

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：基础设施运维服务项目

采购项目编号：**SZT2024-SN-SC-ZC-FW-0351**

陕西省政务大数据服务中心

陕西中技招标有限公司共同编制

2024年06月12日

第一章 投标邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省政务大数据服务中心委托，拟对基础设施运维服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SZT2024-SN-SC-ZC-FW-0351**

二、采购项目名称：基础设施运维服务项目

三、招标项目简介

运维服务、等保测评、密码测评、监理服务、第三方审计

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证

2、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证

2、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）

采购包3：

1、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证

2、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）

采购包4：

1、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证

2、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）

采购包5：

1、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证

2、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省政务大数据服务中心

地址：西安市新城区新城大院

邮编： 710000

联系人： 王老师

联系电话： 029-63912526

代理机构：陕西中技招标有限公司

地址： 西安市高新四路1号高科广场A座1001室

邮编： 710000

联系人： 王馨、李文俊

联系电话： 029-88364979-807

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：12,486,400.00元</p> <p>采购包2：890,000.00元</p> <p>采购包3：400,000.00元</p> <p>采购包4：203,100.00元</p> <p>采购包5：85,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>采购包4：综合评分法</p> <p>采购包5：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>采购包5：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：50,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：17,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：8,000.00元</p> <p>采购包4保证金金额：4,000.00元</p> <p>采购包5保证金金额：1,700.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中技招标有限公司（向我公司转账时，请备注清楚项目编号后四位）</p> <p>开户银行：招商银行西安分行营业部</p> <p>银行账号：1299 1681 2810 001</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p> <p>采购包5：不缴纳</p>

12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、2、3包中标供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。采购代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中服务的收费标准，按照成交金额差额定率累进法计算收取。4、5包中标供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。采购代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中服务的收费标准，按照预算金额差额定率累进法计算收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包4：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包5：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省政务大数据服务中心和陕西中技招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省政务大数据服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省政务大数据服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完

成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为60分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、

微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

采购包5：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

验收依据 (1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

采购包2：

验收依据 (1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

采购包3：

验收依据 (1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

采购包4：

验收依据 (1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

采购包5：

验收依据 (1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李工

联系电话：**029-88364979-846**

地址：西安市高新四路**1**号高科广场**A1001**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

运维服务、等保测评、密码测评、监理服务、第三方审计

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 12,486,400.00

采购包最高限价（元）: 12,486,400.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	运维服务	1.00	12,486,400.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额（元）: 890,000.00

采购包最高限价（元）: 890,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	等保测评	1.00	890,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额（元）: 400,000.00

采购包最高限价（元）: 400,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	密码测评	1.00	400,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）: 203,100.00

采购包最高限价（元）: 203,100.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	监理服务	1.00	203,100.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）: 85,000.00

采购包最高限价（元）: 85,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	第三方审计	1.00	85,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：运维服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p>项目背景</p> <p>加强数字政府建设是适应新一轮科技革命和产业变革趋势、引领驱动数字经济发展和数字社会建设、营造良好数字生态、加快数字化发展的必然要求，是建设网络强国、数字中国的基础性和先导性工程，是创新政府治理理念和方式、形成数字治理新格局、推进国家治理体系和治理能力现代化的重要举措，对加快转变政府职能，建设法治政府、廉洁政府和服务型政府意义重大。</p> <p>陕西省数字政府的有序运行离不开政务大数据基础设施的稳定、安全、高效运行，政务大数据基础设施运维是保障数字政府有序运行的必要措施，是提高省级数字政府服务质量的有效途径，是提高省级各部门服务满意度及人民群众满意度的重要支撑。</p> <p>技术要求</p> <p>运维服务范围</p> <p>本项目运维服务范围主要包括：省信息中心数据中心（以下简称11号楼数据中心）运维、资产盘点贴标专项服务（原陕西省电子政务综合服务中心项目涉及资产）、陕西省政务值班平台运维、省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务（主要用于国家、省、市、县会议系统）、省政府及省政府办公厅视频会议系统运维、省政府其他综合运维（平台服务、陕西RA密码机认证服务及设备运维）、备品备件服务等。</p> <p>运维服务地点及周期</p> <p>服务地点：项目范围采购人指定地点；</p> <p>常态化运维服务周期：两年。</p>																																																																														
	<p>运维服务需求</p> <p>11号楼运维服务需求</p> <p>对11号楼数据中心提供巡查、值守、故障处理等运维服务。对象主要包括机房基础设施、服务器、存储、网络设备、安全设备、虚拟化/云平台、操作系统、数据库一体机等系统及设备。</p>																																																																														
	<table><tr><th>序号</th><th>运维对象类别</th><th>设备类型</th><th>品牌型号</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="18">服务器 (241台)</td><td>服务器</td><td>H3C R4300 G3</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>服务器</td><td>H3C R4900 G5</td><td>18</td></tr><tr><td>3</td><td>服务器</td><td>H3C R5300 G3</td><td>5</td></tr><tr><td>4</td><td>服务器</td><td>H3C UIS-Cell 3010 G3</td><td>24</td></tr><tr><td>5</td><td>服务器</td><td>H3C UIS-Cell 3020 G3</td><td>30</td></tr><tr><td>6</td><td>服务器</td><td>H3C UniServer R4900 G3</td><td>20</td></tr><tr><td>7</td><td>服务器</td><td>华为 2288H V5</td><td>6</td></tr><tr><td>8</td><td>服务器</td><td>华为 2488H V5</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>服务器</td><td>宁畅服务器R620 G40</td><td>10</td></tr><tr><td>10</td><td>服务器</td><td>曙光天阔I620-G30</td><td>8</td></tr><tr><td>11</td><td>服务器</td><td>H3C UniServer R4300 G3</td><td>3</td></tr><tr><td>12</td><td>服务器</td><td>H3C UniServer R4900 G3</td><td>11</td></tr><tr><td>13</td><td>服务器</td><td>IBM X3650</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>服务器</td><td>IBM X3650M4</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>服务器</td><td>联想 X3650M5</td><td>7</td></tr><tr><td>16</td><td>服务器</td><td>IBM X3850X5</td><td>5</td></tr><tr><td>17</td><td>服务器</td><td>联想 X3850 X6</td><td>8</td></tr><tr><td>18</td><td>服务器</td><td>SFJ1805 时间戳服务器</td><td>2</td></tr></table>	序号	运维对象类别	设备类型	品牌型号	数量	1	服务器 (241台)	服务器	H3C R4300 G3	8	2	服务器	H3C R4900 G5	18	3	服务器	H3C R5300 G3	5	4	服务器	H3C UIS-Cell 3010 G3	24	5	服务器	H3C UIS-Cell 3020 G3	30	6	服务器	H3C UniServer R4900 G3	20	7	服务器	华为 2288H V5	6	8	服务器	华为 2488H V5	2	9	服务器	宁畅服务器R620 G40	10	10	服务器	曙光天阔I620-G30	8	11	服务器	H3C UniServer R4300 G3	3	12	服务器	H3C UniServer R4900 G3	11	13	服务器	IBM X3650	1	14	服务器	IBM X3650M4	1	15	服务器	联想 X3650M5	7	16	服务器	IBM X3850X5	5	17	服务器	联想 X3850 X6	8	18	服务器	SFJ1805 时间戳服务器	2
	序号	运维对象类别	设备类型	品牌型号	数量																																																																										
1	服务器 (241台)	服务器	H3C R4300 G3	8																																																																											
2		服务器	H3C R4900 G5	18																																																																											
3		服务器	H3C R5300 G3	5																																																																											
4		服务器	H3C UIS-Cell 3010 G3	24																																																																											
5		服务器	H3C UIS-Cell 3020 G3	30																																																																											
6		服务器	H3C UniServer R4900 G3	20																																																																											
7		服务器	华为 2288H V5	6																																																																											
8		服务器	华为 2488H V5	2																																																																											
9		服务器	宁畅服务器R620 G40	10																																																																											
10		服务器	曙光天阔I620-G30	8																																																																											
11		服务器	H3C UniServer R4300 G3	3																																																																											
12		服务器	H3C UniServer R4900 G3	11																																																																											
13		服务器	IBM X3650	1																																																																											
14		服务器	IBM X3650M4	1																																																																											
15		服务器	联想 X3650M5	7																																																																											
16		服务器	IBM X3850X5	5																																																																											
17		服务器	联想 X3850 X6	8																																																																											
18		服务器	SFJ1805 时间戳服务器	2																																																																											

19	服务器	服务器	SRJ1902签名验签服务器	1
20		服务器	华为 2288H V5	22
21		服务器	华为 FusionServer 2288 V5	10
22		服务器	吉大正元V5000-G	2
23		服务器	科来 MDPNA204ST	1
24		服务器	浪潮 NF5280M4	24
25		服务器	浪潮 NF8460M4	9
26		服务器	曙光 A620	1
27		服务器	曙光 I620-G30	2
28	网络设备 (120台)	交换机	H3C S10504	4
29		交换机	H3C S10508	2
30		交换机	H3C S10508X	2
31		交换机	H3C S5130S-52S-HI	3
32		交换机	H3C S6520	19
33		交换机	H3C S6520X-54QC-EI	10
34		交换机	H3C SR8806-X-S	2
35		交换机	HUAWEI CloudEngine 16800	2
36		交换机	HUAWEI cloudengine S5731-s48t4x	7
37		路由器	HUAWEI NetEngine 40E	4
38		交换机	HUAWEI Optix OSN 9800 M12	2
39		交换机	HUAWEI S6735-S48X6C	6
40		交换机	S5130s-52s-Ei	4
41		交换机	S5720-56C-EI-AC	4
42		负载均衡	TopAPP 9000	2
43		交换机	华为 S12700E	4
44		交换机	华为 S5731	2
45		交换机	华为12700	2
46		交换机	H3C 5100	1
47		路由器	H3C MSR 56-60	1
48		交换机	H3C S3600-28TP-SI	1
49		交换机	H3C S5100	1
50		交换机	H3C S5130	1
51		交换机	H3C S5130S-52S-EI	4
52		交换机	H3C S5500	1
53		交换机	H3C S5560-54C-EI	7
54		交换机	H3C S6520	1
55		交换机	H3C S6800-4C	4
56		负载均衡	迪普 ADX3000-GA	2
57		交换机	华为 S3700	2
58		交换机	华为 S5560	1

59		交换机	华为 S5720	3
60		交换机	华为 S6720-56C-EI	2
61		交换机	华为S720	3
62		交换机	华为S5720-52X-SI	2
63		交换机	浪潮FS5900	1
64		交换机	锐捷交换机 RG-S5310	1
65	存储设备 (含光交53台)	存储设备	H3C CF22075 Node G2 Enclosure	1
66		光交换机	H3C CN6600B	2
67		存储设备	H3C UniStor X10516 G3	12
68		光交换机	HUAWEI OceanStor SNS3696E	2
69		存储设备	HUAWEI OcenanStor 18510F V5	2
70		存储设备	UNISINSIGHT X3036P-G3	9
71		存储设备	EMC DS-300B	2
72		存储设备	H3C CF8840	2
73		光交换机	H3C CN6600B	2
74		存储设备	netapp FAS2520	1
75		存储设备	ODA数据库一体机X6-2	2
76		存储设备	ODA数据库一体机X7-2	1
77		光交换机	博科 300	6
78		光交换机	博科 6510	2
79		存储设备	浪潮AS5300G2	2
80		存储设备	浪潮DP1000-M1	1
81		光交换机	浪潮FC-SAN	1
82		存储设备	神州数码 DCDS VSP G200	2
83		存储设备	索尼ODS-L100E	1
84		数据库审计	H3C SecPath D2050-G	2
85		防火墙	H3C SecPath F5060	2
86		入侵防御系统	H3C SecPath T5020	2
87		WAF网关	H3C SecPath W2200-G	2
88		防火墙	MGFW4000-UF	2
89		防火墙	TOPIDP	2
90		WAF网关	TOPWAF	2
91		流量分析系统	安恒信息 流量分析系统	6
92		安全平台	安恒信息 明御APT攻击预警平台	6
93		VPN设备	奥联 RSC6000	1
94		安全接入网关	奥联 安全接入网关	13
95		VPN设备	奥联SJJ1980-RSC-8800	2
96		加密机	东进 SJJ1943加密机	1
97		其他安全设备	启明星辰 天清应用交付系统	4
98		其他安全设备	天融信 TA-NET(FT-A)V3	2

99	安全设备 (103台)	防火墙	天融信NGFW400-UF	6
100		其他安全设备	天融信 TopRules(NR-61428)	4
101		防火墙	天融信防火墙NGFW4000-UF	8
102		网闸	H3C SecPath GAP2000-AE	2
103		漏洞扫描	H3C SecPath SysScan-A	1
104		密码机	SJJ1540 服务器密码机	2
105		其他安全设备	安恒明鉴 WSM-SE3000	1
106		其他安全设备	安恒信息明鉴远程安全评估系统DAS-RAS	1
107		其他安全设备	安恒信息明御运维安全管理系统DASUSM	2
108		其他安全设备	安恒信息明御运维安全评估系统DAS-RAS	1
109		密码机	奥联 SJJ1631	6
110		密码机	奥联 SZT1604 密钥管理系统	1
111		密码机	普华诚信 SJJ1624	2
112		密码机	上海格尔 G2040	1
113		堡垒机	思福迪 LogBase-B1503	1
114		防火墙	天清汉马 USG-FW-12600-T-NF1608C	1
115		防火墙	天融信NGFW4000-UF	1
116		网络审计	天融信TopAudit-TAN-A3106	1
117		堡垒机	天融信TopSAG-TSAG-71628	2
118		防火墙	天融信TOPSEC NGFW4000-UF	2
119		日志收集与分析	网神 SecFox R5000-T30000	2
120		网闸	网神 SecSIS 3600	2
121		WAF网关	网神 SecWAF 3600 Web W5000-U020P	2
122		网站抗拒绝服务系统	中新金盾 GFW-7200	1
123		上网行为分析设备	中新金盾 互联网信息监控系统 JDIS	1
124		网络设备监控模块	RG-RIIL-WIN-SRV	1
125		网络设备监控模块	RG-RIIL-IMC-LIC-100	1
126		网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-SUITE	1
127		网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-APP	2
128		网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-DB	6
129		网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-OS	4
130		网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-WEB	22
131		网络设备监控模块	RG-RIIL-SRV-IMP	1
132		机房监控模块	RG-RIIL-IEMC-SUITE	1
133		机房监控模块	RG-RIIL-IEMC-LIC-UPS	4
134		机房监控模块	RG-RIIL-IEMC-LIC-AIR	6
135		艾默生精密空调（室内机）	艾默生P2040F下送风，1楼机房	3

136	基础环境设备（585项）	艾默生精密空调（室内机）	艾默生P2040F下送风，2楼机房	1
137		艾默生精密空调（室外机）	艾默生LDF52，楼顶	3
138		艾默生精密空调（室外机）	艾默生LDF52，楼顶	1
139		艾默生精密空调（室外机）	艾默生LDF52，楼顶	2
140		通讯卡	RS485,1楼机房	3
141		通讯卡	RS485,2楼机房	1
142		三菱电机空调（柜式）	三菱5P,104（配电室）	1
143		三菱电机空调（柜式）	三菱5P，一楼机房	1
144		三菱电机空调（柜式）	三菱5P，一楼电池间	1
145		松下新风换气机	松下25NS3C（1380-1700）风量，1楼机房	1
146		松下新风换气机	松下25NS3C（1380-1700）风量，2楼机房	1
147		输出配电柜	输出配电柜，1楼机房	1
148		UPS主机	UPS主机，1楼电池间	1
149		SIC/SNMP卡	SIC/SNMP卡，1楼机房、2楼机房	2
150		UPS输出配电柜	UPS输出配电柜，2楼机房	1
151		UPS主机底座	UPS主机底座，1楼机房	1
152		UPS输出配电柜底座	UPS输出配电柜底座，1楼机房	1
153		电池开关盒 SWB160	电池开关盒 SWB160，1楼电池间	4
154		开关汇流盒 NXR630A	开关汇流盒 NXR630A，1楼电池间	1
155		非标电池支架	非标电池支架，1楼电池间	2
156		单门门禁控制器	单门门禁控制器，1楼机房、2楼机房	6
157		感应读卡器	感应读卡器，1楼机房、2楼机房	6
158		感应卡片	感应卡片，1楼机房、2楼机房	100
159		电控锁	电控锁，1楼机房、2楼机房	12
160		出门按钮	出门按钮，1楼机房、2楼机房	6
161		接口控制器	接口控制器，1楼机房、2楼机房	1
162		门禁控制器软件	门禁控制器软件，1楼机房、2楼机房	1
163		电源、线材及辅助材料	1楼机房、2楼机房	1
164		烟感探测器	北大青鸟JBF-3100，1楼机房、2楼机房	30
165		温感探测器	北大青鸟JBF-3110，1楼机房、2楼机房	30

166	声光探测器	北大青鸟JBF-101, 1楼机房、2楼机房	6
167	监视模块	北大青鸟JBF3131, 1楼机房、2楼机房	4
168	控制模块	北大青鸟VM3365A, 1楼机房、2楼机房	10
169	报警主机（联动型）	北大青鸟JB-QB-21S-VFC3010, 1楼机房、2楼机房	2
170	气体灭火控制盘	北大青鸟JBF-C1, 1楼机房、2楼机房	2
171	七氟丙烷装置	陕西盛邦HFC-227EN, 1楼机房、2楼机房	4
172	七氟丙烷	陕西盛邦药剂（890公斤），1楼机房、2楼机房	1
173	紧急起停按钮	北大青鸟JBF-VOP3580A, 1楼机房、2楼机房	4
174	放气指示灯	北大青鸟LW5606, 1楼机房、2楼机房	4
175	泄压装置	北大实意北大实意, 1楼机房、2楼机房	2
176	UPS电源	APC MGE Galaxy 5500, 2楼机房最东侧	1
177	电池及电池架汇流、开关柜	纽贝尔SRT1505安全门禁系统, 2楼机房	1
178	门禁系统	海康400万红外变焦网络摄像机DS-2CD3345, 一楼机房、二楼机房	1
179	网络摄像机	海康32路网络高清, 含4*8TB监控级硬盘DS-7932N-K4, 一楼机房	11
180	硬盘录像机	TP-LINK16口千兆PoE交换机, 一楼机房	1
181	16路POE交换机	一楼机房地板下	1
182	门禁控制器（含机箱电源）	一楼机房、二楼机房	1
183	IC密码读卡器	一楼机房、二楼机房	4
184	电插锁	波瑞电气125A, 一楼机房G2-ATS柜	4
185	ATS切换	二楼机房东-ATS柜	2
186	UPS输出柜	波瑞电气600*1100*2000, 一楼机房G2-ATS柜	1
187	电力电缆	津成WDZ-YJY4*50+1*25, 配套线缆	220
188	机柜线缆	津成RVV3*6mm², 配套线缆	6
189	精密空调器（室内机）	施耐德TDAR1622 60.3KW, 一楼机房	2
190	精密空调器（室外机）	施耐德CAL1011, 精密空调配套	4
191	精密空调器（室内机）	施耐德TDAR3002103.3KW, 二楼机房	2
192	精密空调器（室外机）	施耐德CAL5002, 精密空调配套	2

