**人力资源外包协议书**

**甲方：**

**乙方：**

**服务外包协议书**

**甲 方：**

**地 址：**

**邮 编：**

**联系人：**

**电 话：**

**乙 方：**

**地址：**

**邮编：**

**联系人：**

**电 话：**

本协议就甲方委托乙方提供人力资源外包 服务，并支付相应的外包服务报酬事宜，经双方平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

1. 服务内容

甲方委托乙方进行外包服务的内容和方式如下：

1、 ；

2、 ；

3、 ；

根据甲乙双方约定的上述服务内容及甲方现场服务工作的要求，乙方派出现场服务人员，具体负责现场服务质量监督，及时处理现场问题。

第二条 服务地点、期限及质量要求、工作考核要求。

乙方应按下列要求完成外包服务工作：

1、服务地点：甲方指定的工作地点 。

2、服务期限：本协议期限自 年 月 日起至 年 月 日止，合作期为 年。

服务期：一年(如服务良好，经甲方确认可以，以服务期为单位可续签，但续签最多不超过两个服务期）

3、服务质量要求：满足甲方的质量保证体系要求。

第三条 派出的外包服务人员素质要求：具体素质要求根据甲方服务需求确定。

第四条 工作条件及协作事项

为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方服务人员提供下列工作条件和协作事项：

1、提供相关的工作质量目标要求及相关文件及资料；

2、提供服务工作场所等必要的工作条件；

3、甲方应在工作现场有其自有的工作人员与乙方对接配合。

第五条 服务费及支付方式

1、服务费的计算方法：

2、服务费由甲方按月按时支付乙方。费用每月月底前结算，按实际派出服务人员数、服务时间、服务质量及核定的单价进行结算；服务人员个人当月服务时间不足半月的，应按当月服务费的一半支付，超过半月时，按全月服务费支付。

3、服务费结算时，乙方应提供国家规定的正式发票。

第六条 保密义务

乙方及其服务人员应保守甲方的商业秘密，包括甲方提供的用于服务工作中涉及的各类基础资料。

第七条 质量管理体系和职业健康安全管理体系

1、乙方应确保其在甲方的服务人员，符合甲方质量管理体系和职业健康安全管理体系中的有关要求。

2、乙方与甲方的工作联络及工作衔接应严格执行甲方的质量管理体系和职业健康安全管理体系工作程序并符合其各项要求。

第八条 劳动关系、薪酬、社会保险和福利

1、乙方应按照国家及地方政府有关法律、法规、政策及劳动合同管理有关规定，与其在甲方工作的服务人员确立劳动关系。涉及劳动关系处理、工伤等劳动纠纷均由乙方负责处理。

2、乙方应按照国家及地方政府有关法律、法规、政策的规定，按时发放服务人员工资。

3、乙方应按照国家及地方政府有关法律、法规、政策及劳动合同管理有关规定，为其在甲方工作的服务人员建立社会保险福利。

4、甲方有权对乙方履行本条上述各项工作的情况进行检查。

第九条 违约责任

1、双方违反本协议所约定的义务的，应向对方承担违约责任，造成对方损失的，还应赔偿损失。

甲方未按照本协议约定支付费用，延迟支付一个月以上的，除应全额补付所欠费用总额外，还应自应付款之日起，至实际支付之日止，每日支付应付款金额5‰的滞纳金给乙方。

2、协议期内任何一方要求单方解除本协议的，应以当月服务外包费为标准向对方支付三个月的服务费作为违约金。

第十条 协议变更、修改和终止、解除、争议的解决

1、 本协议履行期限内，如需要对服务范围、服务方式、服务费用等事项进行变更的，经协商一致可以变更，由双方另行补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

2、甲方根据法律法规的规定、国家政策的调整以及上级部门文件的规定，需要对本协议相关事项进行调整的，乙方应根据甲方通知调整；但如明显超出双方约定的服务范围的，由双方另行协商收费事宜。

