服务合同

甲方 (采购人名称全称) ：

乙方 (供应商名称全祢) ：

甲方所需服务按照政府采购程序组织竞争性磋商，确定乙方为污水站运维服务外包项目 (项目编号：XXXX-XXXX) 成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及磋商文件、成交通知书，经甲、乙双方协商一致，达成如下合同条款。

一、服务条件：

(一) 服务地点：甲方指定地点。

(二) 服务期：

二、合同价款

(一) 合同总价款为人民币 (大写) ； ￥ 元。

(二) 合同总价包括： 人员成本（含劳动保险、福利、加班费等）、检测费、药剂费、劳保用品及办公用品费、环保检测费、设备维修保养费、污泥处置费、在线监测站运维费、管理费、保险费、税费等。

三、款项结算

（一）结算单位：由甲方负责结算。

（二）支付时间

一年分四次支付，每季度支付一次。

（三）支付方式

每季度付款，收到票据后，一月内付款，银行转账。成交单位应提供相关发票。

四、双方的权利和义务

（一）采购人的权利义务

1、采购人有权对服务商人员的工作情况及纪律作风监督检查，明确员工职责范围，对工作中不负责任、违反管理规定的人员，有权提出辞退要求，情况属实，服务商应无条件予以执行。

2、采购人不得指派服务人员从事与运维服务无关的事情。

3、采购人应按时付给服务商服务费用。

（二）服务商的权利义务

1、按合同要求给采购人派出合格的服务人员，依据岗位职责结合采购人交予的任务执行服务工作；遵守采购人制定的各项规章制度，为采购人提供保障服务。

2、服务商人员在上岗期间要着装整洁、仪表端庄，坚守岗位、遵守纪律、认真负责。

3、服务商定期征求采购人的意见，以便及时沟通并做好服务工作。

4、服务商人员因工作失职或疏忽直接造成损失，由服务商处理并承担相关责任。

5、服务商负责现场人员的日常管理和业务培训。

五、质量保证

（一）服务商应提供详细的服务标准和服务承诺，服务标准应当符合国家、行业和地方相关服务标准。

（二）在服务期限内，服务商不得干扰或阻碍采购人对该办公区域和公共区域的正常使用。

（三）服务商在提供服务时因管理不当或未尽义务，导致采购人或第三方人身损害或财产损失的，应承担全部责任和费用。

六、验收

（一）服务期满后，采购人进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求（必要时采购人可委托技术专家对项目进行验收）。验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

（二）验收依据

1、磋商文件、磋商响应文件、澄清表（函）；

2、本合同及附件文本；

3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

（三）成交服务商应向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理。

(四) 双方拟定的其他条款。

**七、违约责任**

(一) 合同中未约定的，按《中华人民共和共民法典》 中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙 方违约的情况以及拟釆取的措施以书面形式报监管部门，根据监管部门的处理意 见，甲方有权依据《中华人民共和共民法典》有关条款及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款 %的违约金。同时，监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

(三) 在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失 的应当赔偿。

(四) 甲方无正当理由拒绝接受服务的，需向乙方偿付本合同总价款 % 的违约金。甲方由于自身原因逾期付款的，则每日按逾期金额的 %向乙方偿付 违约金。

(五) 乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的， 甲方 有权 拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款 %的违约金。

(六) 乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价款 %的数额向甲方支付违约金；逾期 日 以上的， 甲方有权终止合同， 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(七) 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包第三方承担。

(八) 本合同中各条款约定的违约金可自甲方未支付款项中直接扣除,违约 金若不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

(九) 双方拟定的其他条款。

八、保密条款

(一) 乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资 料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个 人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况， 甲方有权索赔。

(二) 甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的 具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如 发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

(三) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条 款的效力。

(四) 双方拟定的其他条款。

九、争议解决

(一) 本合同在履行过程中发生的争议，由 甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 种方式解决：

1、提交西安仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影 响本 条款的效力。

十、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发 生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议 (如双方变更事项不 能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约) 。

十一、合同

本合同一式 份， 甲方持 份，乙方持 份，本合同甲、乙双方签字并 盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效 (合同的服务承诺则长期有效)

十二、其他事项

(一) 磋商文件、磋商响应文件、澄清表 (函) 、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

(二) 甲乙双方因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，发生不可抗力的一方应当在不可抗力发生后 天内书面通知对方， 以减轻可能给对方造成的损失。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