11号楼基础软件清单如下：

序号	名称	版本	授权数量
1	Windows	Windows Server 2012	150套
2	Windows	Windows Server 2016	160套

3	centos	Centos 6	241套
4	centos	Centos 7	241套
5	数据库一体机	Oracle 12C	3套
6	Nginx	1.16.1	120套
合计			915套

11号楼支撑软件清单如下：

序号	名称	版本	数量
1	vMware虚拟化平台	vSphere 6.7，按CPU个数授权	2套
2	华为云平台	FusionCompute 8.1.1.1高级版，10节点超融合	1套
合计			3套

资产盘点贴标专项服务需求

对茶张路数据中心各类资产、省级四大班子各类资产；以及省属其他单位97个单位、147个市区县单位的相关资产进行盘点贴标。

陕西省政府政务值班平台运维需求

对陕西省政府政务值班平台提供巡查、值守、故障处理及重要节假日等运维服务。运维对象包括省政府值班室机房、省政府总值班室指挥大厅、省级移动车（小型）、省政务值班平台应用系统等，清单如下表所示：

序号	资产 分类	资产名称	资产型号	数量	位置
1	扩音系统	主音箱	B&W Sig 8NT	2	指挥中心会商区
2		主音箱功放	DETON ART300	1	指挥中心设备间4柜
3		模拟调音台	A&H ZED420	1	指挥中心值守区
4		数字调音台	A&H QU-24	1	指挥中心值守区
5		双31段均衡器	DBX 1231	1	指挥中心设备间4柜
6		双通道压限器	DBX 266	1	指挥中心设备间4柜
7		反馈抑制器	SABINE FBX2420	1	指挥中心设备间4柜
8		时序电源	DETON PC2000	6	指挥中心设备间4柜
9		鹅颈会议话筒咪头	SENNHEISER ME35	3	指挥中心会商区
10		监听耳机	SENNHEISER HD650	5	指挥中心值守区
11		无线胸麦	SENNHEISER EW 122	2	指挥中心值守区
12		值守工位音箱	BOSCH MUSICMONI	2	指挥中心值守区
13		数字会议系统开放界面软件	BOSCH LBB817	1	指挥中心设备间4柜
14		代表发言单元	BOSCH DCN-MICL	6	指挥中心设备间4柜
15		连接面盘	BOSCH DCN-FMIC	6	指挥中心设备间4柜
16		控制面盘	BOSCH DCN-FMIC	6	指挥中心设备间4柜
17		嵌入式面板装饰帽	BOSCH DCN-FEC	12	指挥中心设备间4柜
18		双代表接口器	BOSCH DCN-DDI	3	指挥中心设备间4柜
19		数字会议话筒延长线10米	BOSCH LB4416	2	指挥中心设备间4柜

20		数字会议话筒延长线20米	BOSCH LB4416	1	指挥中心设备间4柜
21		辅扩音箱	quad Industrial FORUM 10	2	机房办公区
22		辅扩功放	EAW CAZ 1400	1	机房4柜12列
23		音频处理器	Allen&Heath iDR-8	1	机房4柜11列
24		数字音频处理器输入扩展设备	Allen&Heath Idr-in		机房20柜5列
25		无线话筒	Sennheiser EW-145	1	指挥中心值守区
26		时序电源	锐丰 PSC801	1	9#楼用
27		蓝光DVD	PIONEER BDP-320	1	指挥中心值守区
28		DVD	PIONEER DV-393	1	指挥中心值守区
29	数字会议系统	会议系统主机	BOSCH DCN-CCU	1	指挥中心设备间4柜
30		主席发言单元	BOSCH	1	指挥中心桌面
31		代表发言单元	BOSCH	15	指挥中心桌面
32	视频会议系统	MCU	中兴ZXMVC8900，含5124千兆接入交换机一台	2	机房18柜2列
33		会议管理服务器	ZXF20 R520	1	机房2柜13列
34		中兴ZXMS80-设备管理软件	ZXMS80设备管理、会议调度、GK、包含100终端license	1	
35		HD高清会议终端	ZXV10 T600	11	机房3柜1~10列
36		鹅颈式平衡输出麦克风	得胜MS200-4，鹅颈，心形单指向性，支持幻象供电	11	
37		高清一体化CMOS摄像机V90	Minrray V90	11	
38		HD高清会议终端	ZXV10 T600，含配套的胜MS200-4麦克风、Minrray V90高清摄像头、FT-6305铝合金三脚架	38	地市和厅级单位
39		高清图像台解码盒	ZXV10 HVBOX	12	机房5柜3~4列
40		标清终端	泰德TC25	1	机房3柜4列
41		红机终端	中南海	1	机房3柜5列
42	录播系统	录播服务器	DSS-R-C50，存储容量：2T	1	机房2柜3列
43		高清编码器	DSS-ENC-1100	4	机房2柜4列
44		VGA编码器	DSS-VGA-120	2	机房2柜5列
45	摄像系统	高清摄像机	SONY BRC-H700	3	指挥中心会商区
46		高清摄像机	SONY BRC-Z700	4	指挥中心会商、值守区
47		摄像头升降器	LEMMC ZM-256	1	指挥中心会商区
48		云台摄像机	SONY BRC-300	3	机房吊顶
49		BARCO投影机	OV-D2高清二代机芯	10	指挥中心设备间
50		BARCO高清视频输入卡	DVI卡	6	机房8柜9列
51		BARCO专用线缆		1	机房8柜9列

52	大屏显示系统	67"DLP数字显示单元	BARCO Overview CDG 67-D L	10	指挥中心会商区
53		网络多屏拼接控制器	BARCO Transform AGS339 0-41	1	机房8柜9列
54		大屏幕应用管理	BARCO Apollo大屏幕控制管理软件	1	机房8柜9列
55		大屏幕专用底座	BARCO 根据大屏幕定制	5	指挥中心设备间
56		配套线材及辅材	华敏 专用线缆及辅材	1	指挥中心设备间
57	视频监控系统	壁挂式悬臂可调平板电视支架	LEMMC LP6911	4	指挥中心会商区
58		悬挂式倾斜可调平板电视支架	LEMMC LP6803	7	指挥中心值守区
59		52寸液晶电视	SHARP LCD-52LX710A	7	指挥中心值守区
60		46寸液晶电视	SHARP LCD-46LX710A	4	指挥中心会商区
61		高清数字电视机顶盒	极众 DCR-900S	2	机房8柜1列
62		视频编解码器	海康威视 DS6001D	4	机房8柜2列
63		网络硬盘录像机	海康威视 DS-8004HF	1	省公安厅
64		大院监控解码器	KDM2500	1	机房17柜3~4列
65	语音调度系统	服务器	联想R520G7	4	机房16柜3~6列
66		一体机	联想M9000Z	13	指挥中心值守8台，休息1台 机房4台
67		ZXECS Phone P901	ZTE 以太网接口FE x 2，具有PoE功能	25	指挥中心值守16台，休息2台，司机1台，机房6台
68		ZXECS IBX1000 综合业务交换设备	6插槽机箱，3.5U高，配置主控板、资源板、冗余电源、增值业务单元、48通道VOIP处理模块、4路E1数字中继板、主机基本软件、WEB网管软件、100用户license	2	机房17柜5~6列
69		ZXECS PDS100 调度指挥系统（配套IBX1000）	ZTE ZXECS1000_CTI_V1.0.0.1, ACD服务模块、CTI服务软件、CTI监控平台软件	1	机房5号资料柜
70		录音管理软件	ZTE ZXECS_RECmanager_V1.0.0.1, 录音管理软件、外部录音备份软件	1	机房软件柜
71		接入网关	ZXECS AG I7-4S/4（4FXS+4FXO）	2	机房4柜7列
72		接入网关	ZXECS AG I7-8S	1	机房17柜2列
73		接入网关	ZXECS AG I8-24S	1	
74		监控中心基础管理平台软件	监控管理模块、监控接入模块、监控服务模块	1	

75		调度模块	视频监控图像调度及管理服务	1	
76		用户认证模块	提供用户接入认证，监控平台3.0版本	1	指挥中心设备间1柜
77		通道管理license	每通道一个许可	500	
78		CU管理license	每CU一个许可	100	
79		媒体分发软件	媒体分发软件	1	
80		存储共享软件	存储共享软件	1	
81		短信猫	金格iWeboffice2000	1	机房17柜2列
82		服务器	联想 R630G7	4	机房15柜3、4、7、10列
83	应急值守系统	服务器	联想 R520G7	2	机房15柜1~2列
84		存储设备	AMS2100S	1	机房16柜11列
85		短信猫	云深CDMA-2, C网	1	机房16柜11列
86	移动信息平台	服务器	IBM System x3650	1	机房16柜8列
87		视频服务器（盒子）	LX-DVS4	1	机房4柜9列
88		短信猫	云深CDMA-2, C网	1	机房4柜9列
89		服务器	ZTE ZXF20 R520	3	机房2柜10~12列
90	综合监控系统	磁盘阵列	ZTE ZXF20 S260V1.5 双控主机	1	机房15柜6列
91		硬盘	ST 1TB SATA 硬盘 7.2K	10	机房15柜6列
92		多路监控解码器	ZTE ZXV10 S906	11	各地市单位10套，1套机房
93		编码器	ZTE ZXV10 S130 DS04, 4路D1 带存储视频服务器	11	#柜1~2列
94	GIS辅助决策系统	ArcGIS Server服务器	HP DL580G5	1	机房15柜8列（仅负责物理环境）
95		GIS DataBase服务器	HP DL580G5	1	机房15柜9列（仅负责物理环境）
96	视频点名系统	服务器	联想 R520G7	2	机房16柜1~2列
97	多路传真系统	服务器	联想 R510	1	机房16柜7列
98		适配器	Cofax多路传真控制器	1	机房17柜3列
99			Cofax传真适配器	1	机房17柜2列
100		双总线可扩展主机	CRESTRON PRO2	2	指挥中心设备间4柜、机房12列
101		双口Z总线以太网扩展卡	CRESTRON C2ENET-2	2	
102		3口Y总线串口扩展卡	CRESTRON C2COM-3	4	
103		8口Y总线红外/单向RS232串口扩展卡	CRESTRON C2IR-8	2	
104		8路继电器模块	CRESTRON DIN-8SW8	6	
105		高清触摸屏主机	CRESTRON DEG-2	2	指挥中心值守区1#工位
106		15寸高清彩色触摸屏	CRESTRON V-15	2	指挥中心值守区1#工位

107	集控系统	红外发射电缆模块	CRESTRON IRP2	17	
108		9号楼10.4寸无线触摸屏T PMC-10界面程序	CRESTRON VT-TPMC-10	1	
109		9号楼中控主机应急平台 控制程序	CRESTRON SM-PRO2-NO.9	1	
110		9号楼虚拟触摸屏X-PLAN E	CRESTRON X-PLANE-NO.9	1	
111		10号楼灯光控制主机程序	CRESTRON SM-LIGHT	1	
112		10号楼15寸触摸屏V-15 +DEG-2界面程序	CRESTRON VT-V-15-DGE-2	2	
113		10号楼中控主机应急指挥 平台控制程序	CRESTRON SM-PRO2-NO.1 0	1	
114		10号楼虚拟触摸屏X-PLA NE	CRESTRON X-PLANE-NO.10	1	
115		10号楼IPAD界面程序	CRESTRONIPAD-SDK	1	
116	信号转换设备	128x128 RGB矩阵含智 能切换器	Kramer 128128V3	1	机房10柜2列
117		64x64 音频矩阵	Kramer 6464A	1	机房4柜8列
118		RGB矩阵32*32	利国 VGASN-32*32	1	机房8柜7列
119		切换转换器	Kramer VP-728	32	机房7柜正面、5柜5~15列
120		转换器	Kramer VP-422	22	机房7柜背面
121		转换器	Kramer VP-419xl	44	机房9柜背面
122		转换器	Kramer VP-704xl	4	机房8柜3~列
123		转换器	Kramer VP-502xl	20	机房9柜正面
124		转换器	Kramer 482xl	3	机房4柜背面
125		光端机	BCI Mini-RGB-AD-W	9	机房6柜2列
126		光端机	TRIF-VGA-T/R	22	机房6柜背面
127		光端机	Kramer 610T/610R	55	值守区台式机、电视机中
128		光端机	Kramer HOE8611	2	指挥中心设备间
129		光端机	Kramer HOE1216	5	指挥中心设备间
130		画面分割器	Kramer MV-Series	5	机房9柜8~12列
131		12V供电电源	Kramer VA-100P	6	机房9柜背面
132		5V供电电源	Kramer VA-100P-5	3	机房9柜背面
133		长线驱动器	Kramer Cobra R1300A	15	机房6柜14~17列
134		长线驱动器	Kramer Cobra TA	15	机房6柜14~17列
135		电缆校正器	Kramer VA-10	15	机房6柜14~17列
136		线缆	Kramer BC-1X	8	机房2~10柜、指挥中心设 间
137		线缆	Kramer BC-3X	15	机房2~11柜、指挥中心设 间

138		线缆	Kramer BC-5X26	10	机房2~12柜、指挥中心设 间
139		线缆	Kramer C-GM/3RVF-1	105	机房2~13柜、指挥中心设 间
140		线缆	Kramer C-GM/3RVM-6	10	机房2~14柜、指挥中心设 间
141		线缆	Kramer C-GM/5BM-3	13	机房2~15柜、指挥中心设 间
142		线缆	Kramer C-DM/DM-6	65	机房2~16柜、指挥中心设 间
143		连接头	Kramer AD-DM/HF	25	机房2~17柜、指挥中心设 间
144		连接头	Kramer AD-DF/HM	65	机房2~18柜、指挥中心设 间
145		连接头	Kramer BNC接头	1800	机房2~19柜、指挥中心设 间
146		连接头	Kramer RCA接头	700	机房2~20柜、指挥中心设 间
147		工具（压接工具）	Kramer 压接工具	2	机房工具柜
148	工具（插拔工具）	Kramer 插拔工具	2	机房工具柜	
149	计算机办公 设备	台式机	联想 M8200T	24	指挥中心值守区
150		显卡	索泰 GTS250-1GD3	22	
151		键盘	罗技 M260	10	
152		笔记本	联想 T410S D9C	2	机房和总值班室各1台
153		笔记本	联想 X201S A38	2	总值班室
154		KVM	睿讯 4口	10	指挥中心值守区
155		KVM	睿讯 16口	1	
156		打印机	HP 5200	2	
157		打印机	施乐 P7760	1	
158		工程打印复印机	富士施乐 DocuCentre-II C43 00	1	10#楼218室
159	工程打印复印机	夏普 AR-M700N	1		
160	传真机	兄弟 MFC-7450	2		
161	台式机	Dell Dimension E520	1	机房办公区	
162	工作站	Dell Precision 490	1	司机办公室	
163	信息插座	多媒体插座	奥威亚 GXH-501	18	指挥中心
164		多媒体插座模块	奥威亚 M18	2	指挥中心
165		多媒体插座模块	奥威亚 M15	1	指挥中心
166		桌面多媒体信息插座	奥维亚 JHX501	8	10#楼各小会议室、省长办 室
167		接口箱	国产	1	9#楼外机房东侧

168	动力配电系统	整体配电系统	APC	1	政务值班机房
169		机房配电系统	APC	1	政务值班机房
170		UPS电源	APC并机柜/Array-3A3 60KV A	1	政务值班机房
171		柴油发电机	KDE120SS3	2	9#地下车库
172		PDU	Tanto	23	政务值班机房
173	机房空调系统	机房精密空调	爱默生 DATA MATE3000	1	指挥中心设备间
174	大金联机中央空调系统	室外机（R410A-12P）	RHXYQ12PAY1	1	10#楼顶
175		室外机（R410A-16P）	RHXYQ16PAY1	1	10#楼顶
176		室内机（内藏风管导管式）	FXSP36MM	2	指挥中心
177		室内机（内藏风管导管式）	FXSP56MM	13	指挥中心
178		分歧器	KHRP26MC22T	7	指挥中心
179		分歧器	KHRP26MC33T	3	指挥中心
180		分歧器	KHRP26MC72T	3	指挥中心
181	开利新风系统	新风机	HRVVAM500	1	10#楼顶
182		新风机	HRVVAM1000	1	10#楼顶
183	门禁系统	门禁读卡器	克立司帝读卡器、磁力锁、闭门器	1	指挥中心、机房
184	漏水检测	漏水检测系统	新风机监控	2	10#楼顶、休息区
185	控制系统	灯光控制器	环境照明	1	指挥中心
186		高格断窗帘百叶	环境保障	10	指挥中心
187	装修线材	中央集成系统	曼瑞德 CVS3.16R651	1	指挥中心
188		值守区家具	工作台10+办公椅10	1	指挥中心
189		灯具+布线		1	指挥中心
190		RGB和视频线缆		1	指挥中心
191		防静电地板		1	指挥中心
192		橡胶地板		1	指挥中心
193	卫星地面站	卫星调制解调器	COMTEC CDM-570L	6	机房11柜1列
194		卫星调制解调器	COMTEC CDM-570L(含 TPC)	8	机房11柜4列
195		卫星多路解调器	COMTEC CDD-564L	1	机房11柜2列
196		IP控制电源排	COMTEC PWRTWR-H-INTL-16	1	机房11柜1列
197		24路中频合路器	QUINTECH LC242150A	1	机房11柜12列
198		24口交换机	中兴ZXR10 RS-2826	1	机房11柜13列
199		路由器	中兴ZXR10 ZRS-2842	1	机房12柜9列
200		网管软件升级及调试	COMTEC	1	
201	数字对讲机	对讲机	摩托罗拉 XIR P8268	25	机房7号资料柜