3、有下列情形之一，本协议终止：

（1）本协议期限届满；

（2）甲、乙双方书面协定提前终止本协议；

（3）因不可抗力导致本协议无法履行的；

（4）本协议项目下的条款内容被行业主管部门或者法院、仲裁机构认定为无效，而导致本协议完全无法执行时提前终止；

（5）其他非因双方过错导致本协议终止的。

4、无论因何种原因终止本协议，甲乙双方均应相互配合妥善解决后续事宜。

5、双方拟变更任何工商登记事项或联系方式时，应提前30日以书面形式通知对方。上述情况变更不影响本协议的履行。如因未尽到及时通知义务而给对方或者其他第三方造成损失，则由过错方承担相应责任。在本协议的有效期内，甲方发生合并、分立、注销等情况，本协议由承继权利义务的单位继续履行。

6、甲乙双方因本协议事宜发生争议的，应友好协商解决。协商不成，任何一方均可向所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他事项

1、本协议未尽事宜双方另行协商解决或约定。

2、本协议附件和双方认可的其他协议文件作为本协议的一部分与本协议具有同等法律效力。

3、本协议壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，经双方盖章（签字）后生效，具有同等法律效力。

**甲方：（公章） 乙方：（公章）**

法定代表人或代理人： 法定代表人或代理人：

签订日期：\_ \_年\_ \_月\_ \_日 签订日期：\_ \_年\_ \_月\_ \_日

**劳 动 合 同**

**劳动合同**

**甲 方**（以下简称“甲方”）：

**地址：**

**法定代表人**：

**联系方式：**

**乙 方**（以下简称“乙方”）**：**（此处内容以本合同乙方签字为准）

**身份证号码**：（此处内容以后附《劳动合同内容确认书》为准）

**地 址：** （此处内容以后附《劳动合同内容确认书》为准）

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律、法规和规章的规定，本着平等、自愿的原则，在乙方确认了甲方已经全面履行了《中华人民共和国劳动合同法》第八条规定之义务的基础上，双方自愿达成如下约定，并且承诺将共同信守本合同所列的全部条款规定：

**第一条 工作内容和工作地点**

1.1 工作地点和工作岗位根据《劳动合同内容确认书》约定（见附件一）确定。

1.2 乙方应履行服务单位制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作。

1.3 乙方理解并同意甲方可以根据下列情况对乙方的工作岗位、工作地点及工资待遇进行相应地调整。

1.3.1 乙方因工作态度、行为或绩效等达不到甲方的岗位聘用要求，不能胜任所聘岗位工作的。

1.3.2 乙方满足甲方相关人事管理制度中,关于岗位调整的条件的。

1.3.3 甲乙双方协商一致对乙方工作岗位进行调整的。

1.3.4 相关法律规定情形的。

**第二条 工作时间和休息休假**

2.1 乙方有享受各类国家规定的休息休假的权利，具体由甲方及服务单位按国家有关规定执行。乙方理解并同意：在提供服务期间，服务单位可以根据国家规定按工作需要安排乙方加班；乙方加班必须征得甲方书面同意。每天劳动时间均不包括用餐和休息时间。

2.2 乙方确认并同意，乙方的各类假期具体请假程序及相关办法应以甲方的《外包员工管理制度》及相关管理制度附件等以及本劳动合同等甲方相关文件规定为准。乙方同意无论申请何种假期，均应当按甲方的相关管理规章制度及本劳动合同的约定履行请假申请审批手续，并需经甲方项目负责人书面审批批准后方可实施。

2.3 乙方理解并同意，若乙方未按甲方规章制度及本劳动合同的约定履行相关请假申请审批手续而缺勤或者擅自离岗的，甲方有权视乙方上述行为是严重违反甲方规章制度的行为。乙方自缺勤或擅自离岗之时起即可以被视为旷工处理，乙方旷工时间累计叁日（含叁日）及以上的，乙方理解并同意，甲方有权立即解除本劳动合同，且无需向乙方支付任何补偿金或赔偿金。

**第三条 劳动保护、劳动条件和职业危害防护**

3.1 甲方应当为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境和必要的劳动防护用品，使乙方在人身安全不受危害的情况下进行工作。

