用<br>融资 |
| 14 | 兴业银行股份有限公司<br>西安分行   | 兴业银行西安分行          | 新城业务总部  | 徐常磊<br>鲁昉 | 15991623666<br>15389081886                         | 信用<br>融资 |

## 第四部分合同条款（参考）

（此合同草案条款，采购人和成交供应商所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商的响应文件做实质性修改，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）由西安职业技术学院竞争性磋商采购，（以下简称“甲方”）确定（以下简称“乙方”）为的成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

### 第一条：合同双方当事人

甲方（采购人）：

法定地址：

法定代表人/负责人：

电话：

日期：

乙方（成交供应商）：

法定地址：

法定代表人/负责人：

电话：

日期：

### 第二条：合同内容（格式自拟：包含合同标的物的数量、单价、金额）

### 第三条：履行期限及地点

（一）服务期：自合同签订之日起60个日历日内。

（二）服务地点：采购人指定地点。

### 第四条：质量保证

（一）乙方所提供的服务应符合法律法规或国家、行业的相关标准、甲方的相关管理制度、标准或规范、乙方对甲方的各项承诺、甲方及本合同的要求。

（二）必须满足甲方的各项服务内容及要求，未满足质量要求标准不予验收。

（三）甲方有权按照合同的约定对乙方进行考核，乙方应予以配合。

#### **第五条：合同价款**

（一）合同价款：应包含完成项目所包含的一切费用，不受市场价格变化因素的影响，采购人不再为本项目增加任何费用。

（二）合同结算价按实际体检人数及分类体检套餐费用据实结算，合同结算价不超过110万元。

#### **第六条：付款进度安排**

（一）支付方式：银行转账。

（二）结算条件：服务期满并验收合格后，按照实际体检人数及分类体检套餐费用据实结算，由体检单位开具发票，到采购单位办理转帐付款手续。此费用一次性全款付清。

（三）乙方结算相关信息如下：

乙方银行账户信息如下：

账户户名：

开户行：

银行账号：

如需改变上述账户，应提前十日以书面通知另一方。如一方未按本合同规定通知而使另一方遭受损失的，应予以赔偿。

#### **第七条：验收要求及依据**

项目主要验收要求包括但不限于以下方面：

（一）验收的依据和内容

依照乙方提供的服务成果，对本项目进行验收。

（二）验收标准

按照体检项目内容和要求提供符合现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度以及行业标准的体检服务。

（三）验收依据：

1、本合同及附加文本；

2、采购文件、成交供应商的响应文件及澄清函、承诺函。

#### **第九条：双方的权利和义务**

##### **（一）甲方的权利和义务**

- 1、甲方应组织协调，确保乙方可顺利提供服务。
- 2、甲方有权对乙方提供的服务进行监督、检查和考核。
- 3、甲方应按合同约定条款按时向乙方支付合同约定费用。

##### **（二）乙方的权利和义务**

- 1、乙方应负责做好服务现场的安全保护工作，实现安全服务。
- 2、乙方应在合同履行过程中通过现场交流等方式向甲方及项目使用方培训相关知识。

#### **第十条：违约责任**

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）服务商无正当理由未能按合同约定提供服务，经采购方提出后仍无正当理由不改正的，服务商应支付采购方总体检费用的20%作为违约金。

（三）任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

#### **第十一条：不可抗力**

（一）本合同所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

（二）由于不可抗力事件，致使一方在履行其在本合同项下的义务过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同：

1、受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在迟延履行相关义务的情形；

2、受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失；

3、不可抗力事件发生时，受阻方立即通知了对方，并在不可抗力事件发生后的十五(15)天内提供有关该事件的公证文书和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

（三）不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应尽快

通知另一方。受阻方可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

（四）如果不可抗力事件的影响持续达三十（30）日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起十（10）日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无需承担违约责任。

## **第十二条：法律适用和争议解决**

（一）本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

（二）如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

（三）如果在一方提出协商要求后的十（10）天内，双方通过协商不能解决争议，则双方同意按以下方式解决：

将该争议提交至甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决，败诉方应支付双方因诉讼所发生的一切法律费用，包括但不限于律师费。

（四）诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，双方应继续履行。

（五）本合同全部或部分无效的，本条依然有效。

## **第十三条：合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 1 种方式解决：

- 1、 提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、 依法向甲方所在地人民法院起诉。

## **第十四条：合同生效**

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（二）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

（三）本合同一式 \_\_\_\_\_ 份，甲乙双方各执 \_\_\_\_\_ 份。

（四）本合同未尽事宜由双方另行签订补充合同，补充合同为本合同有效组成部分。

（五）甲乙双方不得擅自变更、中止、终止政府采购合同。

（以下无正文）

甲方：

法人代表或授权代表：

签署日期：2024 年 月 日

乙方：

法人代表或授权代表：

签署日期：2024 年 月 日

## 第五部分附件--响应文件格式

(封面)