202	短波单元	短波遥控单元	柯顿 线路调制解调器 NGT远 程接口)	1	机房12柜3列
203			柯顿 交接盒	1	机房12柜4列
204			机柜	1	
205	网络设备	交换机	H3C S3600-52P-EI	2	指挥中心设备间1#柜
206		电话耦合器	MIXTEAM TH1×1M+ (含8路 继电器)	1	机房3柜15列
207	综合布线	综合布线	各种规格的电源线、信号线等	1	
208	卫星通信	卫星天线	TracStarIMVS450M (含控制 器)	1	3号车车顶
209		卫星调制解调器	Comtech570L	1	3号车机柜
210		卫星功率放大器 (BUC)	MBB-KUS080-DS05	1	3号车车顶
211		低噪声放大器 (LNB)	NJR2362	1	3号车车顶
212		功分器	GLOBAL SPLIT-4AF	1	3号车机柜
213	无线集群系 统	400M数字集群中继系统	R8200-L	2	省政府前大楼, 3号车机柜
214		400M数字集群移动终端	P8268plus	1	3号车
215		400M数字集群车载台	M8268plus	1	3号车
216		静中通海事卫星终端	inmarsat CT700	1	机房办公区
217	短波电台系 统	短波电台	柯顿NGT-SR	2	9号楼楼顶, 3号车机柜
218		短波电台天线	三线式基站天线	1	9号楼楼顶
219			车载天线	1	3号车
220		自适应功能密码	柯顿	3	电台
221		异频转接器	柯顿RFH-581	1	9号楼机房
222	单兵图传系 统	单兵图传反射机、接收机 和天线	重庆汇桥	1	3号车
223	无线网络	车载CDMA2000基站, 1 X+evdo RA两个载频	华为DBS3900基站	1	3号车机柜
224			车载电源	1	3号车机柜
225			CDMA800M鞭状全向天线	2	3号车顶
226			天线衰减器、功分器	1	3号车机柜
227		无线路由室外天线	5DB高增益天线及馈线	1	车顶
228		中兴无线上网卡	Zte ac581	1	3号车
229		无线路由器	H3C WA2210-AG	1	3号车
230	计算机	路由器 (具备VPN功能)	中兴ZXR10 ZSR2842 (含51 2M/交流电源模块/4端口百兆 接口板)	1	3号车
231	网络	网络交换机	中兴ZXR10 RS-3228-AC	1	3号车
232	语音调度系 统	语音交换机	ZXECS IBX1000 (含C/G网关 设备)	1	3号车机柜
233		IP话机	中兴ZXECS Phone P901	2	3号车
234		打印、传真、复印一体机	联想 M7250	1	3号车

235	视频终端会议系统	视频会议终端	中兴ZXV10 T600 8MX	1	3号车
236		摄像机	车内高清摄像头（索尼 HDR-X R550E手持式DV）	1	3号车车内
237		显示屏	KVM可翻转式显示器	1	3号车内
238	中央控制系统	中央控制器主机	PRO2（含网卡、编程）	1	3号车
239		电源时序器	CNPCI-8	1	3号车
240		触摸屏笔记本电脑	ThinkPad X200 80G 固态硬盘	1	3号车
241	矩阵	标清音视频矩阵	VASN-8*8DB	1	3号车
242		VGA矩阵	VGASN-4*4V	1	3号车
243	图像编解码器	4路图像编码器（带存储）	中兴ZXV10 S130 DS04	2	1辆车、9#楼机房1台
244			1T希捷硬盘	1	3号车
245		2路图像解码器	中兴ZXV10 S906	1	3号车
246		16路图像解码器	中兴16路	1	9#楼机房
247	视频采集系统	车顶摄像头（带云台）	英国视霸SSD-1123IR	1	3号车
248		单兵摄像机	SONY HDR-XR550E	1	3号车
249		音箱	BOSE MusicMonitordef有源音箱	1	3号车
250		调音台	百灵达ZX8210	1	3号车
251		鹅颈会议话筒	铁山角PRO49QL，带座盘	1	3号车
252		会议话筒（领夹式）	SENNHEISER EW312 G2	2	3号车
253		反馈抑制器	反馈抑制器	1	3号车
254		车载导航	丰田专业DVD屏	1	3号车
255		警用高音喇叭及警报器	星际200W警报器	1	3号车
256			新增LED频闪灯	1	3号车
257	综合应用系统	服务器	HP DL180G6	1	3号车
258	统	操作系统	Windows2008中文标准版	1	3号车
259	配电及照明系统	配电盘	迪马定制	1	3号车
260		手动电缆盘	50米外接市电电缆盘	1	3号车
261		车内信息接口	迪马定制	1	3号车
262		车外信息接口	迪马定制	1	3号车
263		车外照明	迪马定制	1	3号车
264		UPS	APC 5KVA（自带蓄电池）	1	3号车
265		取力发电机	美国 水牛AC-5.0	1	3号车
266		烟感报警器	迪马定制	2	3号车
267	消防及设备安全系统	烟感报警器	迪马定制	1	3号车
268		干粉灭火器	迪马定制	1	1辆车
269		系统接地	含接地链条、接地线、接地柱	1	3号车
270		随车工具及工具箱	迪马定制	1	3号车
271		倒车后视	含倒车液晶屏及倒车摄像头	1	3号车

272	辅助设备	应急照明灯	迪马定制	4	3号车
273		多功能液压升降插座	奥盛AS-L300C	1	3号车
274		车体加固	采用不同规格的方形钢管根据需要对车顶及车体两侧和前部加强加焊，使加焊骨架与原车体骨架焊接成为一体	1	3号车
275		车顶天线支架及各种支架	不锈钢轻质结构，高强度、低重量，不破坏原车车体	1	3号车
276		副驾座机柜	迪马定制	1	3号车
277	车库电动门	车库电动门	车库电动门	1	移动车车库
278	综合布线		各种规格的电源线、信号线等	1	3号车

省政府政务值班平台基础软件清单如下：

序号	名称	资产型号	数量
1	操作系统	Windows 2008简体中文企业/64位	1
2		Windows Server 2003简体中文标准版/32bit/	1
3		Red Hat Enterprise Linux 5 server 64bit	1
4		SUSE LINUX Enterprise Server 11: x86, AMD64, I ntel EM64T 平台软件安装包，带x86和x86-64 SP4补丁 盘，	1
5	数据库	Oracle SE 10g for Linux x86-64/2CPU/一年基本服务	1
6		Orcale 10g64位标准版（25user） RAC	1
7		Microsoft SQL Server 2005 中文版/标准版/32bit/10C AL; 标配	1
8		IBM DB2 9.1 32位	1
9	中间件	WebLogic Server 9.0 64位企业版	1
10		IBM Websphere 7.0 32位	1
11		科瀚 SOA Office（企业版）	2
12	工具软件	Rose HA8.0 For Linux	1
13		科大讯飞 InterPhonic 6.0企业版for linux 4线程许可	1
14		Microsoft Office 2007	1

省政府总值班室视频会议系统网络迁移需求

省政府总值班室视频会议系统由28专网迁移至国家电子政务外网，并提供视频设备安装、网络配置、技术保障、迁移测试等服务。

省政府及省政府办公厅视频会议系统运维需求

对省政府及省政府办公厅视频会议系统提供运维保障服务。会议系统主要包括：会议室扩声系统、会议室音视频系统、视频会议系统、投影显示系统、电子桌牌等。

序号	设备类型	品牌型号	数量
----	------	------	----

1	小鱼视频会议系统ME40	包括主机+摄像头+全向麦；11#3会议室：小鱼视频ME40一套，3台45寸海信电视。6会议室：小鱼视频ME40一套，3台45寸海信电视。7会议室：小鱼视频ME40一套，有源音箱+会易达+1台55寸康佳电视。8会议室：小鱼视频ME40一套，3台45寸海信电视。华为触摸智慧屏：10#楼5台；9#楼1台；（临时配用，共用）	6套
2	10#3楼常务会议会议室系统	10#3楼常务会议会议室：扩声、数字会议DCN-CCUB2、高清视频显示UD55D、智能中控AV3、会议应急系统反馈抑制器FBQ1000、UPS电源系统等	1套
3	10#1楼会见厅会议系统	同场传译主机BOSCH、单频处理器DLX200、反馈抑制器FBX2420、同声传译红外发射板、漫步者音箱、吸顶音箱、鹅颈麦、UPS控制主机KSTAR、电池柜等	1套
4	黄楼会议室会议系统	音频跟踪主机DP8080、话筒跳线架24口Soundking、音频接口机MCN8.8 16口、路由器H3C ER3200G2、高清矩阵LINVISON、电子桌牌乐访双面会议桌牌IS-702211等。另有小鱼视AE90频会议系统一套（主机+摄像头+全向麦）	2套
5	9#3楼电视电话会议室会议系统	快斯通智能中控主机、辅助音箱功放QSC、主音箱功放QSC、返听音箱功放QSC、超低音音箱功放QSC、数字会议管理主机NEXIA、音频处理器NEXIA、视频矩阵KRAMER VS-162、计算机矩阵KRAMER VP-88ETH、神州数码交换机24口等。	1套
6	窑洞#吹风会议室	主功放、反听功放amplifier G350，音频处理器DP-24，creative会议主机、中控主机，yellowriver舞台灯具控制器disco240 16chx24，液晶监视器联想22寸，液晶监视器三星32寸，录音声卡M-audio，刻录机先锋pioneer，联想笔记本V110，联想启天M410电脑，明日牌带云台摄像头等	1套
合计			12套

省政府其他综合运维需求

平台服务需求

1.为“信创环境短信平台”提供服务，提供短信服务，确保接入的66套业务系统的短信业务稳定运行，及时保障短信发送顺畅及对短信业务的增长需求。

2.按照“省政务值班平台”的运维情况，需统一提供稳定的链路服务，包含短信服务（为省市县三级119个值班平台提供短信服务，用于政务值班综合应用平台）、中继外呼通话服务、6条30B+D线路、1条VPDN电路等。

陕西RA设备运维服务

提供陕西RA设备运维服务。

运维备品备件需求

根据项目需求在运维服务过程中提供备品备件服务，在硬件设备发生故障时确保能及时替换和维修。至少在西安本地有备品备件库，提供备品备件比例。如设备出现故障先替换。

		<p style="text-align: center;">运维服务要求</p> <p style="text-align: center;">标准规范</p> <p>本项目运维服务应符合以下规范要求：</p> <p>(1) 《信息技术服务运行维护第1部分：通用要求》GB/T 28827.1-2012；</p> <p>(2) 《信息技术服务运行维护第2部分：交付规范》GB/T 28827.2-2012；</p> <p>(3) 《信息技术服务运行维护第3部分：应急响应规范》GB/T 28827.3-2012；</p> <p>(4) 《信息技术服务运行维护第4部分：数据中心服务要求》GB/T 28827.4-2019；</p> <p>(5) 《信息技术服务运行维护第6部分：应用系统服务要求》GB/T 28827.6-2019；</p> <p>(6) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019；</p> <p>(7) 《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第2部分：应用部署和数据迁移》GB/T 34079.2-2021；</p> <p>(8) 《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第3部分：数据管理》GB/T 34079.3-2017；</p> <p>(9) 《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第4部分：应用服务》GB/T 34079.4-2021；</p> <p>(10) 《国家电子政务网络技术和运行管理规范》GB/T 21061-2007。</p> <p style="text-align: center;">运维服务指标要求</p> <p>(1) 用户满意度</p> <p>服务投诉事件：用户对运维服务不满意并提出投诉事件每半年不超过2次，满意度调查：≥90%。</p> <p>(2) 政务云可用性</p> <p>政务云平台整体可用性应不低于99.9%，数据可靠性应不低于99.9999%，政务云平台使用的网络安全设备、服务器、存储等设备都应具备高可靠性及冗余性，即单个设备或单个节点出现故障时，其他设备/节点可以立刻接管任务，保证政务云平台整体的业务连续性不低于99.99%。</p> <p>(3) 运维及时性</p> <p>30分钟内事件响应及时率≥99%，事件平均解决率≥95%。</p> <p>(4) 运维规范性</p> <p>①服务提供：组建专业运维服务团队，关键核心人员（运维项目管理、服务经理、网络技术、安全技术、数据库技术、云平台技术）具备相关技术资格，其他人员具备相关运维经验；</p> <p>②操作规范：有相应岗位职责说明；有详细的操作指南；有严格的管理制度；有必要的培训；有准确详实清晰完整的工作日志；有必备的使用工具及备品备件；</p> <p>③服务报告：周报、月报、系统评估报告、其他不定期报告和方案；</p> <p>④服务体系：建立符合要求的服务体系规范；使用自动化服务流程。</p> <p>(5) 安全性</p> <p>①系统安全：避免发生因病毒、木马等外部因素造成系统大面积瘫痪的安全事故；</p> <p>②信息安全：避免发生信息泄露并造成恶劣影响的事件发生；</p> <p>③风险防范及应急预案：经常检查和评估所有信息安全防护系统及相关制度规范的有效性；要有适当的应急预案并定期演练。</p> <p style="text-align: center;">运维服务方式要求</p> <p>(1) 现场值守支持服务要求</p> <p>提供7*24小时现场值守运维服务，对运维过程中出现的各类设备、系统故障及时处理。</p> <p>(2) 远程技术支持服务要求</p> <p>除一线驻场人员，运维服务提供商需组建专业的支持团队即二线技术支持人员，提供7*24小时的热线响应服务，及时解决问</p>
--	--	--

户遇到的相关问题和现场运维人员无法解决的问题。																																																							
<p>维护交付清单要求</p> <p>按照相关运维流程体系对服务过程进行标准化、规范化管理，建立科学的运维服务管理体系。定期向管理部门提供有形的运维服务报告，内容格式不限，在项目结束时对相关报告进行汇总。</p> <table> <tr> <th>运维分项</th><th>交付清单</th><th>数量</th></tr> <tr> <td rowspan="6">11号楼数据中心运维</td><td>《11号楼数据中心运维实施方案》</td><td>1份</td></tr> <tr> <td>《月度运维服务报告》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《运维服务总结报告》</td><td>2份</td></tr> <tr> <td>《事故及问题记录表》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《巡检记录》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《值班记录》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>资产盘点贴标专项服务</td><td>《资产盘点贴标专项服务报告》</td><td>1份</td></tr> <tr> <td rowspan="6">陕西省政务值班平台运维</td><td>《陕西省政务值班平台运维实施方案》</td><td>1份</td></tr> <tr> <td>《月度运维服务报告》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《运维服务总结报告》</td><td>2份</td></tr> <tr> <td>《事故及问题记录表》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《巡检记录》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《值班记录》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务</td><td>《省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务报告》</td><td>1份</td></tr> <tr> <td rowspan="6">省政府及省政府办公厅视频会议系统运维</td><td>《陕西省政府办公厅视频会议系统运维实施方案》</td><td>1份</td></tr> <tr> <td>《月度运维服务报告》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《运维服务总结报告》</td><td>2份</td></tr> <tr> <td>《事故及问题记录表》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《巡检记录》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td>《值班记录》</td><td>据实提供</td></tr> <tr> <td rowspan="2">其他综合运维</td><td>《信创短信平台、省政务值班平台短信运维报告》</td><td>1份</td></tr> <tr> <td>《陕西RA密码机认证服务及运维报告》</td><td>1份</td></tr> </table>			运维分项	交付清单	数量	11号楼数据中心运维	《11号楼数据中心运维实施方案》	1份	《月度运维服务报告》	据实提供	《运维服务总结报告》	2份	《事故及问题记录表》	据实提供	《巡检记录》	据实提供	《值班记录》	据实提供	资产盘点贴标专项服务	《资产盘点贴标专项服务报告》	1份	陕西省政务值班平台运维	《陕西省政务值班平台运维实施方案》	1份	《月度运维服务报告》	据实提供	《运维服务总结报告》	2份	《事故及问题记录表》	据实提供	《巡检记录》	据实提供	《值班记录》	据实提供	省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务	《省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务报告》	1份	省政府及省政府办公厅视频会议系统运维	《陕西省政府办公厅视频会议系统运维实施方案》	1份	《月度运维服务报告》	据实提供	《运维服务总结报告》	2份	《事故及问题记录表》	据实提供	《巡检记录》	据实提供	《值班记录》	据实提供	其他综合运维	《信创短信平台、省政务值班平台短信运维报告》	1份	《陕西RA密码机认证服务及运维报告》	1份
运维分项	交付清单	数量																																																					
11号楼数据中心运维	《11号楼数据中心运维实施方案》	1份																																																					
	《月度运维服务报告》	据实提供																																																					
	《运维服务总结报告》	2份																																																					
	《事故及问题记录表》	据实提供																																																					
	《巡检记录》	据实提供																																																					
	《值班记录》	据实提供																																																					
资产盘点贴标专项服务	《资产盘点贴标专项服务报告》	1份																																																					
陕西省政务值班平台运维	《陕西省政务值班平台运维实施方案》	1份																																																					
	《月度运维服务报告》	据实提供																																																					
	《运维服务总结报告》	2份																																																					
	《事故及问题记录表》	据实提供																																																					
	《巡检记录》	据实提供																																																					
	《值班记录》	据实提供																																																					
省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务	《省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务报告》	1份																																																					
省政府及省政府办公厅视频会议系统运维	《陕西省政府办公厅视频会议系统运维实施方案》	1份																																																					
	《月度运维服务报告》	据实提供																																																					
	《运维服务总结报告》	2份																																																					
	《事故及问题记录表》	据实提供																																																					
	《巡检记录》	据实提供																																																					
	《值班记录》	据实提供																																																					
其他综合运维	《信创短信平台、省政务值班平台短信运维报告》	1份																																																					
	《陕西RA密码机认证服务及运维报告》	1份																																																					
<p>人员配置要求</p> <p>全年应（含节假日）提供不少于40名一线驻场运维人员、10名二线技术支持运维人员，整体保障11号楼数据中心、资产盘点贴标专项服务、陕西省政府政务值班平台、省政府总值班室视频会议网络迁移、省政府及省政府办公厅视频会议系统和其他运维工作，确保人员配置结构合理，运维团队能力能够完全覆盖数据中心基础设施层、网络层、平台层、安全层、值班值守等需要。</p>																																																							
<p>保密要求</p> <p>服务提供方应提供保密承诺书（格式自拟）。本项目服务人员对接触到的各类账号、数据、文件、资料和信息等应严格保密，未经招标人书面授权，不得向任何公司和个人泄露；如出现相关信息泄露，将依法追究相关责任。运维实施期内，驻场人员不得随意更换，如需更换，需提前1个月通知采购人，替补人员满足采购人要求，经采购人同意签署保密承诺书等相关文件后方可上岗。</p>																																																							