3.2 乙方享有服务单位执行的国家劳动标准和服务单位提供的职业危害防护。

3.3 为确保本合同的顺利履行，甲方应当为乙方提供必要的办公设施及条件。

3.4 乙方应当爱护甲方提供的办公设备及用品，遵守甲方的各项管理规定和相关作业规程。

**第四条 劳动报酬及待遇**

4.1 乙方应当全面履行本合同约定之义务，完成岗位职责说明书规定的各项工作及考核要求。若乙方未能完成工作内容或经甲方考核不合格的，乙方理解并同意，甲方可以从新调整乙方的工作岗位和劳动报酬标准，但是不得低于合同履行地相关部门公布的当年度最低月工资标准。若乙方在接到甲方调整工作岗位通知书后，贰个工作日内未给予甲方任何书面答复的，且又未到新岗位报到上班的。乙方确认并同意，即表示为乙方自动脱岗离职单方面不同意继续履行本劳动合同。

4.2 乙方相关待遇享受，甲方应当依照按国家和其工作所在地有关规定办理。

**第五条 社会保险及待遇享受**

5.1 甲方根据国家和地方有关规定为乙方办理社会保险，政策规定应由乙方承担的费用，甲方可逐月从乙方工资中代扣代缴。乙方承诺将及时配合向甲方递交办理社会保险关系转移等的有效凭证，如因乙方个人原因迟延或未递交而产生的包括但不限于社会保险补缴及利息、社保政策变化而产生的补差、等费用及造成的任何法律责任及后果，由乙方承担，与甲方无关。

5.2 乙方在入职后因病或非因工负伤期间，享有国家规定的医疗期和疾病休假待遇，具体由甲方根据国家规定执行。

乙方发生工伤应在24小时内通知甲方或服务单位，因乙方延迟通知造成的社会保险待遇无法享受由乙方自行承担责任后果。

5.3 依据甲方为乙方参加社会保险所在地相关保险政策规定，为保障乙方能够在合理的期限内享受社会保险待遇，乙方应在甲方规定时间内配合提交相关材料。

5.4 乙方同意并承诺如未按第5.3条的规定时间提交相关材料，造成其社会保险待遇无法享受，后果由乙方自行承担。由于乙方原因造成的社会保险补缴利息应由乙方承担，乙方同意甲方从乙方工资中扣除该部分费用，工资不足以缴纳则乙方补足。

5.5 依据甲方为乙方参加社会保险所在地相关保险政策的调整，第5.3、5.4条内容甲方可进行相应的调整。

5.6 乙方离职应承担社会保险基数调整产生的社保补差个人应承担的费用，乙方同意甲方从乙方未结工资中扣除该部分费用，如工资不足以扣除则乙方补足。

**第六条 双方约定其他事项**

6.1 乙方确认在办理入职手续时，乙方向甲方提供的个人资料原件及复印件应当包括但不限于：提供的入职资料：身份证、户口本、学历证明（高中同等或以上学历）、照片、职位申请表等必须齐全并且真实有效。

6.2 乙方承诺其与原用人单位已依法解除劳动合同或劳动关系，并且不存在任何与甲方或服务内容有关的竞业限制。

6.3 乙方承诺在入职后理解并同意，根据以下规定办理档案、社保（以下简称“人事关系”）的转入手续。

6.3.1 乙方在入职后五日内，应主动联系甲方办理人事关系等转入手续。

6.3.2 如因乙方个人原因三十日内未办理人事关系转入手续的，视为严重违反甲方的规章制度。

6.3.3 乙方在办理人事关系转入过程中遇到特殊情况，应及时向甲方提交书面资料说明，并征得服务单位同意后方可延迟办理。

6.4 乙方承诺将及时向甲方递交办理社会保险等的有效凭证，如因乙方迟延递交而造成的任何后果，乙方承担相应责任。

6.5 乙方承诺于自己达到法定退休年龄前一年到甲方办理退休前置手续，因未办理退休前置手续而产生的责任及后果由乙方承担（包括但不限于退休无法办理等后果）。乙方达到法定退休年龄, 应按照国家相关规定及时在甲方办理退休申报手续，因乙方未按规定办理手续造成的后果由乙方承担。

6.6 乙方达到法定退休年龄,非甲方原因造成社保缴费年限未满,无法享受相关退休待遇时,由乙方自行补缴。

退休后乙方承担的大额医疗保险费用于退休办理时一并按规定支付给甲方，由于费用未支付造成的责任及后果由乙方承担。

6.7 乙方保证其向甲方提供的所有信息、资料、证明等均属完整、有效，如提供的上述资料存在缺失、无效等问题，责任及后果自负；同时乙方保证个人信息有变化时及时通知甲方，如未及时通知造成的后果由乙方承担责任。

