



陕西中技招标有限公司
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

四有档案数字化项目（三期）

竞争性磋商文件

项目编号：SZT2025-SN-QC-ZC-FW-0477

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

二零二五年六月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告4

第二部分 供应商须知前附表7

第三部分 供应商须知10

 A 总则10

 1 适用范围10

 2 定义10

 3 合格的供应商10

 4 合格的服务11

 5 费用11

 B 竞争性磋商文件说明11

 6 竞争性磋商文件的构成11

 7 竞争性磋商文件的澄清11

 8 竞争性磋商文件的修改12

 C 响应文件的编写12

 9 响应文件编制的原则12

 10 响应文件语言12

 11 计量单位12

 12 响应文件的组成12

 13 响应文件格式13

 14 报价13

 15 货币13

 16 保证金13

 17 有效期13

 18 响应文件的签署及格式14

 D 响应文件的递交14

 19 响应文件的数量、包装和标记14

 20 投标截止时间14

 21 响应文件的修改与撤回15

 E 开标和评审15

 22. 采购15

 23 磋商小组15

 27. 评审原则及主要方法17

24 响应文件的初审	20
25 响应文件的澄清	21
26 响应文件的比较和评价	21
28. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触	22
F. 授予合同	22
29. 定标及合同授予	22
30. 接受和拒绝任何或所有采购的权力	23
31. 履约保证金	23
32. 腐败和欺诈行为	23
33. 招标代理服务费	23
34. 融资担保	23
第四部分 合同格式（参考格式）	24
服务合同（参考）	25
第五部分 附件—响应文件格式	32
附件 1 响应函	33
附件 2 报价表	34
附件 3 分项报价表	35
附件 4 商务偏离表	36
附件 5 配置说明一览表	37
附件 6 售后服务承诺书	38
附件 7 工作计划实施方案	39
附件 8 项目业绩一览表	40
附件 9 供应商资格证明文件	41
第六部分 采购内容及要求	51

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

四有档案数字化项目（三期）采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市莲湖区高新区高新四路高科广场A座1001室获取采购文件，并于2025年07月10日14时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZT2025-SN-QC-ZC-FW-0477

项目名称：四有档案数字化项目（三期）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：400,000.00 元

采购需求：

合同包1(档案数字化项目)：

合同包预算金额：400,000.00 元

合同包最高限价：400,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他服务	四有档案数字化项目（三期）采购	1 (项)	详见采购文件	400,000.00	400,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后120个日历日

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(档案数字化项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业。

- 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(档案数字化项目)特定资格要求如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告或开标前 6 个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式详见附件）；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前 6 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明，依法不需要缴纳社会保障资金、免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）；
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见附件）；
- 6、法定代表人直接参加的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书；
- 7、本项目不允许联合体投标

三、获取采购文件

时间：2025 年 07 月 02 日至 2025 年 07 月 08 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:30:00（北京时间）

途径：陕西省西安市莲湖区高新区高新四路高科广场 A 座 1001 室

方式：现场获取

售价：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 15 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新区高新四路高科广场 A 座 0503 第五会议室

五、开启

时间：2025 年 07 月 15 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新区高新四路高科广场 A 座 0503 第五会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

/

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：秦始皇帝陵博物院

地址：西安市临潼区秦陵街办

联系方式：029-81399188

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新区高新四路高科广场 A 座 0503 第七会议室

联系方式：029-88364979-877

3. 项目联系方式

项目联系人：杨磊 胡婷 史肖霞 单博

电话：029-88364979-877

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	要求
1	采购人及采购代理机构	采购人：秦始皇帝陵博物院 采购代理机构：陕西中技招标有限公司
2	采购内容	本次采购、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整的项目进行响应，不完整的响应将被拒绝。具体采购内容详见竞争性磋商文件第六部分采购内容及要求。
3	服务期	合同签订后 120 个日历日
4	服务地点	甲方指定地点
5	有效期	从采购截止之日起 90 日历天。成交供应商响应文件有效期自动延长至项目质保期结束。
6	合同签订	成交供应商与采购人协商签订合同。
7	付款方式	1. 结算单位：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税普通发票给采购人。 2. 付款方式： 1. 结算单位：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税普通发票给采购人。 2. 付款方式： 进度付款方式，预付款 45%，验收合格后支付 50%，尾款 5%作为质保金，质保期满后支付，质保期一年。
8	履约保证金	无
9	踏勘	组织现场踏勘：否
10	保证金	人民币陆仟元整。应当由供应商账户以支票、电汇、转账等方式缴纳，且确保响应文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户。