供应商报价不允许超过标的金额
 （招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
 标的名称：等保测评

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>服务内容包括：省政府门户网站含英文版（等保三级）、陕西省政府网站集约化省级平台（等保三级）、省政务数据共享交换平台（等保三级）、国家电子政务外网陕西节点（等保三级）、陕西省省级政务云平台（等保三级）、秦岭视频综合监管系统（等保三级）、政务值班综合应用系统（等保三级）、政务值班语音调度系统（等保三级）、省政府鲁迅图书馆妙思文献系统（等保二级）、政务值班数据填报系统（等保二级）、政务值班视频会议系统（等保二级）、政务值班视频监控系统（等保二级）、卫星网管系统（等保二级）8个三级和5个二级系统的网络安全等级测评服务。</p> <p>技术要求</p> <p>开展网络安全等级测评服务；依据国家等级保护测评工作标准GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》、GB/T28448-2019《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》，针对被测系统平台，开展安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等方面的安全测评活动，分析系统平台存在的安全隐患及风险，出具《网络安全等级保护测评报告》。</p>
	2	<p>一、测评内容主要包括：</p> <p>（1）安全物理环境</p> <p>测评内容主要包括：物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护。</p> <p>（2）安全通信网络</p> <p>测评内容主要包括：网络架构、通信传输、可信验证。</p> <p>（3）安全区域边界</p> <p>测评内容主要包括：边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证。</p> <p>（4）安全计算环境</p> <p>测评内容主要包括：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护。</p> <p>（5）安全管理中心</p> <p>测评内容主要包括：系统管理、审计管理、安全管理、集中管控。</p> <p>（6）安全管理制度</p> <p>测评内容主要包括：安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订。</p> <p>（7）安全管理机构</p> <p>测评内容主要包括：岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查。</p> <p>（8）安全管理人员</p> <p>测评内容主要包括：人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理。</p> <p>（9）安全建设管理</p> <p>测评内容主要包括：定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商选择。</p> <p>（10）安全运维管理</p> <p>测评内容主要包括：环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理。</p> <p>二、测评依据规范，包括但不限于：</p> <p>（1）GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》</p>

	<p>（2）GB/T 28448-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》</p> <p>（3）GB 17859-1999《计算机信息系统 安全保护等级划分准则》</p> <p>（4）GB/T 28449-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》</p> <p>（5）GB/T 20984-2022《信息安全技术 信息安全风险评估方法》</p> <p>结项要求</p> <p>本项目结项达到合格标准：</p> <p>1、符合国家相关技术标准和规范要求。</p> <p>2、符合本项目测评合同书要求。</p> <p>3、出具《网络安全等级保护测评报告》。</p> <p>质保及服务</p> <p>依据国家相关的法律法规、标准规范、项目招标文件和项目合同书，保证项目实施符合国家、行业技术规范标准，满足项目招标文件的要求。保证工程的总体进度和质量要求，保证工程规范化、科学化和经济性；</p> <p>选用先进的检验检测方法，开展检验检测活动；不受来自商业、财政等方面的干预和其他内部和外部的各种压力 and 影响，确保检验检测行为的公正性；掌握和理解顾客当前和未来的需求，热忱提供优质服务，对客户的投诉要及时受理、认真调查、客观分析、明确责任，按照与客户商定的时间及时出具检验报告；承担检验工作的质量责任和法律责任。</p>
--	--

采购包3：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：密码测评

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、项目背景</p> <p>面对国家安全的新形势，我国已在多部法律法规中明确规定了密码应用的要求，包括《密码法》《网络安全法》《商用密码管理条例》《关键信息基础设施安全保护条例（征求意见稿）》、《网络安全等级保护条例（征求意见稿）》等，形成了以《密码法》为主导的密码管理法律法规体系。为提升信息系统安全水平，提高信息系统密码应用保障能力，推动国产密码应用工作的进一步落实，加强密码技术在信息系统中合规、正确和有效的应用,确保各项信息化系统的安全稳定运行，现需根据相关标准对目标系统从密码技术应用、密钥管理、安全管理等方面验证 是否满足国家关于信息系统密码应用安全性的要求。通过商用密码应用安全性评估服务，深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为信息资产安全和业务持续稳定运行提供保障，为提升信息系统安全奠定基础。</p> <p>二、测评目的及范围</p> <p>依据《信息系统密码应用基本要求》，针对目标系统从技术要求、密钥管理、安全管理三个角度出发，围绕信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全以及密钥管理、安全管理开展密码测评 工作，以期发现信息系统与其相应安全等级要求之间的差距以及存在的安全隐患，为密码应用测评标准提供工作建议，保障信息系统密码合规、正确、有效地应用。</p> <p>此次测评范围为：XXXX（此次需测评的系统名称） 供应商需提供整改建议咨询服务。</p> <p>三、测评依据</p> <p>1、法律法规：</p> <p>《电子签名法》</p> <p>《电子认证服务管理办法》</p> <p>《信息安全等级保护商用密码管理办法》</p> <p>2、行业标准：</p> <p>新国标GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》</p>

1	<p>GM/Y 5001-2017《密码标准应用指南》 GM/Z 0001-2013《密码术语》</p> <p>GM/T 0028-2014《密码模块安全技术要求》 GM/T 0039-2015《密码模块安全检测要求》</p> <p>GM/T 0036《采用非接触卡的门禁系统密码应用指南》 GM/T 0060-2018《签名验签服务器检测规范》 GM/T 0024-2014《SSL VPN技术规范》</p> <p>GM/T 0025-2014《SSL VPN 网关产品规范》</p> <p>GM/T 0015-2012《基于SM2密码算法的数字证书格式规范》</p> <p>《商用密码应用安全性评估管理办法》</p> <p>《商用密码应用安全性测评机构管理办法》</p> <p>《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》</p> <p>《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》被测机构送审文档：</p> <p>《支付机构国产密码应用试点实施方案》</p> <p>《支付机构国产密码应用试点应用解决方案》</p> <p>《国密试点项目技术方案概要设计》</p> <p>《国密试点详细设计说明书》</p> <p>《国产密码算法库接口使用说明文档》</p> <p>术语和定义</p> <p>下列术语和定义适用于本文件</p> <p>（1）机密性 confidentiality</p> <p>保证信息不被泄露给非授权的个人、进程等实体的性质。</p> <p>（2）完整性 data integrity</p> <p>数据没有遭受以非授权方式所作的篡改或破坏的性质。</p> <p>（3）真实性 authenticity</p> <p>确保主体或资源的身份正是所声称的特性。真实性适用于用户、进程、系统和信息之类的实体。</p> <p>4、国密算法</p> <p>国密算法是由国家密码局发布的一系列商用密码算法标准。</p> <p>5、数字签名 digital signature</p> <p>签名者使用私钥对待签名数据的杂凑值做密码运算得到的结果，该结果只能用签名者的公钥进行验签，用于确认待 签名数据的完整性、签名者身份的真实性和签名行为的抗抵赖性。</p>
2	<p>四、测评原则</p> <p>1、客观公正原则</p> <p>测评人员保证在最小主观判断情形下，按照双方认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。</p> <p>2、经济性和可重用性原则</p> <p>测评工作采信可重用已有测评结果中相同的检测项目，包括商用密码安全产品测评结果，信息系统密码测评结果和 等级保护测评结果。所有重用结果都以结果适用于待测系统为前提，并能够客观反映目前系统的安全状态。</p> <p>3、可重复性和可再现性原则</p> <p>依照同样的要求，使用同样的测评方法，在同样的环境下，不同的测评机构对每个测评实施过程的重复执行应得到 同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者关注不同测评者测评结果的一致性，后者则与同一测评者测评 结果的一致性有关。</p> <p>4、结果完善性原则</p> <p>在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础之上，检测所产生的结果应客观反映信息系统的 运行状态。测评过程和结果应服从正确的测评方法，以确保其满足要求。</p>
	<p>五、密码应用安全性评估测评实施</p>

测评目标和对象

通过对待测系统在商用密码技术应用、密钥管理及安全管理方面的分析，对系统商用密码应用的合规性、正确性、有效性作出判断，确定了测评目标和测评对象。

表1测评对象列表

序号	测评层面	测评对象
1	通用测评要求	密码管理员、密码算法、密码技术、密码产品、密码服务技术文档
2	物理和环境安全	物理安全负责人、系统管理员、机房监控系统、门禁系统、技术文档
3	网络和通信安全	交换机、堡垒机、应用系统、网络安全运维人员、技术文档
4	设备和计算安全	交换机、堡垒机、系统管理员、数据库管理员、业务服务器、数据库服务器、证书服务器、密钥管理服务器、技术文档
5	应用和数据安全	应用系统管理员、操作系统、存储各类密钥的管理系统、技术文档
6	安全制度	安全管理制度

2、测评方法

（1）测评方式

本次密码测评的主要方式有：访谈、文档审查、配置审查、工具测试、实地察看。访谈

检验人员与被测系统有关人员（个人/群体）进行交流、讨论等活动，获取相关证据，了解有关信息。在访谈范围上，不同等级信息系统在测评时有不同的要求，一般应基本覆盖所有的安全相关人员类型，在数量上可以抽样。文档审查检查《信息系统密码应用基本要求》和《信息系统密码测评要求》中规定的必须具有的制度、策略、操作规程等文档是否齐备。

检查是否有完整的制度执行情况记录和人员管理情况记录，如机房出入登记记录、电子记录、高等级系统的关键设备的使用登记记录等。

对上述文档进行审核与分析，检查他们的完整性和这些文件之间的内部一致性。配置审查

根据测评结果记录表格内容，利用上机验证的方式检查应用系统、主机系统、数据库系统、密码设备以及网络设备 的配置是否正确，是否与文档、相关设备和部件保持一致，对文档审核的内容进行核实。

如果系统在输入无效命令时不能完成其功能，将要对其进行错误测试。工具测试根据测评指导书，利用技术工具对系统进行测试，包括网络协议分析、密码算法和密码协议的识别和验证等。实地察看

根据被测系统的实际情况，检验人员到系统运行现场通过实地的观察人员行为、技术设施和物理环境状况判断人员 的安全意识、业务操作、管理程序和系统物理环境等方面的安全情况，测评其是否达到了相应等级的密码安全要求。

（2）测评工具

对目标业务系统进行验证测试，涉及到网络密码协议分析、密码算法检测等多种测评方式，测评工具类型列表见表2所示。

表2 测评工具类型列表

序号	工具类型	测评对象
1	网络协议分析工具	实现对被测系统所在主机从应用安全\密码安全等方面进行评测 分析0通过协议分析工具，对 客户端与服务器之间的通信协议包进行抓取，并从应用安全、密码安全等方面进行评测分析。

2	数字证书合 规性验证工具	对数字证书格式、数字证书签名值验证等方面进行合规性检测，分析证书使用是否合规，密码功能是否正确等。
---	-----------------	---

针对被测系统的网络边界和抽查设备、主机和业务应用系统的情况，需要在被测系统及其互连网络中设置测试工具接入点。

（3）风险分析及防范措施

测评阶段可能面临的风险以及风险规避措施如表3所示：

表3 风险分析列表

风险概述	风险分析	风险规避
有效性风险	<p>在商用密码应用安全性测评过程中首先要进行的是信息收集工作，在信息收集的过程中，经常会存在信息收集不完整、信息描述不准确等问题，而不准确的信息将会对测评方案编制工作中测评指标及测评对象的选择带来偏差。</p> <p>在现场测评中，不同工程师对标准要求理解也会影响到测评工作的有效性和准确性。</p> <p>在报告编制过程中测评师对测评结果的分析是否合理，对于测评结论的有效性也有较大影响。</p>	<p>信息收集过程中尽量确保信息收集完整、信息描述准确，测评机构应与被测评单位及时沟通。</p> <p>测评过程中，测评实施人员应及时与被测评方就测评中发现的问题及时沟通，避免因对标准理解的偏差导致的必须要问题出现。</p> <p>报告编制过程中应指派至少两名及以上测评师负责测评结果的分析，确保对测评结果的分析正确、合理。</p>
公正性风险	<p>在测评过程中，测评工程师、测评机构通常会受到市场竞争压力、测评机构自身业务发展压力、被测评机构合同及财务压力等多方面的影响，从而导致测评结论的公正性问题。</p>	<p>加强测评人员测评素质培训，对测评机构的测评实施过程记性监督管理。</p> <p>测评实施过程中，测评方应保证在符合国家密码主管部门要求及最小主观判断情形下，按照与被测单位共同认可的密评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。</p>
保密性风险	<p>商用密码应用安全性测评工作，要求测评机构深入了解被测评系统的管理、技术及业务方面的信息。而这些信息大部分涉及到企业或机构的商业、工作秘密。如果测评工作中，测评机构泄漏了检测单位的系统状态信息，如网络拓扑、IP地址、业务流程、安全机制、安全隐患和有关文档信息，将会对检测单位的信息系统带来极大的安全问题。</p> <p>在测评过程中，资料收集、现场测评记录、编制报告等活动都会使用到被测评单位系统相关信息，在信息的使用和交换过程中多存在着信息泄漏的风险。</p>	<p>加强测评人员保密意识培训，测评人员与被测评单位签署安全保密协议，保密协议建议由被测单位提供。被测评单位完善信息保密控制措施，根据“业务需要”和“最小权限”原则提供材料和系统使用权限。</p> <p>在测评过程中，被测系统的常规性资料以人员面对面形式进行递交，敏感性材料按照被测单位的相关要求，可采取现场查阅或访谈的方式进行；传递介质以光盘为主。</p>

测评过程	验证测试可能影响被测信息系统正常运行：在现场测评时，需对设备和系统进行一定的验证测试工作，部分测试内容需上机查看信息，可能对被测信息系统的运行造成不可预期的影响。	签署委托测评协议书：在测评工作正式开始之前，测评方和被测单位需要以委托协议的方式，明确测评工作的目标、范围、人员组成、计划安排、执行步骤和要求以及双方的责任和义务等，使得测评双方对测评过程中的基本问题达成共识。
风险	工具测试可能影响被测信息系统正常运行：在现场测评时，根据实际需要可能会使用一些测评工具进行测试。测评工具使用时可能会产生冗余数据写入，同时可能会对系统的负载造成一定的影响，进而对被测信息系统中的服务器和网络通信造成一定影响甚至损害。可能导致被测信息系统敏感信息泄漏：测评过程中，可能泄露被测信息系统的敏感信息，如加密机制、业务流程、安全机制和有关文档信息等。其他可能面临的风险：在测评过程中，也可能出现影响被测信息系统可用性、机密性和完整性的风险。	签署保密协议：测评相关方应签署合乎法律规范的保密协议，规定测评相关方在保密方面的权利、责任与义务。 签署现场测评授权书：现场测评之前，测评方应与被测单位签署现场测评授权书，要求测评相关方对系统及数据进行备份，采取适当的方法进行风险规避，并针对可能出现的事件制定应急处理方案。 现场测评要求：需进行验证测试和工具测试时，应避开被测信息系统业务高峰期，在系统资源处于空闲状态时进行测试，或配置与被测信息系统一致的模拟/仿真环境，在模拟/仿真环境下开展测评工作；需进行上机验证测试时，密评人员应提出需要验证的内容，由被测单位的技术人员进行实际操作。整个现场测评过程，由被测单位和测评方相关人员进行全程监督。测评工作完成后，密评人员应交回在测评过程中获取的所有特权，归还测评过程中借阅的相关资料文档，并将测评现场环境恢复至测评前状态。

3、测评指标

依据信息系统确定的业务信息安全保护等级和系统服务安全保护等级，选择《基本要求》中对应级别的安全要求作为密码测评的基本指标，以表格形式在表中列出。

此次测试从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理、安全管理六个方面考虑罗列出本次测评指标范围,如表4所示。

测评范围内的测评指标：

表4 测评范围内测评指标列表

序号	层面	测评指标
1	物理和环境安全	身份鉴别
2		电子门禁记录数据完整性
3		视频记录数完整性
4	网络和通信安全	身份鉴别
5		网络边界访问控制信息的完整性
6		通信数据完整性
7		通信数据机密性

8		安全接入认证
9	设备和计算安全	身份鉴别
10		远程管理通道安全
11		系统资源访问控制信息完整性
12		重要信息资源安全标记完整性
13		日志记录完整性
14		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性
15	应用和数据安全	身份鉴别
16		访问控制完整性
17		数据传输机密性
18		数据存储机密性
19		数据传输完整性
20		数据存储完整性
21		日志完整性
22		重要信息资源安全标记完整性
23		不可否认性
24	安全管理	制度安全
25		人员安全
26		实施安全
27		应急安全

通用测评要求

测评对象：密码管理员、密码算法、密码技术、密码产品、密码服务技术文档

（1）密码算法和密码技术合规性

信息系统中使用的密码算法应符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。（第一级到第五级）

信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准。（第一级到第五级）

（2）密钥管理

信息系统中使用的密码产品、密码服务应符合法律法规的相关要求。（第一级到第五级）

采用的密码产品，达到 GB/T 37092 一级及以上安全要求。（第二级）采用的密码产品，达到 GB/T 37092 二级及以上安全要求。（第三级）采用的密码产品，达到 GB/T 37092 三级及以上安全要求。（第四级）

采用的密码服务，符合法律法规的相关要求，需依法接受检测认证的，应经商用密码认证机构认证合格。（第一级到第四级）

测评内容和对象

（1）物理和环境安全

测评对象：机房物理环境、物理安全负责人、电子门禁系统、视频监控系统、系统管理员、技术文档

测评判定：对机房进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表5 物理和环境安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
-----	------	------

身份鉴别	采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性。（第一级到第四级）	遵循物理和环境安全测评要求，对服务端设备所在机房环境进行测评（以核实新增记录的真实性和完整性为主）。
电子门禁记录数据完整性	采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。（第一级到第四级）	
视频监控数完整性	采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。（第三级到第四级）	