6.8 乙方保证在服务单位工作期间，以及需离开服务单位时，应根据服务单位的要求进行工作和财物上的移交。如乙方未按时归还相关财物的，乙方理解并同意由甲方从乙方工资中扣除，工资不足以偿付则乙方补足。

6.9 乙方承诺在离职后理解并同意，根据以下规定办理档案、社保（以下简称“人事关系”）的转出手续。

6.9.1 乙方离职后十日内，应主动联系甲方相关机构办理人事关系等转出手续。

6.9.2 如因乙方原因两个月内未办理相关手续的，甲方有权追究其相关责任。

6.9.3 乙方离职后三个月内仍未办理者，甲方有权将其人事关系等委托社会化机构（陕西省人才交流服务中心）进行管理，其产生的社会化管理费用由乙方个人承担。

6.9.4 乙方在办理人事关系转出过程中遇到特殊情况,应主动向甲方提交书面资料说明原因，征得甲方同意并交由甲方备案。

6.9.5 若遇社保年审或不可抗力因素造成手续未能一次性办理，再次办理时乙方需出示相关证明，方可办理相关手续。

6.9.6 乙方离职应承担社会保险基数调整产生的社保补差个人应承担的费用，乙方同意甲方从乙方未结工资中扣除该部分费用，如工资不足以扣除则乙方补足。

**第七条 保密义务**

7.1 在本合同履行期间，甲方应当提供适当的资源及信息，确保乙方工作的顺利开展，而乙方在职期间完成的各类工作成果，或其他使用甲方的资源、资料、信息取得的各类成果的所有权均归甲方。

7.2 乙方在本合同履行期间,得知的甲方在经营管理上的所有信息资料及本条中第8.1项条款的内容或甲方其他的资料信息均属保密范围，不得以任何方式向第三方泄露。乙方同意无论以何种方式离职，均不得披露、使用或向他人提供使用其所知悉的甲方一切信息资料。

7.3 若乙方违反上述第 7.1项、第7.2项中的约定，乙方同意甲方有权追究乙方的法律责任，并承诺按照其实际造成的经济损失支付于甲方。

7.4 乙方确认，凡是未经甲方书面同意，擅自向甲方以外的任何第三人泄露甲方信息资料的行为，均可被视为是严重违反甲方规章制度的行为，乙方理解并同意甲方可以立即解除本劳动合同，且无需向乙方支付任何补偿金或赔偿金。

7.5 乙方确认本合同所称甲方的商业秘密是指：甲方一切未经公开披露或仅限内部使用的有关信息，包括但不限于外包员工管理制度、各类规章制度、管理与业务程序、经营决策、客户名单与信息、规划计划、谈判底线、仲裁与诉讼案件、财务信息、个人及甲方的薪酬福利信息、内部会议内容、本劳动合同等。

7.6 乙方同意，未经甲方书面批准不得以任何形式对外发表、传播、泄露甲方的任何商业秘密。凡涉及甲方秘密的文件（包括电子格式文档资料）、乙方均应妥善保管，按甲方规定使用，若作废的应当上缴甲方相关部门、销毁或删除。

7.7 乙方同意，若在本合同履行期间，违反上述所列的任何一项约定的，甲方均可以视为乙方是严重违反甲方规章制度的行为，甲方可以立即解除本劳动合同，且无需向乙方支付任何补偿金、赔偿金等。

7.8 乙方理解并同意，因乙方是属于负有保密义务的人员，故当乙方单方面提出解除本劳动合同时，应当提前壹个月以书面形式通知甲方。若由于乙方违反上述约定给甲方造成损失的，乙方同意将承担全部赔偿责任。

