## 商务偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件要求** | **谈判响应**  **文件实际数据** | **偏离**  **情况** | **说明** |
|  | 3.4.1交货时间 |  |  |  |
|  | 3.4.2交货地点和方式 |  |  |  |
|  | 3.4.3支付方式 |  |  |  |
|  | 3.4.4支付约定 |  |  |  |
|  | 3.4.7质量保修范围和保修期 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

1. 填写说明：供应商根据谈判文件要求如实填写（包括交货时间、交货地点、采购资金的支付方式及约定、质量保修范围和保修期等）。
2. 偏离情况填写：优于、相同、低于。除以上表中列明的偏离项之外，供应商完全响应谈判文件的所有商务条款。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人或被授权代表签字或盖章 | ： |  |
| 供应商 | ： |  |
| 日期 | ： |  |