（2）网络和通信安全

测评对象：交换机、堡垒机、应用系统、网络安全运维人员、技术文档

测评判定：对网络设备和通信进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表6 网络和通信安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。（第一级到第三级） 采用密码技术对通信实体进行双向身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。（第四级）	接入点JA：在前置服务器前的外部接入交换机处接入，主要目的是捕获通信数据，分析数据交互双方是否加密、通信密码协议是否合规，分析密码服务是否合规、正确、有效。
通信数据完整性	采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。（第一级到第四级）	
通信数据机密性	采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。（第一级到第四级）	
网络边界访问控制信息的完整性	采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。（第一级到第四级）	
安全接入认证	采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入设备身份的真实性。（第三级到第四级）	

（3）设备和计算安全

测评对象：交换机、堡垒机、系统管理员、数据库管理员、业务服务器、数据库服务器、证书服务器、密钥管理服务、技术文档

测评判定：对服务器和存储设备进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表7 设备和计算安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。（第一级到第四级）	尝试正常登录和异常登录（包括错误的口令、不插入智能密码钥匙或插入未授权的智能密码钥匙等情况）情况下，是否按照预期结果完成身份鉴别。
远程管理身份鉴别信息机密性	远程管理设备时，采用密码技术建立安全的信息传输通道。（第三级到第四级）	在管理区JA交换机接入通信协议分析工具，查看用于设备管理涉及的管理员口令等鉴别数据和敏感数据在传输中是否进行了机密性保护。
访问控制信息完整性	采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。（第一级到第四级）	在JB交换机接入通信协议分析工具捕获通信数据，分析业务服务器（内置密码模块）是否被有效调用。尝试修改访问控制信息和日志记录（或对应的MAC），查看完整性保护机制的有效性。

敏感标记完整性	采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。（第三级到第四级）	核实“不适用”的论证依据。
重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。（第三级到第四级）	尝试修改访问业务服务器上重要程序和文件，查看完整性保护机制的有效性。 获取重要程序及其对应数字签名和数字证书（根据实际情况确定）。不插入智能密码钥匙或插入未授权的智能密码钥匙（或其他鉴别设备、口令等），查看完整性保护机制的有效性。
日志记录完整性	采用密码技术保证日志记录的完整性。（第一级到第四级）	在JB交换机接入通信协议分析工具捕获通信数据，分析业务服务器（内置密码模块）是否被有效调用。尝试修改访问控制信息和日志记录（或对应的MAC），查看完整性保护机制的有效性。

（4）应用和数据安全

测评对象：应用系统管理员、数据库系统、待测系统业务应用、存储各类密钥的密钥管理平台、设计文档；测评判定：对待测系统的应用和数据安全进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表8 应用和数据安全测评要求列表

测评项	测评指标	测评方法
身份鉴别	采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。（第一级到第四级）	1）查看设计文档中身份鉴别采用的密码技术及实现机制； 2）访谈应用管理员，了解应用系统在对用户实施身份鉴别过程中是否使用了密码技术来实现用户身份信息的鉴别，具体采用了何种密码技术和安全设备。 3）核查专用密码产品，如密码算法模块、证书服务管理模块等是否具有国家密码管理部门批准的商用密码产品型号证书。 4）核查待测系统用户身份鉴别信息使用密码技术的正确性和有效性；在接入点JA使用网络协议分析工具，抓取报文，分析身份鉴别过程是否正确实现。
访问控制	采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。（第一级到第四级）	核查是否使用密码技术对访问控制策略进行完整性保护（如使用支持SM2/SM3/SM4算法的密码机/密码算法模块执行密码运算，对数据库表访问控制信息、重要资源敏感标记进行保护）；
重要信息资源安全标记完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性。（第三级到第四级）	核实“不适用”的论证依据； 检查重要信息资源安全标记的保护措施。

数据传输 机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。 (第一级到第四级)	在接入点JA使用网络协议分析工具和密码算法合规性验证工具, 捕获通信数据, 分析系统是否使用SM4 算法保证待测系统与XXXX之间交易数据传输机密性。查看系统所使用的密码算法、国密算法模块是否经过了国家密码管理部门核准; 并截取相关关键数据, 作为证据材料。
数据存储 机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。 (第一级到第四级)	1) 在接入点JB接入网络协议分析工具, 捕获业务服务器发往数据库服务器的通信数据, 分析数据存储是否进行机密性保护; 在接入点JB (业务服务器和密钥管理平台之间) 接入网络协议分析工具, 捕获通信数据, 分析密钥管理平台提供的加密功能是否被有效调用; 查看系统所使用的密码算法、密码算法模块是否经过了国家密码管理部门核准; 并截取相关关键数据, 作为证据材料。
数据传输 完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。 (第一级到第四级)	通过JA工具接入点接入网络协议分析工具和数字证书合规性验证工具, 捕获通信数据, 分析待测系统业务服务器与XXXX之间的通讯数据是否使用国密算法数字证书进行签名和完整性保护。 查看系统所使用国家密码管理局认可的密码算法、数字证书是否经过了国家密码管理部门核准; 并截取相关关键数据, 作为证据材料。
数据存储 完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。 (第一级到第四级)	1) 在接入点JB接入数据包捕获工具, 捕获业务服务器发往数据库服务器的通信数据, 分析数据存储是否进行完整性保护。
不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中, 采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据, 实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。(第三级到第四级)	核实应用是否存在不可否认性的需求; 检测不可否认性的实现方式和密码算法 (SM2 算法)

(5) 安全管理

测评对象: 安全管理制度

测评指标: 对安全管理制度进行现场测评。符合程度根据被测信息系统实际保护状况判定为符合、部分符合、不符合。

表9 安全管理测评要求列表

测评项	测评指标
人员安全	应了解并遵守密码相关法律法规。
	建立密码应用岗位责任制度
	建立上岗人员培训制度
	定期进行安全岗位人员考核
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度
制度安全	具备密码应用安全管理制度
	密钥管理规则
	建立操作规程
	定期修订安全管理制度
	明确管理制度发布流程
	制度执行过程记录留存
建设运行安全	制定密码应用方案
	制定密钥安全管理策略
	制定实施方案
	投入运行前进行密码应用安全性评估
	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习
应急安全	应急策略
	事件处置
	向有关主管部门上报处置情况

6、测评实施流程

密码应用安全性测评实施流程图

（1）准备阶段

本阶段是开展密码测评工作的前提和基础，主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，为编制测评方案 做好准备。

主要任务有：项目启动、信息收集与分析、工具和表单准备。

（2）方案编制阶段

本阶段是开展密码测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。

主要任务有：测评对象确定、测评指标确定、测评工具接入点确定、测评内容确定、测评方案编制。

（3）现场测评阶段

本阶段是开展密码测评工作的核心活动，按照测评方案的总体要求，严格执行测评实施手册，分步实施所有测评项目，包括单元测评和整体测评两个方面。

主要任务有：测评实施准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还。

（4）分析与报告编制阶段

本阶段是给出密码测评结果的活动，对被测系统国产密码整体安全保护能力做出综合评价的活动。

主要任务有：单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、密码测评结论形成、密码测评报告编制。

7、测评实施计划

项目组构成

工作实施组

工作实施组负责具体项目的实施与测评工作，为被测方密码测评项目提供足够证据。工作实施组由招标主体、测评 机构组成
工作实施组具体负责测评工作推进实施并向主管部门汇报沟通，测评机构成立测评实施小组，负责目标系 统的商用密码应用安全

性测评工作。

测评实施小组的主要工作包括： 审阅已提交的测评申请文档资料制定密码测评技术方案

制定密码测评项目工作计划现场安全技术性测试

撰写现场安全评估初步结果声明文档撰写综合密码测评报告

项目协调小组

项目协调组由被评估方委派相关人员组成，能够在必要时有效调动其他部门人员。测评机构与招标主体分别成立项目协调小组协助测评实施小组做好测评工作。

项目协调小组的主要工作包括：

被评估方为评估实施小组提供现场办公场所，安排会议地点。

被评估方应确保评估方能及时与本次安全评估有关的人员交流和接触。

被评估方应提供必要的测评及核查条件，如测试环境、管理文档、技术资料、会议地点等等。

（2）项目实施计划

表10 项目实施计划表

阶段	任务	
测评准备阶段	实施方案制定	内部项目启动会议
		根据系统规模成立项目组、编制项目计划书
		与被测方沟通，填写信息采集表
		实施方案编写
	测评对象确定	被测系统整体结构、边界、网络区域、重要节点、测评对象等。
	测评指标确定	选择相应等级的安全要求作为测评指标。
	测评工具接入点确定	结合网络拓扑图，选择测试路径。
	测试内容确定	确定单元测评
	测评方案编制	测评内容、测评实施计划
现场测评阶段	现场测评准备	召开现场首次会议。授权书、确认资源、必要的测评程序更新。
	现场测评和结果记录	人员访谈、文档审查、上机验证、工具测试
	结果确认和资料归还	召开现场结束会议，确认现场问题。
非现场综合	结果判断、整体测评、风险分析	
报告出具阶段	综合评估及报告生成	

4	<p>六、预期成果交付物</p> <p>密码测评工作结束后，根据测评内容记录各系统的密码应用现状，出具各系统的《信息系统密码测评报告》。测评 报告中以密码应用基本要求为基准，逐项比对各被测系统密码应用的符合性、规范性和正确性，对与标准存在差异 的检查项。</p> <table><tr><td>序号</td><td>交付物名称</td><td>介质形式</td></tr><tr><td>1</td><td>《商用密码应用安全性评估报告》</td><td>电子和纸质</td></tr><tr><td>2</td><td>《整改建议书》</td><td>电子和纸质</td></tr></table> <p>同时，测评工作也可对现有密码应用测评标准测评内容的准确性进行验证，根据各信息系统密码应用现状和行业应 用需求，总结共性问题，指出密码应用改造的难点、疑点和下一步工作计划。</p> <p>七、售后服务</p> <p>（一）服务内容</p> <p>供应商需向招标人提供包括安全培训、配合检查、安全咨询等相关服务。具体服务内容如下：</p> <p>1、安全培训：在项目实施过程中或在项目实施结束后，通过安全培训使有关人员加深对密码安全工作的掌握程度，并对行业内的最佳实践案例进行分享，从而达到将密码安全工作与信息系统、安全设备的安全运维工作相结合的 状态。</p> <p>2、根据需要组织开展信息安全服务培训，通过大量的当前典型安全事件导入，从感性认知层面对目前的信息安全 威胁给予直观、形象的描述，加深对当前信息安全威胁的认识。</p> <p>3、配合检查服务：供应商免费协助招标人响应密码管理局、单位内部以及第三方机构针对商用密码应用安全性评 估工作的检查工作。服务内容包括协助招标人进行系统资料准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技 术支持及其他现场检查的响应。</p> <p>4、安全咨询服务：供应商为招标人免费提供一年技术咨询服务，包括新建信息系统密码安全建设方案咨询服务以 及其他相关安全咨询服务，技术服务工程师在接到招标人服务请求后应立即响应，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合招标人做好业务系统安全保障工作。</p> <p>（二）备案工作</p> <p>对系统进行密评备案工作，取得商用密码应用安全性评估报告后，按照国家有关规定报送国家密码管理部门或者关 键信息基础设施所在地省、自治区、直辖市密码管理部门备案，并协助招标人获得相应密评备案证明。</p> <p>（三）培训工作</p> <p>供应商应提供相关的技术、管理等人员安全方面培训，培训方式包括现场培训和集中培训。供应商须提供培训方案，最终的培训方案以项目启动后商定的详细培训方案为准。培训内容应包括测评、整改指导等，并提供全套培训教 材和培训计划表。</p> <p>（四）合同履行期限及地点</p> <p>1、合同履行期限：自甲方通知入场评测之日起30个日历日内出具《商用密码应用安全性评估报告》和《整改建议书》。</p> <p>2、服务地点：采购人指定地点。</p> <p>八、违约责任</p> <p>（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足服务方案与措施要求，采购单位有权终止（或解除）合同，并对违约行为进行追究。</p>	序号	交付物名称	介质形式	1	《商用密码应用安全性评估报告》	电子和纸质	2	《整改建议书》	电子和纸质
	序号	交付物名称	介质形式							
	1	《商用密码应用安全性评估报告》	电子和纸质							
	2	《整改建议书》	电子和纸质							

采购包4:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：监理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	<div>陕西省政务大数据服务中心基础设施运维服务项目的全过程监理服务，本项目监理范围包括但不限于以下内容，详细监理服务范围以项目启动后与采购人商定的监理服务方案为准。</div> <div>基础设施运维服务项目监理服务内容</div> <table><tr><th>任务 时间段</th><th>投资 控制</th><th>进度 控制</th><th>质量 控制</th><th>安全 控制</th><th>知识产 权控制</th><th>合同 管理</th><th>文档 管理</th><th>组织 协调</th></tr><tr><td>任务 时间段</td><td>投资 控制</td><td>进度 控制</td><td>质量 控制</td><td>安全 控制</td><td>知识产 权控制</td><td>合同 管理</td><td>文档 管理</td><td>组织 协调</td></tr><tr><td>合同签订</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td></td></tr><tr><td>基础设施运维服务</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td></tr><tr><td>文档验收</td><td></td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td></tr><tr><td>项目验收</td><td></td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td><td>ü</td></tr></table>	任务 时间段	投资 控制	进度 控制	质量 控制	安全 控制	知识产 权控制	合同 管理	文档 管理	组织 协调	任务 时间段	投资 控制	进度 控制	质量 控制	安全 控制	知识产 权控制	合同 管理	文档 管理	组织 协调	合同签订	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü		基础设施运维服务	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü	文档验收		ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü	项目验收		ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü
任务 时间段	投资 控制	进度 控制	质量 控制	安全 控制	知识产 权控制	合同 管理	文档 管理	组织 协调																																																
任务 时间段	投资 控制	进度 控制	质量 控制	安全 控制	知识产 权控制	合同 管理	文档 管理	组织 协调																																																
合同签订	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü																																																	
基础设施运维服务	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü																																																
文档验收		ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü																																																
项目验收		ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü																																																
		<div>1.监理内容</div> <div>通过引入第三方监理，完成以下的工作内容：</div> <div>供应商应对本项目建设的过程进行全程跟踪监理，包括相关设备采购、安装、软件开发、调试、试运行直至竣工验收；负责本项目建设质量、进度、成本、变更、安全保密控制，参与信息管理和合同管理，并提供相应的咨询和建议。</div> <div>监理工作的主要内容包含但不限于以下：</div> <div>1.1项目进度管理</div> <div>供应商中标后应在规定的时间内，保质保量地完成监理服务的全部内容，能通过合理的手段和工具监控项目的进展，通过数据定量分析和比较实际进度与计划的差别，并采取积极有效的措施修改计划使项目能够返回预定“轨道”；</div> <div>供应商中标后应针对项目的不同阶段和过程进行分析，并提出各阶段的进入条件、主要开发或实施内容，阶段成果与阶段结束标志，对阶段的交付物有严格的评审流程和制度；</div> <div>供应商中标后对于进度的偏差现象，能通过科学的手段分析进度偏差的原因，并适当提出建议；</div> <div>供应商中标后对于项目进度计划中的各级进度计划及具体活动和任务的进度与执行情况进行监管。</div> <div>1.2项目质量管理</div> <div>供应商中标后应建立严格的质量保证体系，制定项目实施质量控制方案和实施措施，并督促落实各环节质量控制内容和目标；保证项目实施与验收各个阶段工作满足采购人人对质量的要求；</div> <div>供应商中标后应根据整个项目实施的要求，定期对工作成果进行审查；</div> <div>供应商中标后按照陕西省政务大数据服务中心已经确定的质量标准和指导规范内容进行质量管理，如存在供应商质量管理体系与陕西省政务大数据服务中心质量标准有冲突的地方，以陕西省政务大数据服务中心质量标准的要求为准，并将其记录反映给三方负责人员；</div> <div>供应商中标后对承建单位进行现场检查，包括开发进度及软件编码测试检查等；</div> <div>供应商中标后对监理项目开展质量控制工作，并根据陕西省政务大数据服务中心要求开展项目的验收测试工作；</div> <div>供应商中标后应深入项目内部，以“嵌入式”的工作方式，开展问题与风险管理，包括风险规划，风险识别，风险评估与量化，制订对策和风险监控等内容。</div> <div>1.3项目投资管理</div> <div>供应商中标后应及时监控费用执行情况以确定与计划的偏差，确保所有发生的变化被准确记录在费用线上，避免不正确的、不合适的或者无效的变更反映在费用线上；</div> <div>供应商中标后应及时记录和分析项目变更对项目整体投资及三方的影响； 供应商中标后在进行项目投资管理的同时，必须与其他控制过程（范围控制、进度控制、质量控制等）相协调；</div> <div>1.4项目变更管理</div> <div>供应商中标后能对变更申请快速，在接到变更申请之后，能快速按照变更处理程序进行变更处理，并迅速下达是否可以进</div>																																																						