**第八条 合同的解除和终止**

8.1 经甲乙双方协商一致后，可以解除本劳动合同。

8.2 当有下列情形之一的,乙方可以解除本劳动合同。

8.2.1 乙方在试用期内辞职的，但应当提前三日以书面方式通知甲方；

8.2.2 甲方未按照劳动合同约定,按时足额支付乙方劳动报酬的；

8.2.3 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

8.2.4 甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的；

8.2.5 乙方确认并承诺，乙方若因身体健康状况、职业发展规划、自身工作能力、家庭原因等个人原因辞职的，均应当提前三十日以书面形式通知甲方，归还全部属于甲方的财物，结清资金往来账款费用，并且办理完所有离职手续，经甲方书面同意后，乙方才可正式离职。乙方理解并同意，若由于乙方未履行上述约定义务,而擅自离职的，若给甲方造成经济损失，甲方对乙方保留追诉权。

8.2.6 法律、法规及甲方规章制度规定的其他情形。

8.3 乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除与乙方的劳动合同，甲方依照本条解除双方劳动合同的，双方劳动关系自甲方作出解除决定之日起终止，且无需向乙方支付任何补偿金及赔偿金：

8.3.1 在试用期间被证明不符合录用条件的；

8.3.2 严重违反甲方的规章制度的；

8.3.3 严重失职，营私舞弊，给甲方或其他单位造成重大损害的；

8.3.4 乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；

8.3.5 因以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的情形致使劳动合同无效的；

8.3.6 被依法追究刑事责任的。

本条**8.3.2款中关于严重违反甲方规章制度之行为包括但不限于如下情形：**

1. 乙方向甲方提供的个人资料信息存在虚假或隐瞒的，这些资料包括但不限于：离职证明、身份证明、户籍证明、学历证明、工作经历、体检证明、照片、入职登记表中提供的信息及其它由乙方提供的信息资料；
2. 乙方入职前患有精神疾病、传染性疾病或其它影响工作的疾病但在入职时未向甲方声明的；
3. 在工作时间，未经甲方书面同意而擅离工作岗位或外出未履行书面报备批准手续的；
4. 乙方累计旷工达叁日及以上的；
5. 不能完成上级交办的工作及任务的，以及不服从或不配合甲方经营管理中的工作安排的；
6. 未经甲方书面允许在外兼职的、或担任其他企业或单位的法人代表、董事、监事及实际经营者等；
7. 因乙方或乙方所管理的部门存在因工作失误或过错、失职或利用甲方资源从事与工作无关的事情，造成甲方或他人经济损失达人民币贰仟元及以上的；
8. 存在向甲方虚报工作业绩情况的或弄虚作假虚报瞒报工作业绩的；
9. 有欺骗甲方行为的或因乙方行为给甲方造成经济损失达人民币伍仟元及以上的；
10. 利用职务之便收受、索要财物或回扣的，或有贪污、挪用、盗窃公、私财物行为的；
11. 乙方有聚众闹事、煽动他人消极怠工、殴打他人、散布谣言、挑拨离间、辱骂他人等情节的；
12. 吸食毒品、使用麻醉剂和兴奋剂或携带、私藏违禁品（枪支、凶器、毒品等）的；
13. 因触犯国家法律，受到公、检、法机关调查或处理的，或被依法追究刑事责任的、被认定犯罪免于刑事处分的、免于起诉的、被劳动教养的、受到治安行政处罚的;
14. 违反本合同关于保密义务约定的；
15. 利用各种途径或方式，恶意中伤、散布不利于甲方及其他员工的内容的；
16. 对甲方员工或客户有性骚扰行为的；
17. 由于乙方的个人违法违规或违背社会道德等行为给甲方企业声誉造成负面社会影响的；
18. 其他甲方规章制度规定的严重违反规章制度之行为；
19. 甲方项目合作方规章制度规定的严重违反规章制度之行为
20. 乙方确认并同意，上述所列的严重违反甲方规章制度的行为，仅是双方确认的乙方严重违反甲方规章制度行为的部分情况，不表示已经涵盖了乙方违反甲方规章制度的全部行为，乙方若有其他严重违反甲方规章制度或国家法律法规的行为，而又未被列入上述约定条款中的，甲方有权根据乙方上述行为情节严重的程度依照第8.3条对乙方进行处理。
21. 乙方一个月累计两次违反规章制度或半年类累计三次的视为严重违反规章制度。

8.4 甲乙双方一致同意当有下列情形之一的,劳动合同即终止:

8.4.1 甲方依法被宣告破产。

8.4.2 甲方依法解散或依法被撤销。

8.4.3 乙方死亡或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的。

8.4.4 国家或本合同履行地法律、法规规定的其他情形。

8.5 甲乙双方一致同意在下列情况下，甲方可以与乙方解除本合同。

8.5.1 乙方因病或非因工负伤，在法定的医疗期满后仍不能从事本合同约定的工作的，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

8.5.2 乙方不能胜任所聘岗位工作或绩效考核不合格的，经甲方培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作或绩效考核不合格的；

8.5.3 本劳动合同订立时所依据的甲方客观情况发生重大变化的包括但不限于乙方提供服务的岗位因甲方组织结构发生调整或经营状况发生重大变化后被取消的、或者乙方所提供服务的甲方办公地点被关闭撤销、或者乙方提供服务的部门被撤消的等情况。

8.6 乙方理解并同意,无论甲乙双方以何种方式解除或终止本劳动合同的，乙方均应当按甲方离职管理制度规定,办理工作交接及离职手续，归还属于甲方的一切物品，结清财务往来账款费用。给甲方造成经济损失的，甲方对乙方保留追诉权。

**第九条 劳动争议处理**

甲乙双方若因本劳动合同履行、解除及终止过程中发生劳动争议的,应先友好协商解决。协商不成的, 可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。若对仲裁裁决无异议的,甲乙双方必须履行。若对仲裁裁决不服的,可以自收到仲裁裁决书后十五日内,向被告所在地人民法院提起诉讼。

**第十条 特别约定**

10.1 乙方确认在签署本劳动合同时已经收到,并已仔细地阅读过包括本劳动合同在内的甲方所有规章制度中的内容，并确认对甲方上述文件中之所有内容已无任何异议。乙方承诺将在本合同履行过程中,严格遵守上述甲方文件中所有内容之规定。乙方确认甲方在签署本劳动合同前已经如实告知乙方一切与本劳动合同有关的事项，包括但不限于劳动报酬、工作时间、社会福利、休息休假、服务单位、用工地点、安全生产及职业危害等乙方需要了解的甲方全部情况。乙方理解并同意，甲方有权根据甲方的经营管理需要及法律法规的变化，对上述甲方的各类规章制度及外包员工管理制度的内容进行修改或增减。

10.2 乙方确认，乙方在签署本合同时所书写内容及签署名字时的笔迹，均为乙方本人签署，不得由他人代签；乙方签署本合同或其他相关文书的笔迹，甲方均视为乙方本人真实意思表示。

10.3 甲乙双方一致确认，本合同登记的双方信息资料均为真实有效，若有变化的均应及时通知对方。乙方理解并同意，若向甲方提供虚假信息的,将被视为是严重违反甲方规章制度的行为，甲方可以立即解除本合同且无需支付乙方任何补偿金及赔偿金。乙方确认本合同登记的居住地址为乙方唯一的文书送达地址,甲方依该地址寄送(挂号邮寄或快递)给乙方的任何文书,凭有关寄件凭证即视为送达乙方。若乙方个人相关信息发生变更（包括但不限于个人或紧急联系人的居住地址或文书送达地址变更）的，乙方有义务在自变更之日起叁日内书面通知甲方,否则将承担由此产生的一切不利后果。

10.4 乙方确认，本合同所有条款内容均为甲乙双方协商一致后，双方共同制定，是双方真实意思的表示。乙方确认，在签署本劳动合同前已经仔细审阅过本合同及所有附件的全部条款内容，对于本合同的所有条款内容均已无任何异议。同时乙方完全理解本合同及附件中所有条款内容的法律含义，并愿意承担由此产生的一切法律责任及后果。

10．5 乙方理解并同意，本合同所称的甲方信息及资料,均指一切属于甲方不对外公开的信息及资料包括但不限于甲方的《外包员工管理制度》，各项规章制度，乙方的工资及福利待遇，甲方的客户信息，甲方的员工考勤记录及本劳动合同等。