序号	内容	要求
		接受保证金单位名称：陕西中技招标有限公司 开户行名称：招商银行西安分行营业部 账号：129916812810001 转账事由：（项目编号后四位） 项目保证金 咨询电话：029-88364981-863/846
11	响应文件的数量及签署规定	供应商应制作响应文件，提交壹套正本“响应文件”、贰套副本“响应文件”（响应文件不退还）及电子版文件（Word版及PDF版，单独密封）一份。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件应编制目录及页码。供应商应在响应文件封面及响应文件密封文件袋正面注明“正本”、“副本”“电子版”。供应商应在响应文件封面及密封文件袋表面加盖单位公章。以保证响应文件密封性完整。
12	装订要求	响应文件应胶装成册，编制页码及目录。建议双面打印。
13	特殊情况处理	当有效供应商不足3家时，按国家相关法律法规及省市相关规定执行。
14	分包或转包	本项目不允许分包或转包。
15	企业信用	评审现场对供应商“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）相关主体信用记录进行查询，被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将按照无效响应文件处理。
16	供应商失信行为	供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商

序号	内容	要求
		行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。
17	所有权	供应商应保证采购人在国内使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。
18	采购预算	供应商采购总报价超过采购预算的报价为无效报价。

备注：竞争性磋商文件其他部分内容与本须知前附表内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

第三部分 供应商须知

A 总则

1 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本竞争性磋商公告中所叙述项目的服务采购。
- 1.2 本次采购属服务类采购，采购人，采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2 定义

- 2.1 “采购人”系指秦始皇帝陵博物院；
- “采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求提交响应文件的供应商。
- 2.3 “货物”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向买方提供的产品及其它有关材料。
- 2.4 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的运输、售后服务以及其他类似的义务。

3 合格的供应商

- 3.1 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加采购活动。
- 3.2 供应商必须在竞争性磋商公告载明的地点购买竞争性磋商文件并登记备案，未经购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次采购活动。
- 3.3 供应商应按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.4 供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次招标的服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
- 3.5 只有在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供应商才能参加采购活动。

3.6 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目采购：

- 3.6.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司；
- 3.6.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.6.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.6.4 法律和行政法规规定的其他情形。

4 合格的服务

满足采购人需求并符合相关法律法规的规定。

5 费用

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论采购过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

B 竞争性磋商文件说明

6 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件用以阐明所需提供的服务、采购程序和合同条件。竞争性磋商文件包括：

- 6.1.1 竞争性磋商公告；
- 6.1.2 供应商须知前附表；
- 6.1.3 供应商须知；
- 6.1.4 合同格式；
- 6.1.5 附件一响应文件格式；
- 6.1.6 采购内容及要求。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

7 竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件澄清的供应商，应在购买竞争性磋商文件后以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人，且作为竞争性磋商文件的组成部分。

8 竞争性磋商文件的修改

8.1 在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对竞争性磋商文件进行修改。

8.2 澄清或者修改竞争性磋商文件可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止之日 5 个工作日内，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 为使供应商在准备响应文件时，有充分的时间对竞争性磋商文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟采购截止日期，并以书面形式通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。

8.4 竞争性磋商文件的修改书将构成竞争性磋商文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

C 响应文件的编写

9 响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读竞争性磋商文件所有内容的基础上，按照竞争性磋商文件的要求编制完整的响应文件。竞争性磋商文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的，将被视为不完整响应的响应文件，其将有可能被拒绝。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3 响应文件须对竞争性磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其将被拒绝。

10 响应文件语言

由供应商编写的响应文件和往来信件应以中文书写。

11 计量单位

除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

12 响应文件的组成

12.1 每个供应商只能提交一套响应文件。提交或参与了一套以上响应文件的供应商（作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外）将使其参与的全部投标无效。

12.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

12.2.1 响应函以及所有附件内容。

12.2.2 按照供应商须知要求出具的供应商资格证明文件。

12.2.3 竞争性磋商文件要求供应商提供的其他内容。

13 响应文件格式

供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写“响应函”、“报价表”以及其他附件格式。

14 报价

14.1 本项目的采购采用供应商须知所规定的方式进行报价。

14.2 凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏，或因市场行情了解不清，造成的后果和风险由供应商自负。

15 货币

采购人只接受人民币作为唯一报价货币。

16 保证金

16.1 保证金按照供应商须知前附表的要求提交。

16.2 对于未能按要求提交保证金的供应商，将视为不响应竞争性磋商文件而予以拒绝。

16.3 未成交的供应商的保证金将于成交(成交)通知书发出后5个工作日内予以退还(不计利息)。

16.4 成交单位的保证金，在成交单位与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

16.5 如发生下列情况之一时，保证金将被没收：

16.5.1 供应商在采购截止至有效期满之前撤回响应文件的；

16.5.2 成交单位放弃成交的；

16.5.3 提供虚假资料谋取成交的；

16.5.4 供应商按规定缴纳了保证金，未按期参加采购的（在开标前向采购代理机构递交了书面的放弃项目采购申请的除外）；

16.5.5 成交单位拒绝签订合同协议。

16.6 保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

17 有效期

17.1 响应文件自开标之日起，有效期为90日历天。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应，采购人有权拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没收保证金的规定在有效期的延长期内继续有效。