<div>2</div>	<p>变更的监理通知，保证所有变更都要得到三方（建设单位、供应商和承建单位）书面的确认；</p> <p>供应商中标后能准确界定项目变更的目标，并能采取有效的手段防止变更范围的扩大；</p> <p>供应商中标后有流程化的变更风险及变更效果的评估方法，能预测变更对项目质量、进度、成本产生的影响，多方面评估变更的风险，制定详细的变更风险处理措施，并且要对变更实施过程进行监控，对变更实施效果进行评估，对于发现的异常情况，应及时中止变更，对变更进行重新评估；</p> <p>供应商中标后能选择冲击最小的方案，力求在尽可能小的变动幅度内对相关因素进行微调。</p> <p>1.5项目信息管理</p> <p>供应商中标后应对所有资料进行分期、分类（素材、合同、协议）管理，保证资料与实际情况的统一；</p> <p>供应商中标后应遵守保密原则，确保各方技术信息不流失；</p> <p>供应商中标后做好相关文档的记录与存档，包括监理日记及工程大事记，合同批复等往来文件，项目协调会、技术专题会的会议纪要；</p> <p>供应商中标后应做好对项目成果的管理、审核与发布工作；</p> <p>供应商中标后在监理实施过程中应统一定义文档格式、文档版本管理体系， 并根据档案管理的要求，制定文档的存档标准。</p> <p>1.6项目合同管理</p> <p>供应商中标后应对项目承建、共同承担风险的合同条款、法律条款分别进行仔细的分析解释，同时也要对合同条款的更换、延期说明、投资变化等事件进行仔细分析；</p> <p>在合同签订过程中，供应商要按条款逐条分析，如果发现有对建设单位产生风险较大的条款，要增加相应得抵御条款，要详细分析哪些条款与建设单位有关、与承建单位有关、与项目检查有关、与工期有关等，分门别类地分析各自责任和相互联系的关联要素；</p> <p>供应商中标后采取主动控制和被动控制两种方式对合同进行管理和控制，主动控制是预先分析目标偏离的可能性，拟定和采取预防性措施；被动控制是从合同的执行中发现偏差，对偏差采取措施及时纠正的控制方式；</p> <p>供应商中标后应建立合同及信息管理制度，对项目的所有指令、批复、报告均以书面形式进行，并全部归档；</p> <p>供应商中标后应跟踪检查合同的执行情况，督促各方严格履行合同，严格按规定的程序和时限对合同工期的延误和延期进行审核确认，严格按规定的程序和时限对合同的变更、索赔等事宜进行审核确认；</p> <p>供应商中标后应积极协调、处理合同争端，及时记录和纠正承建单位的违约行为；</p> <p>供应商中标后应建立监理工作的合同档案管理体系，制定合同档案管理制度，并按照相关要求开展合同档案的具体工作。</p> <p>1.7信息安全管理</p> <p>供应商中标后应在项目建设过程中，保证信息系统的安全，在可用性、保密性、完整性与信息系统工程的可维护性技术环节上没有冲突；</p> <p>供应商中标后应在成本控制的前提下，确保信息系统安全设计上没有漏洞； 供应商中标后应保证相关人员在安全管理制度和安全规范下严格执行安全操作和管理，建立安全意识；</p> <p>供应商中标后应监督承建单位按照技术标准和建设方案施工，检查承建单位是否存在设计过程中的非安全隐患行为或现象等，确保整个项目建设过程中的安全建设和安全应用。</p> <p>1.8组织协调管理</p> <p>组织协调的目标是使工程各方充分协作，有效地开展项目建设。协调对象包括：建设单位、承建单位、建设单位内部单位等。</p> <p>协调工作贯穿于项目的全过程，采用有效的组织协调方式对项目过程中存在的问题进行协调；协助建设单位对里程碑组织评审等相关工作。</p> <p>1.9项目验收</p> <p>供应商中标后应按照国家相关规定，组织和协调项目的验收工作。</p> <p>1.10项目验收通过后按采购人要求配合第三方审计工作。</p>
--------------	--

3	<p>1.1.1 监理的目标</p> <p>本项目监理目标是协助项目单位监督管理项目，针对本项目采购的基础设施运维服务的提供单位的工作内容展开监理工作，完成“四控三管一协调”的具体目标，即质量、进度、投资、变更四大控制目标，以及合同、信息、安全管理目标，组织协调建设方、服务方等相关单位和部门之间关系。</p> <p>项目监理方将依据项目服务合同、监理合同、信息工程监理与实施规范和标准，以公平、公正的视角去管理项目的质量、进度、成本、变更，考核结果将与支付条款挂钩，考核不合格项可与违约责任要求挂钩，打破项目单位和服务单位在技术上的不对称，从而协助项目单位对本项目进行有效的管理和控制。</p>
	<p>1.1.2 监理要求</p> <p>监理大纲、监理规划是开展安全服务监理活动的纲领性文件，坚持以“质量第一，预防为主，用科学、规范、诚信”作为监理原则，监理方须编制监理大纲、监理规划对项目的质量控制、进度控制、投资控制、安全施工控制、合同及信息管理等各方面描写全面，针对性强，并结合项目的专业特点，做到详细具体、具有可操作性。详细实施要求如下：</p> <p>1.1.2.1 监理工作要求</p> <p>1.1.2.1.1 质量控制要求</p> <p>审核各服务支撑单位质量管理方案，监督服务支撑单位建立完善的质量保证体系；</p> <p>项目实施过程中的质量监理，主要包括实施过程中监督承建单位按照规范进行项目实施，加强工序控制，对不符合质量标准的及时通知整改；</p> <p>协助项目单位评审各服务支撑单位的服务方案文档，确保服务方案满足采购需求；</p> <p>督促各服务支撑单位的具体服务实施方案和结果文档按要求修订并落实；</p> <p>检查、评审、督促各服务支撑单位的技术服务活动和结果满足采购要求；</p> <p>协助本次安全服务项目的质量验收。</p> <p>1.1.2.1.2 进度控制要求</p> <p>（1）审查服务单位的进度计划</p> <p>服务支撑单位在实施前，需要向监理方提交服务实施进度计划，监理方根据合同条件、情况及其他有关方面的因素，审查服务支撑单位的进度计划。</p> <p>（2）监督服务进度计划的实施</p> <p>通过甘特图等各种项目管理的手段，把项目的各关键点、项目资金、项目质量、项目实施过程进行全程控制；</p> <p>进度控制是以被确认的项目进度计划为依据来进行进度控制的，如果各服务支撑单位的实际进度不符合监理方确认的进度计划，监理方有权要求各服务支撑单位修改进度计划，标明为保证工期而采取的措施。</p> <p>（3）项目延期审核和批准</p> <p>出现以下几种情况导致项目拖延，承建单位可以提出延期申请，监理方根据合同条件审查后，批准工程延期的时间。</p> <p>1）额外增加或者附加服务工作的数量导致不能如期竣工；</p> <p>2）合同中提到的误期原因；</p> <p>3）异常恶劣的环境条件、由项目单位造成的任何延误、干扰和阻碍。</p> <p>（4）进度控制的事后控制</p> <p>项目完成后，审核各服务单位是否在计划工期内完成，如超出工期，可按照合同规定的处罚措施进行处罚。</p> <p>项目完成后，可对项目实施过程中的问题进行跟踪、讨论，形成文档。</p> <p>1.1.2.1.3 投资控制要求</p> <p>（1）实施前</p> <p>1）对设计、实施、服务方法和设备等多个方面作必要的技术经济比较；</p> <p>2）对各项服务方案进行认真审查和技术经济分析；审核服务单位编制的工程实施各阶段、各季度等阶段性资金使用计划，并控制其执行，必要时，对上述提出调整建议；</p> <p>3）对工程总投资切块、分解规划结果进行审核，确认，监督和实施建议；</p>

（2）实施中

- 1) 在实施进展过程中进行投资跟踪、动态控制；
- 2) 严格控制项目变更，按合同规定的控制程序和计量方法确定工程变更价款及时分析工程变更对控制投资的影响。
- 3) 进行主动监理，帮助服务支撑单位加强成本管理，使工程实际成本控制在合同价款之内。
- 4) 审核方案评审文件和合同文件中有关投资的条款；
- 5) 审核各类服务项目付款单；
- 6) 做好监理记录和收集保存有关资料；
- 7) 计算、审核各项投资金额。

（3）实施后

对整个投资控制过程进行总结分析。

1.1.4变更控制要求

（1）监理方实施变更控制的基本要求

- 1) 监理方在项目变更的质量、费用和工期方面取得项目单位授权后，监理方（总监理工程师）应按服务合同规定，与服务单位协商，经协商达成一致后，监理方应将协商结果形成变更控制文件向项目单位通报，并由项目单位与服务单位在变更文件上签字确认和存档；
- 2) 在监理方未能就项目变更的质量和工期等方面取得项目单位授权时，总监理工程师应协助项目单位和承建单位进行协商，并达成一致，监理方应将协商结果形成变更控制文件向项目单位通报，并由项目单位与服务单位在变更文件上签字确认和存档；
- 3) 在项目单位和服务单位未能就项目变更的费用等方面达成协议时，监理方应提出一个暂定的价格，作为临时支付工程进度款的依据，该项工程款最终结算时，应以项目单位和服务单位达成的协议为依据。

（2）服务支撑单位处理项目变更应符合下列要求：

- 1) 在总监理工程师签发项目变更单之前，服务单位不得实施项目变更；
- 2) 未经总监理工程师审查同意而实施的项目变更，服务单位不得计算变更工程量。

1.1.5合同管理要求

合同管理是监督管理的重要内容之一，合同管理的基本原则归纳为：事前预控、实时纠偏、充分协商、公正处理。

（1）事前预控

事前预控的目的是进行项目风险预测，并采取相应的防范性对策，尽量减少索赔的可能。

熟悉采购要求、标底，分析合同构成因素，明确项目费用最易突破的部分和环节，从而明确控制投资的重点。

预测项目风险及可能发生的索赔的诱因，制定防范对策，减少索赔的发生。

按照合同规定的条件，如期提供实施现场，使其能如期开工、正常实施、连续实施，不要违约造成索赔条件。

按合同要求，如期、如质、如量的供应由项目单位负责的材料、设备到现场，不要违约造成索赔条件。

按合同要求，及时提供需求、设计和测试资料，以及可运行的程序及源代码等，不要违约造成索赔条件。

（2）实时纠偏

供应商在实施过程中，应及时纠正发现服务单位错误和不当的做法及一些违反信息工程合同约定的行为。如：

检查采购文件、投标响应文件，对比合同内容和合同清单，检查合同中是否存在缺项、漏项、以及服务质量不符合招投标实质要求的，对合同内容提出修改意见；

检查合同清单，对比服务单位提供的各项服务实施方案，检查是否存在缺项、漏项、以及服务质量不符合合同要求等情况，并进行及时纠偏；

检查服务单位提供的具体服务内容，对比合同清单和服务方案，检查是否存在服务质量、服务进度、服务频次、服务文档交付量、人员资质、人员分包、服务保密、服务产品形态、服务产品质量等方面问题，提出整改意见，进行实施纠偏。

（3）充分协调

在合同管理过程中，如果合同双方因合同的履行发生争议，如项目的变更、延期的提出，合同一方提出索赔要求等，供应商应认真研究分析报告，充分听取项目单位和各服务单位的意见，主动与双方协商，力求取得一致同意的结果。

（4）公正处理

供应商在进行合同管理时，应恪守职业道德，本着客观、公正的态度，以事实为依据，以合同为准绳，做出公正决定。

1.1.6信息安全管理要求

信息安全管理贯穿在整个项目的始终，信息安全管理保证信息系统的安全可用性、保密性、完整性与系统的可维护性技术环节上没有冲突。在控制成本的前提下，确保安全设计上没有漏洞。督促项目单位、服务单位的信息系统应用人员在安全管理制度和安全规范下严格执行安全操作和管理，建设安全意识。检查各方在设计、实施、维护、管理、服务中的安全隐患和现象，确保整个信息系统安全达到系统化、全面化和规范化的目的。

（1）建立信息安全管理目标和管理流程。

（2）供应商须负责检查服务单位安全防范措施是否齐全；检查服务单位是否建立完善的信息安全管理制度、数据备份制度；

（3）检查服务单位在服务过程中所涉及的政府数据和资料的安全保护，数据资料是否有效存放和备份，数据资料是否受控共享，保证不被非授权使用。

1.1.7沟通协调要求

（1）内部协调

1）监理组内部人际关系得协调，协调内部人际关系，提高监理工作的效率。

2）内部组织关系的协调，做好内部组织关系的协调以避免资源浪费，节省人力、物力和财力。

3）系统内部需求关系的协调，在项目实施过程中，对人员需求、材料需求、硬件设备和软件需求、其他资源需求进行协调，达到内部需求的平衡，实现内部资源的合理配置。

4）建立定期的内部工作协调会议。

（2）外部协调

协调项目单位与服务单位、服务单位与服务单位之间的关系，以及服务单位与其它相关部门之间的关系，增强工程中各方沟通，减少工程纠纷，保障工程顺利实施。

1）与项目单位、服务单位共同建立实施阶段协调的机制，如监理例会、专题会议等；

2）供应商应根据需要及时组织专题会议，解决项目实施过程中的各种专项问题，并作会议纪要，提交项目单位和服务单位；

3）计划调度的协调，审查和优化各服务单位提出的实施计划，计划的分解落实、人力投入、物资材料供应的配置等。

4）工程质量的验收标准和检验检测方法的协调，质量问题的处理协调；

5）供应商应协调项目单位和服务单位对项目变更的范围和内容等方面，达成一致意见；

6）实施组织设计的协调，审查和优化组织设计方案。

7）费用控制方面的协调，检查工作开展情况，及时审核支付申请及出具支付意见；

8）合同管理协调、合同的变更与补充、合同纠纷的调解等；

9）协调项目单位和服务单位对索赔的意见达成一致；

10）协调项目单位配合服务单位的项目实施。

1.1.8知识产权要求

供应商须确保项目服务过程中所产生成果的知识产权保护，协调处理服务过程中存在的知识产权纠纷问题。

1.1.9文档管理及监理文档

（1）项目文档管理

供应商需落实专人进行监理文档资料管理，制定文档管理规范。落实分类方法和命名规则等，明确区分项目单位信息、供应商信息和服务单位信息。明确各类文档起草、审核、签认流程，规范信息流通管理。

供应商须督促服务单位落实专人进行服务文档管理，建立项目文档管理规范；供应商按照项目进度、质量、变更等控制要求，督促服务单位提供必要的项目过程文档，严格审核服务单位提供的各项文档资料，并出具文档审核意见，督促服务单位落实整改。

为促进监理工作的程序化、规范化、科学化，供应商应认真做好监理资料的管理。

监理资料与项目实施进度同步编制，按类别及时整理归档，要求真实齐全、纸张统一，编有检索目录，便于查询。

落实文档的格式统一性。提供统一的项目管理文档格式，便于进行管理。

做好文档版本管理。新的版本出来后，版本号及时更新，保持文档实施有效，同时保留原有版本，便于追踪版本历史。

制定文档的存档标准。根据国家档案管理相关的要求，统一进行规定。

（2）监理文档交付

监理应至少提供如下监理工作文档作为监理活动的文档交付：

- 1) 监理合同；
- 2) 监理规划；
- 3) 监理实施细则；
- 4) 项目变更资料（变更申请、变更审核文件、变更确认文件等）；
- 5) 监理工作联系单（监理通知单、监理联系函等）；
- 6) 报验文件（报验申请文件、报验审核文件、到货验收文件等）；
- 7) 会议纪要；
- 8) 来往函件（各类工作联系函）；
- 9) 监理周报、月报；
- 10) 项目验收资料；
- 11) 监理专题报告；
- 12) 监理工作总结等。

1.1.10信息化监理手段要求

供应商应在保证信息安全和数据安全的基础上尽可能采用信息化手段完成监理工作，保证数据管理更精确，最大程度避免人工差错，提升监理效率；

监理工作数据获取应尽量采用系统数据自动提取，避免手工报表方式提交大量数据信息，加重项目承接方的工作量负担，降低整体服务效率；

监理过程采用信息化手段，实现监理决策、监理执行和监督反馈全过程的记录完整，保证监理工作真实可靠、信息可追溯，并实现问题监督的反馈闭环管理，强化监理监督功能和效果。

供应商应至少提供如下信息化管理手段：

笔记本电脑，主要用于做监理文档、临时报告、演示照片，现场交换电子文件，并支持测试工作。

打印机，主要用于会议纪要、情况报告、紧急通知等文档打印。

数码相机、录音笔，主要用于现场情况记录，对一些违反实施规范的行为、施工工艺、质量问题、验货情况、评审和培训等情况的现场记录。

办公软件，用于各类项目文档编制审核。

项目进度管理软件，用户项目进度管理。

1.2监理工作输出成果

监理工作报告是监理工作的主要输出成果，供应商需要对项目建设情况进行全面总结。

1.3时间要求

在本工程建设过程中，监理服务体系和时间要求量化如下：

- 1、提供5×8小时的工作时间驻场服务，并承诺根据建设单位要求调整。
- 2、提供7×24小时的热线支持服务。
- 3、提供7×24小时的应急支持服务，如需到现场支持，2小时内到达。

系统保证期满后，供应商仍应随时用户服务请求，可电话实时，也可根据需要选派技术服务人员乘坐最快的交通工具到现场技术支持。

1.4质量要求

供应商在投资控制、进度控制、质量控制、合同管理、文件管理、组织协调和其他工作等方面对监理工程采取必要和完善的

监督、控制和管理措施，保证监理工程能够按时、按质、按量竣工。

供应商必须定时向陕西省政务大数据服务中心通报工程进展情况及工程实施过程中所遇到的问题。

1.5能力要求

在信息化项目建设过程中，供应商必须通过发挥监督、控制、协调等几方面的作用，通过信息工程监理专业化知识和技能，确保全部建设项目实现质量、进度和成本三个方面的控制目标。供应商应该具有发现问题和预警问题的能力；解决处理工程建设中的各种问题；应该是咨询建议的提供者、是项目建设过程中的推动者、是各项目承建单位的粘和剂。对能力要求概括为：

协调能力：在信息化建设项目中，建设单位和承建单位在项目实施过程中难免存在争议和冲突。要求供应商必须以公正、公平和第三方的立场，通过充分地发挥协调作用，来积极解决这些争议和冲突，促进建设单位和承建单位的良好合作，努力把全部建设项目顺利完成。

控制能力：承建单位在信息化建设项目中，对工程质量、进度、投资的控制是最重要和最关心的内容。供应商应该发挥对承建单位管理职能的再控制，通过规范和约束承建单位的项目管理机制，确保对项目工程质量、进度和成本的有效控制。

专业能力：供应商应该具有 IT 专业化能力，具备有甄别承建单位提供的整体解决方案是否满足建设要求的能力，并能提出评估报告和改进建议，提供技术层面上支持。能依靠雄厚的信息化建设经验，为建设单位提供整体方案是否满足先进性、经济性、实用性、成熟性、可靠性、安全性、可管理性和可扩展性等多方面的技术需求。

管理能力：供应商应根据合同明确建设单位和承建单位各自的责任、权利和利益，保证合同执行的公正性；工程实施过程中应该及时向建设单位通报合同变更的情况，协助保持合同、协议及其附件内容的有效性、一致性；监督合同执行情况，定期向建设单位、承建单位通报合同执行情况。供应商必须妥善管理整个项目过程中所产生的监理文档资料，要求承建单位按照规范编制相应的技术文档。