# 西安职业技术学院履职尽责保障经费采购 项目

## 磋商响应文件

项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-0210

(正本/副本)

供应商名称：

(盖公章)

二〇二四年\_\_\_\_月

## 附件 1 磋商响应函

致：陕西中技招标有限公司

根据（项目名称）（项目编号）竞争性磋商文件要求，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交包含下述内容的响应文件正本壹份、副本贰份、电子版文件壹份。

- (1) 磋商响应函；
- (2) 磋商报价表；
- (3) 按磋商须知要求提供的全部文件和磋商文件要求的响应文件；
- (4) 供应商资格证明文件；

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；
- 2. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 3. 磋商报价自递交响应文件截止之日起有效期为 90 个日历天；
- 4. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的磋商报价或收到的任何磋商报价；
- 5. 我方承诺，若我方成交将按照磋商文件第 36 款的要求在领取成交通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费。

6. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 2 磋商报价表

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 项目名称                  |                            |
| 项目编号                  |                            |
| 供应商                   |                            |
| 磋商单价报价<br>合计<br>(人民币) | (大写)：_____元<br>(小写)：¥_____ |
| 服务期是否响应：              |                            |
| 付款方式是否响应：             |                            |

备注：1、本项目预算金额为：1100000.00 元，合同结算价不超过 110 万元。

2、磋商单价报价合计金额为分项报价表中的合计金额，最高限价单价详见分项报价表，磋商单价报价超过最高限价单价的投标无效。

3、“服务期是否响应”“付款方式否响应”填写“是/否”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 3 分项报价表

供应商名称：

项目编号：

| 名称     | 分类    | 最高限价单价（元/人） | 磋商单价报价（元/人） |
|--------|-------|-------------|-------------|
| 男性体检项目 | <40 岁 | 1000        |             |
|        | ≥40 岁 | 1300        |             |
|        | 退休    | 950         |             |
| 女性体检项目 | <40 岁 | 1100        |             |
|        | ≥40 岁 | 1350        |             |
|        | 退休    | 1000        |             |
| 合计（元）  |       | 6700        |             |

备注：

1. 分别按男女<40 岁、≥40 岁、退休人员分别进行磋商单价报价，磋商单价报价不得超过最高限价单价，如果超出，报价为无效报价。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 4 商务偏离表

### 商务偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|----|----------|----------|------|----|
| 1  | 付款方式     |          |      |    |
| 2  | 投标有效期    |          |      |    |
| 3  | 服务期限     |          |      |    |
| 4  |          |          |      |    |
| 5  | ...      |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |

备注：1、除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 5 拟投入本项目的主要负责人简历表（总检验审核人员）

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|                  |             |                |  |            |             |
|------------------|-------------|----------------|--|------------|-------------|
| 姓 名              |             | 性 别            |  | 出 生<br>日 期 | 年    月    日 |
| 毕 业 院 校<br>及 专 业 |             |                |  | 毕 业<br>时 间 | 年    月    日 |
| 从事本专业时间          |             | 为申请人服务时间       |  |            |             |
| 执 业 注 册          |             | 职            称 |  |            |             |
| 主    要    经    历 |             |                |  |            |             |
| 时    间           | 参加过的项目名称及规模 |                |  | 该项目中任职     |             |
|                  |             |                |  |            |             |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上相关证明的复印件加盖公章。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 主检医生

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|                  |             |          |  |         |       |
|------------------|-------------|----------|--|---------|-------|
| 姓 名              |             | 性 别      |  | 出 生 期   | 年 月 日 |
| 毕 业 院 校<br>及 专 业 |             |          |  | 毕 业 时 间 | 年 月 日 |
| 从事本专业时间          |             | 为申请人服务时间 |  |         |       |
| 执 业 注 册          |             | 职 称      |  |         |       |
| 主 要 经 历          |             |          |  |         |       |
| 时 间              | 参加过的项目名称及规模 |          |  | 该项目中任职  |       |
|                  |             |          |  |         |       |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上相关证明的复印件加盖公章。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 6 拟投入其他人员情况简历表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 资格证书 | 现任职务 | 从事本工作年限 | 备注 |
|-----|----|----|----|----|------|------|---------|----|
| 1   |    |    |    |    |      |      |         |    |
| 2   |    |    |    |    |      |      |         |    |
| 3   |    |    |    |    |      |      |         |    |
| 4   |    |    |    |    |      |      |         |    |
| 5   |    |    |    |    |      |      |         |    |
| ... |    |    |    |    |      |      |         |    |