(三) 合同未尽事宜，由甲、乙双方协商后签订补充合同，与原合同具有同 等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方 | 乙方 |
| 采购人名称  (请填写具体名称)  (盖章) | 供应商全称  (请填写具体名称)  (盖章) |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 被授权代表： (签字) | 被授权代表： (签字) |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
|  | 开户银行： |
|  | 账户： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

附件： 月运营评价考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被考核单位： 考核部门： 总务处 时间 **:** 考核结果： 公司确认： | | | | |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核方式 | 考核得分 | 考核人 |
| 行政管理 (15分） | 1 .服从并配合院总务处合情、合理、合法的管理，执行医院下达的各项接待及 检查、检测任务；（2分） | 现场检查、调查 |  |  |
| 2 .关注院方及环保监察部门的各项政策、信息，并及时汇报；（3分） | 检查、提问、调查 |  |
| 3 .真实上报污水站存在问题并有效解决，不瞒报，谎报，漏报；（10分） | 现场查看、提问 |  |
| 生产管理 （25分） | 4 . 岗位人员应详细掌握本岗位生产、设备、行政管理应知应会内容、熟知本岗 位的岗位职责；（4分） | 检查、提问、调查 |  |
| 5 .污水处理及电器维修人员持证上岗，污水处理工需具备污水处理工证，电工 具备电工证；（6分） | 登记、备案 |  |
| 6 .完善并及时改进污水站各种管理台账，工作记录，并合理储存；确保各种工 作汇报内容真实、详细、及时，不得敷衍了事或者弄虚作假；（6分） | 检查、调查 |  |
| 7 .制订并完善更新管理制度及突发事件紧急处理预案，值班室各项规章制度上 墙，各种警示标识张贴，各设备操作规程上墙；（3分） | 现场观察、调查 |  |
| 8 .每日必检余氯、PH值，确保日常出水达标排放；每季度一份环保部门认可的 第三方检测报告。（6分） | 检查、调查、提问 |  |
| 环境管理 （15分） | 9 .确保污水站内部环境干净整洁，服从医院整体管理，生活垃圾放入固定存放 点。按时打扫设备间，不堆放杂物等物品。（3分） | 现场检查 |  |
| 10 .污水站是否定期进行消毒杀菌措施，是否配备灭蚊虫及灭鼠等措施或设备， 有效杜绝疾病传播。（5分） | 现场检查、调查 |  |
| 11 .站内废弃物品及更换设备不随意堆放，格栅垃圾及风机更换齿轮油，黄油定 时清理；（7分） | 现场查看 |  |
| 设备管理 （15分） | 12 .环保设施正常运行，对存在安全隐患及需要维修设备积极落实，尽快维修更 换；（5分） | 查看记录、现场 |  |
| 13 .定时对设备进行保养维护，确保设备使用寿命；（5分） | 查看记录、现场 |  |
| 14 .确保医院污水站设备完整，无私自拆卸损坏现象；（5分） | 现场检查 |  |
| 安全管理 （15分） | 15 .污水站生产用药剂贮存安全、有毒有害气体的有效排除、及时发现并排除异 味、异响，做到设备操作间人走关灯、关门上锁；（6分） | 检查现场、记录 |  |
| 16 .无环境污染事故，未受到环保通报批评和要求整改等问题；（5分） | 调查 |  |
| 17 .设备间配备灭火器，无火灾隐患，人员劳保防护用品配备齐全；（4分） | 调查、检查 |  |
| 人员管理 （15分） | 18 .按规定穿着工作服、佩戴工作卡，保持工作服整洁、工作卡完好；(3分） | 观察、调查 |  |
| 19 .检查无工作时窜岗、睡岗等行为；严格落实医院管理，无在站内吸烟、酗酒 、打架、斗殴等行为；（6分） | 现场检查、调查 |  |
| 20 .检查无脱岗及人员不再岗现场，确保站内24小时有人值班；（6分） | 现场检查 |  |
| 注： 考核评定根据月考核表单项赋分判断结果得分 ，优秀为**90**分以上 ， **90-80**为良好 ， **80**分以下为不合格 ，低于**80**分每**1**分按照承包总额的每**1**分值平均金额扣除 。本考核评价表根据运营托 管单位日常管理进行月考核评定 ， 由总务处负责具体考核办法及细则 。 | | |