## 附件 商务偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务条款序号** | **磋商文件商务要求** | **投标函商务响应** | **偏离** | **说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 工期 |  |  |  |
| 3 | 质保期 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应磋商文件中的要求。

法定代表人或被授权代表签字：

投 标 单 位 公 章：

日 期：

## 附件 技术偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求  **(详见 采购内容及要求）** | **技术响应** | **偏离** | **佐证材料页码** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：1、所有技术条款须列明偏离情况。对于有偏离的（包含正、负偏离）必须具体指出技术指标项目，无偏离条款须填写“无偏离”。

2、**标▲参数提供的佐证材料应列明页码范围**（佐证材料不限于：第三方检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等内容，证明材料需加盖公章，未提供相关证明材料不得分。）***如上表内容与佐证材料不符，以证明材料内容为准***，请各供应商***慎重填写偏离情况。***

法定代表人或被授权代表签字：

供应商： （公章）

日期：