注：附资格证书复印件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 7 拟投入体检设备情况表

供应商名称：

项目编号：

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 使用年限 | 主要功能 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|------|----|
|    |      |      |    |      |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |      |    |

注：须提供设备清单、规格型号、购置发票等证明材料复印件。

供应商名称：

(公章)

法定代表人或被授权代表：

(签字或盖章)

日期：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 8 项目业绩一览表

供应商名称：

项目编号：

| 序号  | 项目名称 | 合同金额（万元） | 签订日期 |
|-----|------|----------|------|
| 1   |      |          |      |
| 2   |      |          |      |
| 3   |      |          |      |
| 4   |      |          |      |
| 5   |      |          |      |
| ... |      |          |      |

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。  
2. 供应商应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在响应文件中）。

## 附件 9 服务承诺书

致：西安职业技术学院

我公司对参加此次项目编号为“SZT2024-SN-XC-ZC-FW-0210”的“西安职业技术学院履职尽责保障经费采购项目”所提供的服务做如下承诺：

（承诺内容）

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

## 附件 10 供应商为本项目提供的资格证明文件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

**本项目为非专门面向中小企业采购的采购项目。**

3. 本项目的特定资格要求：

（1）法定代表人授权委托书：法定代表人/负责人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件；法定代表人/负责人授权他人参加的，须提供法定代表人/负责人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章；

（2）供应商应具有卫生行政部门核准登记取得的《医疗机构执业许可证》；

（3）本项目不接受联合体磋商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

**注：所有资质复印件加盖公章附在响应文件正、副本中。**

**附件 10-1 提供统一社会信用代码的营业执照**

说明：

- 1、在中华人民共和国境内注册，并有效存续的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书、税务登记证、组织机构代码证，或“三证合一”后的注册登记证/投标单位为自然人的提供身份证。

附件 10-2 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

（后附法定代表人身份证复印件加盖公章）

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）项目编号为（项目编号）的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权有效期：自投标截止之日起 90 日历天；特此声明。

|             |            |
|-------------|------------|
| 法定代表人身份证复印件 | 授权代表身份证复印件 |
| 法定代表人身份证复印件 | 授权代表身份证复印件 |

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 10-3 供应商财务状况证明文件

说明：

财务状况报告（以下三选一）：1、提供 2022 或 2023 年度经第三方审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；2、或其投标文件递交截止时间前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及开户银行许可证（或开户行出具的基本户证明材料）；3、或提供信用担保机构出具的投标担保函（复印件或扫描件加盖公章）。

附件 10-4 社会保障资金缴纳记录证明文件

说明：

1、需提供投标文件递交截止时间前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

附件 10-5 依法缴纳税收记录证明文件

说明：

1、需提供投标文件递交截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

附件 10-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书  
面声明

(采购人)：

我方作为项目名称（项目编号： ）的投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

2024 年      月      日

附件 10-7 供应商具有履行本合同所必需的专业技术能力的说明及承诺(参考格式)

致：\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_（公司）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_（\_\_\_\_\_），营业（生产经营）面积为\_\_\_\_（\_\_\_\_\_）。主要设备有\_\_\_\_（\_\_\_\_\_品种、数量），其中用于履行本合同所必需的设备有\_\_\_\_（\_\_\_\_\_品种、数量）；现有员工数量为\_\_\_\_（\_\_\_\_\_），其中与履行本合同相关的专业技术人员有\_\_\_\_（\_\_\_\_\_专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和技术能力。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2024 年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10-8 供应商应具有卫生行政部门核准登记取得的《医疗机构执业许可证》

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-10 本项目不接受联合体磋商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

(格式自拟)

## 附件 11 供应商诚信承诺书

致：陕西中技招标有限公司

为了诚实、客观、有序地参与陕西省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 12 服务方案

（格式自拟，内容按照采购需求书及评审内容要求编制）

## 附件 13 其他证明文件

供应商认为对其磋商有利的其它证明。

## 第六部分采购内容及要求

### 一、项目概况

随着教职工生活水平的提高，大家越来越关注生活质量，注重疾病预防。为了保障教职员工的身体健康，学院每年给职工组织一次体检。让大家对自己的健康状况有较全面的了解，做好有效的预防。

### 二、服务内容

具体包括：血常规、尿常规、肝功十项、乙肝五项、肾功四项、空腹血糖、糖化血红蛋白、血脂四项、肿瘤标志物、心电图、胸部CT、腹部+盆腔B超（彩色）、甲状腺彩超、颈动脉彩超、骨密度、动脉硬化、C14呼气试验、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等。女性增加妇科检查白带常规、宫颈TCT、乳腺检查等。