10．6 甲乙双方一致同意本合同中所称“三日”、“五日”、“七日”，指工作日，其他“十日”、“十五日”、“三十日”，指自然日。

**第十一条** 甲乙双方一致确认下列文件均作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，如附件内容与本合同有冲突，以附件约定内容为准。

甲方的《外包员工管理制度》（注：乙方同意甲方可以根据自身经营管理的需要，随时对《外包员工管理制度》和各项规章制度的内容进行删除、修改或添加，修订后的《外包员工管理制度》和规章制度，自正式公布之日起即作为本合同附件，乙方对此无任何异议。）

**第十二条 送达及通知**

乙方理解并同意甲、乙双方之间的文件（包括但不限于本合同）经由甲方送达的乙方在本合同中填写地址（文书送达地址）即为送达乙方，如地址需要变更时乙方应以书面形式通知甲方，否则乙方理解并同意甲方送达该地址即为送达乙方。此地址为重要信息，如缺失后果由乙方自行承担。

**第十三条** 乙方理解并同意甲方通过微信平台或网站发布通知的途径通知、告知乙方相关事项，乙方需及时关注如下微信平台及网站信息：

**第十四条** 本合同未尽事宜,按国家及合同履行地有关法律法规、行政规章制度执行；国家及合同履行地有关法律法规、行政规章制度未做规定的，甲乙双方可以商定补充协议作为本合同附件,该合同附件一旦生效即与本合同具有同等的法律效力。

**第十五条** 本合同需经甲、乙双方签字或盖章后生效,若擅自涂改或代签均属无效行为。

**第十六条** 乙方在充分理解并同意的基础上签订本合同。本合同一式贰份，均应由甲方盖章、乙方签字后生效；甲、乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

**甲方： ※乙方（签字并右手食指摁印）：**

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件一：

**《劳动合同》内容确认书**

**甲方：** （以下简称“甲方”）

**地 址**：

**法定代表人**：

**联系方式：**

**※乙方**（以下简称“乙方”）**：** **身份证号**：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

**※住址：** 省 市 县（区/市） 乡（镇/街道办事处） 村 组 号**/**

路 号 小区（社区） 号楼（栋/幢） 单元 室（※需具体至门牌号）。

**※邮政编码：**□□□□□□ **※ 联系电话：**□□□□□□□□□□□

**（乙方确认甲、乙双方之间的任何文件，包括但不限于本合同，经由甲方送达上述所填“住址”即为送达乙方，请据实填写）**

鉴于甲乙双方据此确认，除双方签字、盖章，填写签订日期外，双方签订的《劳动合同》中所有空格内容均不应填写，即使有任何填写内容均属无效，所有空格内容一律以本确认书为准。

**一、确认内容**

**1、※合同期限及试用期**

1.1甲乙双方约定合同期限及试用期按照下列第  条执行：

1.1.1自[ ]年[ ]月[ ]日起至[ ] 年[ ]月[ ]日止，共[ ]年，本合同期满即行终止。本合同期限为  年，并属于固定期限的劳动合同。甲、乙双方约定试用期[ ]年[ ]月[ ]日起至[ ]年[ ]月[ ]日止，共[ ]个月。

1.1.2以完成一定工作任务为期限：工作任务为 。

1.1.3其他： 。

1.3 当实际开始工作日期与本合同生效日期不一致时，乙方同意将以实际到岗工作之日作为本合同的起始日期。

**2、※工作内容和地点**

2.1 甲方根据工作需要，聘用乙方在（服务单位） ，工作地点 从事  岗位的工作，具体工作内容见甲方的相关管理规定。

**3、※工作时间和休息休假**

3.1 乙方确认：

3.1.1　在签署本合同时已经完全知晓乙方的工作岗位是执行（ ）类用工方式:

A:全日制用工； B:非全日制用工。

3.1.2　乙方工作岗位执行（ ）工时工作制度:

A:标准工时工作制度； B:不定时工作制度；C：综合工时制。

**4、※劳动报酬及待遇**： □ 元/月 □依照服务单位薪酬标准由甲方据实发放。

**5、乙方承诺：**

5.1乙方理解并承诺：其已经在本协议签署前仔细阅读并知悉了甲方依法制定的各项规章制度，其理解并完全同意前述甲方规章制度，并且愿意在劳动合同期限内遵守甲方前述各项规章制度，并应诚信地履行与甲方所签订的任何协议或约定，包括但不限于培训服务期协议、保密（竞业限制）协议等。