1.6责任要求

- 1、供应商有责任为建设单位提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。
- 2、在本合同期内及合同终止后，未征得建设单位同意，不得泄露与本工程项目有关的资料。
- 3、由于承建单位在工程实施中不符合工程规范和质量要求，供应商要监督承建单位停工整改或返工。如承建单位人员工作不力，可提出调换有关人员。
- 4、如果承建单位违反合同规定的质量要求和完工时限，供应商应协助建设单位追究有关承建单位的责任。
- 5、如果因供应商监督不力，造成建设单位经济损失的，供应商要向建设单位赔偿承建单位造成的损失。
- 6、供应商使用建设单位提供的设备和物品属建设单位所有，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给建设单位。

1.7保密要求

因履行本项目而知悉的所有数据、信息和资料（包括但不限于账号信息、图表、文字、计算过程、任何形式的文件、访谈记录、现场实测数据、采购人相关工作程序等）以及因履行本项目而形成的数据、信息和任何形式的工作成果，均是本项目要求保密的信息。

供应商应当制定严格保密制度，未经项目单位书面同意，供应商不得对外泄露项目单位要求保密的信息，不得用于其他用途，否则供应商需承担由此引起的法律责任和经济责任。应采取必要的有效措施保证其参与本项目的人员无论是在职或离职后，以及供应商的合作方无论是合作中或合作终止后，都能够履行本项目约定的保密义务。若供应商人员或供应商合作方违反保密规定，应承担相关责任。

供应商应监督服务单位履行保密义务，协调项目单位与服务单位签订保密协议。就服务合同要求、监理合同要求、保密协议内容，就服务单位在服务过程中开展保密监督管理工作。若发现服务单位存在保密问题，应提出整改意见并监督服务单位落实整改。若发现服务单位已发生保密事件，应及时上报项目单位，协助项目单位开展事件调查，出具相关处罚意见，并就保密事件承担监理责任。

1.8安全生产、文明施工管理要求

供应商应当就本项目的服务合同要求、监理合同要求，履行项目服务交付的安全监理、文明施工监理工作。须：

		<p>监督服务单位制定安全生产施工服务方案，监督服务单位落实具体安全生产、文明施工措施，控制生产施工风险。</p> <p>建立风险监督机制，监督服务单位做好实施现场的设施安全、信息安全防护工作，对服务过程中，涉及或对项目单位、相关单位的云网设施、重点业务系统有重大影响的工作，应提前制定应急管理措施，未经项目单位、相关单位同意不得开展具体服务工作；服务实施过程应确保所涉及的相关业务系统安全稳定运行，防止系统宕机、数据泄露、违规操作等风险。</p> <p>如发现安全生产事故，应按照合同要求及时向项目单位报告，采取措施保护现场，协助项目单位、相关单位开展安全生产事故调查，并将事故调查情况书面上报项目单位，并提出事故处理意见供项目单位参考，根据事故情况承担相应的监理责任。</p> <p>如发现文明施工问题，应按照合同要求及时制止服务单位继续开展服务活动，纠正现场文明施工问题，并向项目单位报告。</p>
5		<p>监理的标准和规范</p> <p>1.法律法规</p> <p>《中华人民共和国合同法》（主席令 第十五号）</p> <p>《中华人民共和国招标投标法》（主席令 第二十一号，2017年12月27日第十二届全国人民代表大会常务委员会第三十一次会议修正）</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》（2002年6月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过，2014年08月31日第十二届全国人民代表大会常务委员会第十次会议修正）</p> <p>《中华人民共和国网络安全法》（主席令 第五十三号）</p> <p>《中华人民共和国密码法》（主席令 第三十五号）</p> <p>《中华人民共和国数据安全法》（2021年6月10日第十三届全国人民代表大会常务委员会第二十九次会议通过）</p> <p>《中华人民共和国个人信息保护法》（主席令 第九十一号）</p> <p>《中华人民共和国保守国家秘密法》（主席令 第二十八号）</p> <p>《关键信息基础设施安全保护条例》（中华人民共和国国务院令第745号）</p> <p>《国家网络空间安全战略》（2016年国家互联网信息办公室发布的文件）</p> <p>《网络安全审查办法》（国家互联网信息办公室等十三部委 令 第8号）</p> <p>《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）</p> <p>《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）</p> <p>《陕西省数字政府建设“十四五”规划》（陕政办发〔2021〕27号）</p> <p>《陕西省省级政务信息化项目建设管理办法》（陕政办发〔2022〕19号）</p> <p>2.技术标准与规范</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）</p> <p>《信息安全技术 信息安全风险评估方法》（GB/T 20984-2022）</p> <p>《信息安全技术 关键信息基础设施安全保护要求》（GB/T 39204-2022）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）</p> <p>《信息安全技术 网络安全威胁信息格式规范》（GB/T 36643-2018）</p> <p>《信息安全技术 网络攻击定义及描述规范》（GB/T 37027-2018）</p> <p>《信息安全技术 网络安全漏洞管理标准规范》（GB/T 30276-2020）</p> <p>《信息安全技术 网络安全预警指南》（GB/T 32924-2016）</p>

		<p>《信息安全技术 网络安全事件应急演练指南》（GB/T 38645-2020）</p> <p>《信息安全技术 应用软件安全编程指南》（GB/T 38674-2020）</p> <p>《信息安全技术 信息系统安全运维管理指南》（GB/T 36626-2018）</p> <p>《信息技术服务 监理-第1部分：总则》（GB/T 19668.1-2014）</p> <p>《信息技术服务 监理-第2部分：基础设施工程监理规范》（GB/T 19668.2-2017）</p> <p>《信息技术服务 监理-第3部分：运行维护监理规范》（GB/T 19668.3-2017）</p> <p>《信息技术服务 监理-第4部分：信息安全监理规范》（GB/T 19668.4-2017）</p> <p>《信息技术服务 监理-第5部分：软件工程监理规范》（GB/T 19668.5-2018）</p> <p>《信息技术服务 监理-第6部分：应用系统数据中心工程监理规范》（GB/T 19668.6-2019）</p> <p>3、本工程有关文件、合同，包括：</p> <p>有关主管部门关于本工程的决议、批示、函电及技术文档、本工程建设计划、规划要点、招投标文件等相关文档；</p> <p>本工程建设方案、实施方案、设计图纸及说明文件、建设单位和供应商签订的本工程监理合同书；</p> <p>建设单位和承建单位签订的本工程建设合同书；</p> <p>工程施工过程中建设单位、供应商、承建单位之间形成的会议纪要、函电及相关文档。</p>
6		<p>按照本项目需求，本项目监理团队不得少于5人，其中供应商应委派至少包含总监理工程师，总监理工程师代表、专业监理工程师、文档管理人员等。</p> <p>1.总监理工程师</p> <p>总监理工程师负责整个项目建设过程的进度、计划、质量等活动进行管理。负责组织编制监理规划，审批监理实施细则，签发项目开工令；审查服务单位组织设计方案、服务方案、投资和变更相关方案；参加项目过程中的重要会议和活动，调解合同争议；协调组织项目阶段性验收、竣工验收工作；组织监理工作总结；对全面负责监理服务合同的履行,负责在项目实施过程中监督各类标准、规范和设计要求的实施。</p> <p>2.总监理工程师代表</p> <p>总监理工程师代表负责总监理工程师指定或交办的监理工作；按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部分责任和授权。</p> <p>总监理工程师不得将下列工作委托总监理工程师代表：</p> <p>1）主持编制监理规划，审批监理细则；</p> <p>2）调解项目单位与服务单位的合同争议，处理索赔，审批项目延期；</p> <p>3）根据项目的进展情况进行监理人员调配，调换不称职的监理人员；</p> <p>4）审核签认承建单位的付款申请，出具付款证书。</p> <p>3.专业监理工程师</p> <p>专业监理工程师负责编制监理规划中本专业部分的内容及本专业的监理细则；负责本专业监理工作的具体实施；协助总监理工程师、总监理工程师代表审查服务单位的涉及本专业的计划、方案、申请、变更；负责核查项目中所用的设备、材料和软件；负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，编写监理日志、周报、参与编写监理月报；定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师报告。</p> <p>4.文档管理人员</p> <p>负责项目文档、监理文档的搜集、整理、分类、更新、统计汇总等工作。</p>

采购包5：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：第三方审计

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>基础设施运维服务项目主要内容为省信息中心数据中心(以下简称11号楼数据中心)运维、资产盘点贴标专项服务(原陕西省电子政务综合服务中心项目涉及资产)、陕西省政务值班平台运维、省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务(主要用于国家、省、市、县会议系统)、省政府及省政府办公厅视频会议系统运维、省政府其他综合运维(平台服务、陕西RA设备运维服务)，本次为采购该项目的财务决算专项审计。</p> <p>二、商务要求</p> <p>1、服务期限:接受采购人提报完整的审核资料后30天内完成审计任务。</p> <p>2、质量标准:达到国家现行法律法规及行业要求合格标准。</p> <p>三、审计目标</p> <p>通过审计，梳理运维服务项目管理现状，关注运维服务费及备品备件使用的真实性、合规性和准确性，持续提升运维服务费精细化管理水平，促进降本增效。</p> <p>以审计为契机，从业务前端环节深入挖掘问题所反映出的管理短板，堵塞末梢管理漏洞，防范基础工作风险，同时制定切实可行的改进计划和长效机制，促进公司管理水平持续提升。</p> <p>四、审计内容</p> <p>1、检查业务数据是否真实（单价、数量），是否存在虚增工作量的情况；</p> <p>2、开支范围是否符合规定、是否存在虚列情况；</p> <p>3、结算依据是否充分，结算金额是否准确，是否存在重复结算导致多付费用情况；</p> <p>4、结算标准与实际使用是否一致；</p> <p>5、各类费用审批手续是否完整合规等。</p> <p>提出合理化建议，规避风险，减少运营成本，促进管理水平提升。</p> <p>审计成果</p> <p>审计项目开展期间，审计人员按照项目负责人要求时限完成现场审计工作须提交的审计成果文件。审计成果文件包括但不限于编写审计方案、审计底稿、审计结论支撑资料、审计快报、离场会材料、审计报告、绩效考核报告等审计成果文件。</p>

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
详见采购内容及要求。
- 采购包2：
详见采购内容及要求。
- 采购包3：
详见采购内容及要求。
- 采购包4：
详见采购内容及要求。
- 采购包5：
详见采购内容及要求。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
详见采购内容及要求。
- 采购包2：

详见采购内容及要求。

采购包3:

详见采购内容及要求。

采购包4:

详见采购内容及要求。

采购包5:

详见采购内容及要求。

3.2.5其他要求

采购包1:

详见采购内容及要求。

采购包2:

详见采购内容及要求。

采购包3:

详见采购内容及要求。

采购包4:

详见采购内容及要求。

采购包5:

详见采购内容及要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

两年

采购包2:

60日内出具《网络安全等级保护测评报告》，服务期一年

采购包3:

自甲方通知入场评测之日起30个日历日内出具《商用密码应用安全性评估报告》和《整改建议书》。

采购包4:

接受采购人提报完整的审核资料后30天内完成监理任务。

采购包5:

接受采购人提报完整的审核资料后30天内完成审计任务。

3.3.2服务地点

采购包1:

项目范围采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:

采购人指定地点

采购包5:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、交付的服务必须等同或优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。2、中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。

采购包2:

1、交付的服务必须等同或优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。2、中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。

采购包3:

1、交付的服务必须等同或优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。2、中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。

采购包4:

1、交付的服务必须等同或优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。2、中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。

采购包5:

1、交付的服务必须等同或优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优于本项目招标文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。2、中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

采购包4:

分期付款

采购包5:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后支付合同总额的40%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：剩余合同总额的60%，待项目验收合格后一次性无息支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00%。

采购包2：付款条件说明：合同签订后支付合同总额的40%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包2：付款条件说明：剩余合同总额的60%，待项目验收合格后一次性无息支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包3：付款条件说明：合同签订后支付合同总额的40%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包3：付款条件说明：剩余合同总额的60%，待项目验收合格后一次性无息支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包4：付款条件说明：合同签订后支付合同总额的40%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包4：付款条件说明：剩余合同总额的60%，待项目验收合格后一次性无息支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包5：付款条件说明：合同签订后支付合同总额的40%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包5：付款条件说明：剩余合同总额的60%，待项目验收合格后一次性无息支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

1、本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。2、本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、政府禁令、封锁、疫情等；3、发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。

采购包2：

1、本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。2、本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、政府禁令、封锁、疫情等；3、发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。

采购包3：

1、本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。2、本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、政府禁令、封锁、疫情等；3、发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。

采购包4：

1、本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。2、本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、政府禁令、封锁、疫情等；3、发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。

采购包5：

1、本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。2、本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、政府禁令、封锁、疫情等；3、发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。

3.5其他要求

1、为顺利推进政府采购电子化交易平台试点应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交投标文件正本 壹 份、副本 壹套（投标文件双面打印）、电子版壹 套（U盘一套标明供应商名称，随正本密封）。若系统电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以系统电子投标文件为准。2、定标环节采购人有权对响应文件承诺响应的内容进行复核，如有虚假响应，一经发现，取消成交资格并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格响应表
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格响应表
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格响应表

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	--	---------------------------------------	-----

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格响应表
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格响应表
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证	资格响应表
2	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）	投标函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证	资格响应表
2	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）	投标函

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证	资格响应表
2	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）	投标函

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证	资格响应表
2	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）	投标函

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证	资格响应表
2	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）	投标函

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

采购包5：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表及分项报价表 标的清单 投标文件封面

2	服务期限	两年	商务及技术偏离表 投标文件封面
3	付款方式	合同签订后支付合同总额的 40% ，剩余合同总额的 60% ，待项目验收合格后一次性无息支付	商务及技术偏离表

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表及分项报价表 标的清单 投标文件封面
2	服务期限	60 日内出具《网络安全等级保护测评报告》，服务期一年	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表
3	付款方式	合同签订后支付合同总额的 40% ，剩余合同总额的 60% ，待项目验收合格后一次性无息支付	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表及分项报价表 标的清单 投标文件封面
2	服务期限	自甲方通知入场评测之日起 30 个日历日内出具《商用密码应用安全性评估报告》和《整改建议书》	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表
3	付款方式	合同签订后支付合同总额的 40% ，剩余合同总额的 60% ，待项目验收合格后一次性无息支付	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效投标人报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表及分项报价表 标的清单
2	服务期限	接受采购人提报完整的审核资料后 30 天内完成监理任务	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表

3	付款方式	合同签订后支付合同总额的 40% ，剩余合同总额的 60% ，待项目验收合格后一次性无息支付	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表 投标文件封面
---	------	--	--------------------------------

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 开标一览表及分项报价表 标的清单 投标文件封面</p>
2	服务期限	接受采购人提报完整的审核资料后 30 天内完成审计任务	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表
3	付款方式	合同签订后支付合同总额的 40% ，剩余合同总额的 60% ，待项目验收合格后一次性无息支付	商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前,投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示,及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的,自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责,不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准,对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后,评标委员会拟出具评标报告前,代理机构应当组织不少于2名工作人员,在采购监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核,出具复核报告。

评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包5: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得

分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	基础环境运维	<p>供应商提供基础环境运维方案。方案内容至少包括: 1、调研评估; 2、例行操作; 3、响应支持; 4、优化改善。 运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得8分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。 备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)
	网络运维	<p>供应商提供网络运维方案。方案内容至少包括: 1、调研评估; 2、例行操作; 3、响应支持; 4、优化改善。 运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得6分, 每有一项缺项扣1.5分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。 备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)
	服务器、存储设备运维	<p>供应商提供服务器、存储设备运维方案。方案内容至少包括: 1、调研评估; 2、例行操作; 3、响应支持; 4、优化改善。 运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得6分, 每有一项缺项扣1.5分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。 备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)

安全设备运维	<p>供应商提供安全设备运维方案。方案内容至少包括: 1、调研评估; 2、例行操作; 3、响应支持; 4、优化改善。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得6分, 每有一项缺项扣1.5分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)
基础软件运维	<p>供应商提供基础软件运维方案。方案内容至少包括: 1、中间件; 2、操作系统; 3、虚拟化平台。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得6分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)
数据库运维	<p>供应商提供数据库运维方案。方案内容至少包括: 1、数据库监控; 2、日常维护; 3、性能优化; 4、备份与恢复。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得4分, 每有一项缺项扣1分, 每有一处内容存在缺陷, 扣0.5分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)

视频会议保障服务	<p>供应商提供视频会议保障服务方案。方案内容至少包括: 1、调研评估; 2、例行操作; 3、响应支持; 4、优化改善。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得4分, 每有一项缺项扣1分, 每有一处内容存在缺陷, 扣0.5分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)
地面卫星通信系统运维服务	<p>供应商提供地面卫星通信系统运维服务方案。方案内容至少包括: 1、例行操作; 2、响应支持; 3、优化改善。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得3分, 每有一项缺项扣1分, 每有一处内容存在缺陷, 扣0.5分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	3.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)

详细评审

省级政务云平台资源受理服务	<p>供应商提供省级政务云平台资源受理服务方案。方案内容至少包括: 1、总体流程; 2、资源开通; 3、运行管理、服务的续期、变更与终止; 运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得3分, 每有一项缺项扣1分, 每有一处内容存在缺陷, 扣0.5分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	3.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)
资产盘点贴标专项服务	<p>供应商提供资产盘点贴标专项服务方案。方案内容至少包括: 1、服务目标; 2、服务方案; 3、实施报告。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得3分, 每有一项缺项扣1分, 每有一处内容存在缺陷, 扣0.5分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	3.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)

省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务	<p>供应商提供省政府总值班室视频会议系统网络迁移专项服务专项服务方案。方案内容至少包括: 1、方案编制、改造实施; 2、技术保障、测试。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得4分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)
运维服务质量保障措施和运维服务方式	<p>供应商提供运维服务质量保障措施方案和维服务方式。方案内容至少包括: 1、运行维护质量管理、沟通保障机制; 2、运维技术管理、运维服务绩效考核指标及评价、风险管控、运维制度和流程。 3、现场值守支持服务; 4、远程技术支持服务、运维服务级别。运维方案所涉及的服务方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得8分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)