### 三、技术、服务要求

1. 中标单位具有《医疗机构执业许可证》。拥有先进的医疗资源和体检设备。提供常用体检设备的图片及相关介绍。
2. 针对教师职业特征、性别、年龄段分别列出详细的体检项目及内容。

| 序号 | 项 目    | <40 岁 |    | ≥40 岁 |    | 退休 |    |
|----|--------|-------|----|-------|----|----|----|
|    |        | 男士    | 女士 | 男士    | 女士 | 男士 | 女士 |
| 1  | 血常规    | √     | √  | √     | √  | √  | √  |
| 2  | 尿常规    | √     | √  | √     | √  | √  | √  |
| 3  | 尿微量白蛋白 | √     | √  | √     | √  | √  | √  |
| 4  | 肝功十项   | √     | √  | √     | √  | √  | √  |
| 5  | 乙肝五项   | √     | √  | √     | √  | √  | √  |
| 6  | 空腹血糖   | √     | √  | √     | √  | √  | √  |
| 7  | 糖化血红蛋白 |       |    | √     | √  | √  | √  |

西安职业技术学院履职尽责保障经费采购项目

|    |                    |   |   |   |   |   |   |
|----|--------------------|---|---|---|---|---|---|
| 8  | 血脂四项               | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9  | 肾功四项               | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10 | 甲功五项               |   | √ | √ | √ |   |   |
| 11 | 免疫三项               | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 12 | AFP（甲胎蛋白）          | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 13 | CEA（癌胚抗原）          | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 14 | CA-242             | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 15 | 癌抗原-199            | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 16 | 癌抗原-125            |   | √ |   | √ |   | √ |
| 17 | 癌抗原-153            |   | √ |   | √ |   | √ |
| 18 | 前列腺特异抗原<br>PSA     | √ |   | √ |   | √ |   |
| 19 | 游离前列腺特异<br>抗原 fPSA | √ |   | √ |   | √ |   |
| 20 | 胸部 CT              | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 21 | 腰椎正侧位              | √ | √ | √ | √ |   |   |
| 22 | 腹部 B 超（彩色）         | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 23 | 盆腔 B 超（彩色）         | √ |   | √ |   | √ |   |
| 24 | 甲状腺彩超              | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 25 | 颈动脉彩超              |   |   | √ | √ | √ | √ |
| 26 | 内科                 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 27 | 裂隙灯检查              | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28 | 眼底镜                | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | 视力、色觉检查            | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

西安职业技术学院履职尽责保障经费采购项目

|    |             |    |     |     |     |     |     |
|----|-------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 30 | 外科          | √  | √   | √   | √   | √   | √   |
| 31 | 耳鼻喉科        | √  | √   | √   | √   | √   | √   |
| 32 | 心电图         | √  | √   | √   | √   | √   | √   |
| 33 | 骨密度         |    |     | √   | √   | √   | √   |
| 34 | 经颅多普勒       | √  |     | √   | √   |     |     |
| 35 | 糖尿病风险检查     |    |     | √   | √   |     |     |
| 36 | 肝纤维化        | √  |     | √   |     |     |     |
| 37 | 动脉硬化        | √  |     | √   |     |     |     |
| 38 | C13 呼气试验    | √  | √   | √   | √   | √   | √   |
| 39 | 妇科检查        |    | √   |     | √   |     | √   |
| 40 | 白带常规        |    | √   |     | √   |     | √   |
| 41 | 宫颈 TCT 液基细胞 |    | √   |     | √   |     |     |
| 42 | 子宫及附件彩超     |    | √   |     | √   |     | √   |
| 43 | 乳光超         |    | √   |     | √   |     | √   |
|    | 预估人数（人）     | 40 | 160 | 170 | 210 | 290 | 260 |

注：预估人数仅为参考，不作为最终结算人数。

3. 按照学院的体检时间安排给教职工提供车辆接送服务。为体检教职工提供体检温馨提示一份，以便体检顺利进行。给体检完并交表的教职工提供简单早餐。

4. 体检完后针对每个教职工的健康情况进行分析，并提出参考和建议。

#### 四、商务要求（如服务期限、款项结算等）

1. 服务期限：合同签订后两个月内

2. 款项结算：服务期满并验收合格后，按照实际体检人数及分类体检套餐费用据实结算，由体检单位开具发票，到采购单位办理转帐付款手续。此费用一次性全款付清。

## 五、其他

### 1. 进度要求

在职在编人员、离退休教职工体检时间分别为 1 个月。

### 2. 质量验收标准或规范

按照体检项目内容和要求提供符合现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度以及行业标准的体检服务。

### 3. 违约责任

服务商无正当理由未能按合同约定提供服务，经采购方提出后仍无正当理由不改正的，服务商应支付采购方总体检费用的 20%作为违约金。