5.2乙方理解并承诺：其已经在本协议签署前仔细阅读并知悉本合同中的全部内容，并按照相关规定办理。

5.3**乙方理解并同意：无论因何原因，一旦乙方离开服务单位工作岗位，乙方应在离岗后**的**3个工作日**内到甲方报到；乙方愿意服从甲方的安排，并且完全理解并同意甲方的规章制度，愿意自觉遵守甲方的规章制度；乙方逾期未报到的，在乙方实际报到前属于旷工；甲、乙双方完全理解并同意特此约定，乙方在最后报到期限仍未报到的，视为严重违纪、严重违反甲方规章制度，甲方有权即行办理退工手续并解除劳动合同。

**6、乙方申明**

乙方理解并同意，劳动合同期限内，所有用人单位的义务应由且已由甲方履行，包括但不限于告知义务等；乙方在签署本协议前已经知晓相关由甲方告知乙方的内容；并且已经知晓工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及乙方要求了解的其他情况。

**7、甲方制订的各项规章制度及管理文件（包括但不限于下列制度、文件）**

《外包员工管理制度》《考勤管理制度》《员工劳动纪律管理制度》 等甲方制订的各项规章制度及管理文件（包括但不限于以上列举制度、文件）。

**乙方签署本合同前，甲方已将上述规章制度向乙方公示，乙方已知悉并同意遵守甲方制定的各项规章制度及管理文件。**

二、本确认书是劳动合同的重要组成部分，本确认书未载明的内容一律以《劳动合同》为准，《劳动合同》未约定的，以现行法律法规为准。

三、本确认书为《劳动合同》附件，具有同等法律效力，自双方签字或盖章后生效，本确认书壹式贰份，甲、乙方各执壹份。

四、乙方在签署本合同前，乙方已知悉并认可本合同约定内容。

（本行以下无正文）

**甲方： ※乙方（签字右手食指摁印）：**

**签订日期： 年 月 日** ※**签订日期： 年 月 日**

**签订地点：西安**

个人信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※姓 名 |  | | ※性 别 | |  | ※民 族 |  | | 照 片 |
| ※出生年月 |  | | ※籍 贯 | |  | 婚育状况 |  | |
| ※学 历 |  | | ※所学专业 | |  | ※健康状况 |  | |
| 政治面貌 |  | | ※参加工作时间 | |  | ※身份证号 |  | |
| 户籍所在地 |  | |  | | 邮政编码 |  | ※户籍类型 |  | □农业 |
| ※联系地址 |  | |  | | 邮政编码 |  |  | □非农业 |
| ※技术职称 |  | | ※手 机 | |  | | ※住宅电话 |  | |
| ※评定时间 |  | | 电子邮件 | |  | | 办公电话 |  | |
| **※**  本  人  简  历 | 起止年月 | | | | 工作(学习)单位 | | 职 务 | | |
|  | | | |  | |  | | |
| 家  庭  成  员 | 关 系 | | | 姓 名 | 单 位 | | 职 务 | 联系电话 | |
|  | | |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| **※**  社  保  情  况 | 原单位名称 | | |  | 原单位劳动关系情况 | | 是否已解除 | 是 □ 否 □ | |
| 解除日期 | 年 月 日 | |
| 养老保险 | | | □有 □无 | 是否停保 | | 是 □ 否 □ | | |
| 公积金 | | | □有 □无 | 个人公积金账户 | |  | | |
| 医疗保险 | | | □有 □无 | 原关系所在地 | | □陕西省 □西安市  □其他： | | |
| 档案所在地 | （未填写即无档） | | | | 是否转入我公司 | | 是 □ 否 □ | | |
| **※**有无参加“法轮功”或其他非法组织 | | □有（组织名称 ）  □无 | | **※**有无重大伤病、疾病、传染病、遗传病或慢性病史 | □有（疾病名称 ）  □无 | | **本人所填写的内容完全属实，如因提供虚假情况或资料所引起的一切责任及后果，均由本人承担。**  ※**填写人： 日期：** | | |

**※处内容为必填项目，请如实填写。**

粘贴处（ 背面）

**照片粘贴处**

**照片粘贴处**

**身份证复印件粘贴处**

**身份证复印件粘贴处**

身份证复印件贴处