人员配置方案	<p>供应商提供针对本项目拟投入的工作组成员的情况说明及经验能力证明材料。方案内容至少包含: 1、工作组成员管理组织架构、人员分工; 2、工作职责划分、业务管理流程等内容。方案所涉及的拟投入的工作组成员管理组织架构清晰, 人员分工和工作职责划分明确、业务管理流程详细, 能有效保障本项目实施得4分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)
项目成员	<p>运维服务团队关键核心人员专业技术证书得分情况 1) 运维项目管理: 具备信息技术类相关专业高级职称, 得1分。2) 服务经理: 具备信息技术服务标准ITSS或ITIL证书, 每提供1个得1分, 共计1分; 3) 网络技术: 具备网络类工程师证书, 每提供1个得1分, 共计2分; 4) 安全技术: 具备注册信息安全工程师CISP证书, 每提供1个得1分, 共计2分; 5) 数据库技术: 具备数据库类工程师证书, 每提供1个得1分, 共计2分; 6) 云平台技术: 具备云计算相关认证证书, 每提供1个得1分, 共计2分。相同人员不重复计分。</p>	10.0000	客观	<p>服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)</p> <p>项目组成员及服务能力保障证明 (1包)</p>
服务能力保障证明	<p>1、供应商具备云服务信息安全管理体认证证书, 得1分; 2、供应商具备信息安全服务资质认证证书, 得1分; 3、供应商具备信息技术服务标准ITSS符合性证书, 得1分。(提供有效期内的企业相关资质证书复印件加盖公章, 要求证书清晰可辨, 不提供或提供证书不满足要求不得分)。</p>	3.0000	客观	<p>服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 (1包)</p> <p>项目组成员及服务能力保障证明 (1包)</p>

	保密服务承诺	供应商提供针对本项目的保密方案，方案至少包括： 1、提供运维服务人员与投标人签订的保密协议； 2、供应商提供保密承诺书模版。 切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得4分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（1包）
	应急方案	供应商提供针对本项目的应急方案，方案至少包括： 1、对后期服务的保证措施、能够处理各类紧急事项的措施； 2、保证项目实施，能够保证在规定的时间内解决问题。 切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得4分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（1包）
	业绩	提供2021年1月1日以来同类项目业绩，每提供一个得2分，满分4分。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。	4.0000	客观	业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	--

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目理解	供应商提供针对本项目的整体理解方案。 1、充分理解本项目服务需求对项目现状和整体认知的理解，思路清晰明确得5分； 2、理解方案完整合理，但还有可以优化空间得4分； 3、方案内容有缺陷、表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求匹配性差得2分； 4、未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）

测评方案	<p>供应商提供项目测评方案。方案内容至少包含: 1、测评流程; 2、测评指标; 3、测评方法; 4、系统安全层面测评全面等内容。方案所涉及的测评方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得12分, 每有一项缺项扣3分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(2包)
渗透测试方案	<p>供应商提供项目渗透测试方案。方案内容至少包含: 1、渗透测试流程; 2、渗透测试技术; 3、渗透测试风险控制等内容。方案所涉及的渗透测试方案周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得9分, 每有一项缺项扣3分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(2包)

详细评审	针对本项目建设整改咨询及安全加固方案	<p>供应商提供针对本项目建设整改咨询及安全加固方案，内容至少包含：1、编写《信息系统安全建设整改建议》；2、提供建设整改过程中相关的咨询服务；3、协助采购人进行安全加固，制定安全整改方案和计划，实施安全整改工作。方案内容全面详细、阐述条理清晰、配置合理，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）
	进度要求	<p>供应商提供针对本项目不同阶段工作的进度要求，提供进度计划，计划包含：1、时间节点控制；2、资源配置计划；3、重点环节进度控制等。切合项目具体情况，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）
	实施保障	<p>供应商需具备由中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书CNAS，具备《检验检测机构资质认定证书》CMA。具有一个得1分，满分2分</p>	2.0000	客观	<p>服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）</p> <p>项目组其他人员及实施保障证明（2包）</p>
	项目负责人	<p>拟承担本项目的项目负责人具备高级测评师证书或注册信息安全专业人员（CISP）证书或信息安全保障人员（CISAW）风险管理方向认证证书提供1份得1分，满分3分，未提供不得分。</p>	3.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）

项目其他成员（不包含项目负责人）	1、拟投入本项目渗透测试工程师具有NSATP-A或CISP-PTE证书，1个得1.5分，满分3分；2、项目组其他成员具备中级及以上职称专业技术人员相关职称，提供1个得1分，满分2分；3、网络安全等级保护测评师提供1名中级测评师得0.5分，高级测评师得1分，满分1分。相同人员不重复计分。	6.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包） 项目组其他人员及实施保障证明（2包）
配备人员	供应商提供针对本项目拟投入的工作组成员的情况说明及经验能力证明材料。方案内容至少包含：1、工作组成员管理组织架构、人员分工；2、工作职责划分；3、业务管理流程等内容。方案所涉及的拟投入的工作组成员管理组织架构清晰，人员分工和工作职责划分明确、业务管理流程详细，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）
保密方案	供应商提供针对本项目的保密方案，方案至少包含：1、保密管理制度；2、对数据和信息安全保密；3、其他保密措施等。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）

	应急方案	供应商提供针对本项目的应急方案，方案至少包含：1、对后期服务的保证措施、能够处理各类紧急事项的措施；2、保证项目实施，能够保证在规定的时间内解决问题。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）
	合理化建议	供应商针对本项目有明确的合理化建议。1、合理化建议内容合理，针对性强、明确、全面得4分；2、合理化建议内容有针对性，但尚有可以优化空间得2分；3、合理化建议内容不完善、表述前后不一致、套用其他项目内容等得1分；4、未提供不得分。	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（2包）
	业绩	提供2021年1月1日以来同类项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	--

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目理解	供应商提供针对本项目的整体理解方案。 1、充分理解本项目服务需求对项目现状和整体认知的理解，思路清晰明确得5分； 2、理解方案完整合理，但还有可以优化空间得3分； 3、方案内容有缺陷、表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求匹配性差得1分； 4、未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）

测评实施方案	供应商提供项目测评实施方案。方案内容至少包含： 1、物理和环境安全测评； 2、网络和通信安全测评； 3、设备和计算安全测评； 4、应用和数据安全测评。 方案所涉及的测评方案周密健全完善，项目工作成果科学严谨，项目服务全流程具体可行，运作流程流畅，能有效保障本项目实施得 12分 ，每有一项缺项扣 3分 ，每有一处内容存在缺陷，扣 1分 ，扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	12.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）
质量控制措施	供应商提供质量控制措施。 1、 质量控制方法和措施、流程，控制重点思路清晰明确得 5分 ； 2、 质量控制方法和措施内容简单、流程繁琐得 3分 ； 3、 质量控制措施内容无针对性，有缺陷得 1分 ； 4、 未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）
测评环境和工具	供应商提供测评环境和工具。供应商自有 SM2/SM3/SM4 检测工具，每提供 1个 检测工具得 1分 ，满分 3分 。（提供相关证明材料）	3.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）
进度要求	供应商提供针对本项目不同阶段工作的进度要求，提供进度计划，计划包含： 1、时间节点控制；2、资源配置计划；3、重点环节进度控制等。 切合项目具体情况，能有效保障本项目实施得 9分 ，每有一项缺项扣 3分 ，每有一处内容存在缺陷，扣 1分 ，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）
项目服务保障	具备中国合格评定国家认可委员会（ CNAS ）颁发的《实验室认可证书》，提供得 2分 ，未提供不得分。	2.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）

详细评审	项目负责人	拟承担本项目的项目负责人具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书或具有注册信息安全专业人员（CISP）或信息系统项目管理师（高级）或计算机技术和软件专业技术资格认证的软件评测师证书得2分,未提供不得分。（提供证书复印件加盖单位公章）	2.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）
	项目其他成员（不包含项目负责人）	其他团队成员需通过国家密码管理局组织的密码应用安全性评估人员测评能力考核，每通过1人得1分，满分5分。（相同人员证书不重复计分）	5.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）
	配备人员	供应商提供针对本项目拟投入的工作组成员的情况说明及经验能力证明材料。方案内容至少包含：1、工作组成员管理组织架构、人员分工；2、工作职责划分；3、业务管理流程等内容。方案所涉及的拟投入的工作组成员管理组织架构清晰，人员分工和工作职责划分明确、业务管理流程详细，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）
	保密方案	供应商提供针对本项目的保密方案，方案至少包含：1、保密管理制度；2、对数据和信息安全保密；3、其他保密措施等。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）

售后服务	<p>供应商提供针对本项目的售后服务方案，方案至少包含：1、配合检查服务；2、安全咨询服务。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得4分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）
培训方案	<p>供应商提供针对本项目的培训方案，方案至少包含：1、培训方式；2、培训方案。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得4分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）
应急方案	<p>供应商提供针对本项目的应急方案，方案至少包含：1、对后期服务的保证措施、能够处理各类紧急事项的措施；2、保证项目实施，能够保证在规定的时间内解决问题。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 3包 ）

	重难点分析	供应商针对本项目有明确的重难点分析。1、重难点分析内容合理，针对性强、明确、全面得4分；2、重难点分析内容有针对性，但尚有可以优化空间得3分；3、重难点分析内容不完善、表述前后不一致、套用其他项目内容等得1分；4、未提供不得分。	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）
	合理化建议	供应商针对本项目有明确的合理化建议。1、合理化建议内容合理，针对性强、明确、全面得4分；2、合理化建议内容有针对性，但尚有可以优化空间得3分；3、合理化建议内容不完善、表述前后不一致、套用其他项目内容等得1分；4、未提供不得分。	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）
	业绩	提供2021年1月1日以来同类项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	--

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	质量控制措施方案	供应商提供对本项目的质量控制措施方案，方案至少包含：1、结合实际情况制定质量控制目标及措施；2、制定进度控制目标及措施；3、合同管理；4、文档管理措施等。对项目的需求理解内容详实、可行性强，服务定位、难点分析完善，能有效保障本项目实施得12分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	12.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（4包）

监理服务方案	<p>供应商提供针对本项目的监理服务方案，方案至少包含：1、变更控制目标；2、投资控制目标；3、组织协调目标等。对项目的需求理解内容详实、可行性强，服务定位、难点分析完善，有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（4包）
组织机构方案	<p>供应商提供对本项目的组织机构方案；方案至少包含：1、组织机构；2、服务时限承诺；3、监理工作制度；4、服务质量保证措施等。切合项目具体情况，提出责任明确，能有效保障本项目实施得12分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（4包）
实施方案-信息管理等 服务方案	<p>供应商提供对本项目的具体实施方案；方案至少包含：1、信息管理；2、组织管理；3、协调管理；4、服务体系。切合项目具体情况，提出责任明确，能有效保障本项目实施得12分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（4包）

详细评审	总监理工程师	1.拟派项目总监具有 10 年以上信息 系统工程项目监理经验（以首次获得 信息系统监理师证书时间为准）得 2 分； 2.具有信息系统项目管理师证 书（高级）的得 2 分； 3.具有信息系 统监理师得 2 分 满分 6 分，未提供不 得分。 备注：须在磋商响应文件中 附上述证书复印件并加盖供应商公章	6.0000	客观	服务方案、人员表及供 应商认为有必要提供的 其他内容（ 4 包） 服务团队人员专业技术 证明（ 4 包）
	总监理工程师代表	1、具备信息系统监理师证书得 2 分 ； 2、具备信息系统项目管理师证书 得 2 分； 3、具有全过程工程咨询师 证书得 1 分； 满分 5 分，未提供不得 分。 备注：须在磋商响应文件中附 上述证书复印件并加盖供应商公章	5.0000	客观	服务方案、人员表及供 应商认为有必要提供的 其他内容（ 4 包） 服务团队人员专业技术 证明（ 4 包）
	专业监理工程师	1、具备信息系统监理师证书得 2 分 ； 2、具有网络工程师证书或书得 2 分； 3、具有信息安全工程师证证书 得 1 分； 满分 5 分，未提供不得分。 备注：须在磋商响应文件中附上述证 书复印件并加盖供应商公章，不提供 者不得分。	5.0000	客观	服务方案、人员表及供 应商认为有必要提供的 其他内容（ 4 包） 服务团队人员专业技术 证明（ 4 包）
	项目团队其他人员	项目团队其他人员（不包含总监理工 程师、总监理工程师代表、专业监理 工程师）具备信息系统监理师证书， 提供 1 份得 1 分，满分 4 分。（相同人 员不重复计分） 备注：须在磋商响 应文件中附上述证书复印件并加盖供 应商公章。	4.0000	客观	服务方案、人员表及供 应商认为有必要提供的 其他内容（ 4 包） 服务团队人员专业技术 证明（ 4 包）
	团队人员	供应商提供专业服务团队人员方案， 方案至少包含：1、岗位职责；2、 具有岗位工作标准、职业准则、行为 规范；3、人员服务计划。切合项目 具体情况，提出责任明确，服务定位 ，能有效保障本项目实施得 9 分，每 有一项缺项扣 3 分，每有一处内容存 在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注： 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不 完善、内容表述前后不一致、套用其 他项目方案或与项目需求不匹配及其 他不利于项目实施的等任意一种情形 。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供 应商认为有必要提供的 其他内容（ 4 包）

	重难点分析	供应商提供针对本项目的重难点分析方案，方案至少包含： 1、重点分析及控制措施；2、难点分析及控制措施。 切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得 6分 ，每有一项缺项扣 3分 ，每有一处内容存在缺陷，扣 1分 ，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 4包 ）
	合理化建议	供应商提供针对本项目的合理化建议方案。投标人针对本项目，提供项目合理化建议，具有针对性，符合本项目实际，对本项目实施具有一定的指导性。 1.建议科学合理，对项目实施有实际指导意义的，得5分；2.建议满足采购人要求，合理化建议有优化空间，得3分；3.建议内容简单，得1分；4.不提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 4包 ）
	业绩	提供 2021年1月1日 以来同类项目合同，每提供一个得 1分 ，满分 5分 。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。	5.0000	客观	业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	--

采购包5:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目理解	供应商提供针对本项目的整体理解方案。1、充分理解本项目服务需求对项目现状和整体认知的理解，服务理念、工作目标、整体设想和策划完善，思路清晰明确得5分；2、理解方案完整合理，但还有可以优化空间得3分；3、方案内容有缺陷、表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求匹配性差得1分；4、未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）

整体服务方案	整体服务方案至少包含： 1、 质量控制保障措施。 2、 按照采购人的质量要求出具成果，运维服务专项审计工作流程及工作要点； 3、 审计程序及方法； 4、 可预见项目存在的问题 方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得 12 分，每有一项缺项扣 3 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	12.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 5 包）
具体实施方案	针对本项目的运维服务专项审计阐述具体实施方案。 1、 实施方案全面具体，内容完整，条理清晰得 6 分。 2 、实施方案有针对性，但还有可以优化空间得 3 分； 3、 方案虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得 1 分； 4、 未提供不得分。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 5 包）
进度保障措施	进度保证措施方案至少包含： 1、 对运维服务专项审计的进度保证措施； 2、 有完整的工作大纲、工作计划、工作时效； 3、 关键节点安排。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得 9 分，每有一项缺项扣 3 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 5 包）

详细评审	重难点梳理	对运维服务专项审计的重难点梳理。 1、熟悉运维服务专项审计项目，对重难点梳理清晰、全面，有针对性措施，措施具体得6分； 2、了解运维服务专项审计项目，对重难点分析有针对性，但还有可以优化空间得3分； 3、项目重点难点分析虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得1分； 4、未提供不得分。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）
	预见性建议	对项目实施过程中能提供预见性建议。 1、合理化建议全面、合理，可行性高、针对性强得5分； 2、合理化建议有针对性，但还有可以优化空间得3分； 3、合理化建议虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得1分； 4、未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）
	应急服务承诺及措施	针对在审计工作中，因特殊情况对审计时限的要求有特殊的应急服务承诺及措施。 1、内容梳理清晰、全面，有针对性措施得5分； 2、内容有针对性，但还有可以优化空间得3分； 3、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得1分； 4、未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）
	档案管理制度方案	供应商提供档案管理制度方案，方案至少包含： 1、档案资料管理制度； 2、移交工作制度。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰，制度可操作性强，具体细致，内容贴合实际。能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）

项目负责人	拟派项目负责人具有相关专业高级以上职称得2分，其余不得分。满分2分。	2.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）
团队人员	团队人员（除项目负责人外），配备1名审计人员得0.5分，满分3分；具备2名注册会计师得2分。未提供不得分。（相同人员不重复计分）	5.0000	客观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）
团队人员	供应商提供针对本项目拟投入的工作组成员的情况说明及经验能力证明材料。方案内容至少包含：1、工作组成员管理组织架构、人员分工；2、工作职责划分；3、业务管理流程等内容。方案所涉及的拟投入的工作组成员管理组织架构清晰，人员分工和工作职责划分明确、业务管理流程详细，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）
保密措施	供应商提供在审计工作中的保密措施。1、内容梳理清晰、全面，有针对性措施得4分；2、内容有针对性，但还有可以优化空间得2分；3、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得1分；4、未提供不得分。	4.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）

	售后服务方案	投标人针对项目完成后的售后服务方案，方案至少包含： 1、底稿的存档工作方案；2、后续交接配合工作方案。 切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得 6分 ，每有一项缺项扣 3分 ，每有一处内容存在缺陷，扣 1分 ，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（ 5包 ）
	业绩	提供 2021年1月1日 以来同类项目合同，每提供一个得 2分 ，满分 10分 。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。如合同为框架合同需提供合同加成果性文件复印件加盖公章。	10.0000	客观	业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(1包)

详见附件: 开标一览表及分项报价表

详见附件: 资格响应表

详见附件: 业绩一览表

详见附件: 商务及技术偏离表

详见附件: 项目组成员及服务能力保障证明(1包)

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 开标一览表及分项报价表

详见附件: 业绩一览表

详见附件: 资格响应表

详见附件: 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容(2包)

详见附件: 商务及技术偏离表

详见附件: 项目组其他人员及实施保障证明(2包)

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（3包）

详见附件：开标一览表及分项报价表

详见附件：商务及技术偏离表

详见附件：资格响应表

详见附件：业绩一览表

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：开标一览表及分项报价表

详见附件：商务及技术偏离表

详见附件：业绩一览表

详见附件：资格响应表

详见附件：服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（4包）

详见附件：服务团队人员专业技术证明（4包）

采购包5：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容（5包）

详见附件：开标一览表及分项报价表

详见附件：商务及技术偏离表

详见附件：资格响应表

详见附件：业绩一览表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式与主要条款.docx