18 响应文件的签署及格式

18.1 响应文件正本应打印或用不褪色的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效。副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致时以正本为准。

18.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的授权代表在旁边签字才有效。

18.3 以电话、传真、电子邮件形式的将被拒绝。

D 响应文件的递交

19 响应文件的数量、包装和标记

19.1 响应文件数量见供应商须知前附表。一旦正本与副本不符，以正本为准。

19.2 供应商应在响应文件密封文件袋封面加盖供应商公章以保证文件密封性完整。

19.3 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。所有密封袋/箱和响应文件封面须标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样。

19.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人有权拒绝供应商的响应文件。

20 投标截止时间

20.1 所有响应文件都必须按“竞争性磋商公告”中规定的统一递交响应文件时间送达“竞争性磋商公告”中规定的递交地址。

20.2 出现因竞争性磋商文件的修改推迟投标截止日期时，则按修改通知规定的时间递交。

20.3 在响应文件递交截止时间之后递交的任何响应文件及资料将被拒绝接收。

20.4 拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的投标。

21 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

21.2 供应商的修改或撤回通知应按规定编制、密封、标记和发送。撤回通知书也可以用传真传递，但随后要用经过签字的信件确认，其送达时间不得迟于投标截止时间。

21.3 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

21.4 从投标截止期至供应商在响应函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照供应商须知规定被没收。

E 开标和评审

22. 采购

22.1 采购代理机构按竞争性磋商公告中规定的时间和地点接受供应商递交的响应文件。供应商的法定代表人或其授权的代表签到，并参加采购。

22.2 供应商和监标人查验响应文件密封情况并签字确认。

22.3 采购开始时，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加采购的供应商平等的磋商机会。

22.4 开标程序：

22.4.1 介绍与会各方人员；

22.4.2 介绍供应商；

22.4.3 宣布开标纪律；

22.4.4 签署拒绝商业贿赂承诺书；

22.4.5 由供应商法定代表人或其委托代理人、监标人检查响应文件的密封情况，并对密封情况确认表态；

22.4.6 开启响应文件；

22.4.7 宣布休会，进入评审和磋商阶段；

23 磋商小组

23.1 采购人将根据本次采购项目的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章等有关规定组建磋商小组。

23.2 磋商小组成员由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

23.3 磋商小组成员对各供应商响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

23.4 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

23.4.1 参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

23.4.2 参加采购活动前 3 年内与供应商发生过法律纠纷；

23.4.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

23.4.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23.5 磋商小组的权利与义务及监管制度：

权利：

23.5.1 对政府采购法律制度及相关情况的知情权；

23.5.2 对政府采购项目的独立评审权；

23.5.3 按照规定推荐成交候选供应商的权利；

23.5.4 按照规定获取评审劳务报酬的权利；

23.5.5 法律、法规规定的其他权利。

义务及监管制度：

23.5.6 磋商小组在评审期间应当严格遵守评审工作纪律，主动出具身份证明，将手机等通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管，不得记录，复制或者带走任何评审资料；

23.5.7 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

23.5.8 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

23.5.9 维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益；

23.5.10 参加由财政部门组织的专题学习、培训；

23.5.11 法律、法规规定的其他义务；

23.5.12 磋商小组遵从《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的各项监督管理制度。

27. 评审原则及主要方法

27.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则，对所有供应商的响应文件评审，都采用相同的程序和标准。

27.2 评审过程的保密：在响应文件的评审、比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组成员或其他相关人员索问评审过程的情况和材料。

27.3 评审原则和办法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评分因素	内容	分值
价格	实质性满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低者为磋商基准价，其价格分值为满分 10 分。 报价得分=（磋商基准价/最后报价）*价格分值	10
项目理解	供应商根据自身对本次采购需求的解读，提供项目的整体方案，结合 相关技术支持材料，横向比较， 自主排序赋分：工作思路清晰，工作计划科学合理，方案编写规范，逻辑完整；技术服务内容细致全面，方案针对性强，贴合采购人需求；数据整理工作严谨，保证数据的真实性和原始性，得 10 分； 工作思路 较清晰，工作计划合理，方案编写 较规范；技术支持服务较全面，方 案基本符合要求；数据整理工作较 严谨，能够一定程度上保证数据的 真实性和原始性，得 6 分； 工作思路简单，工作计划普遍，方案编写能力一般；技术支持服务内容未涵 盖完全，方案针对性不强；数据整理工作能力未有效体现，得 3 分。 不满足要求或未提供得 0 分。	10
技术方案	供应商针对本项目建设需求提出符合文博行业四有档案规范要求且合理的技术方案， 可行性强、重点突出、切合实际，得 8 分， 供应商针对本项目建设需求提出基本符合文博行业四有档案规范要求且合理的技术方案， 可行性强、重点基本突出、切合实际，得 5 分， 供应商针对本项目建设需求提出部分符合文博行业四有档案规范要求且合理的技术方案， 可行性较强、重点较突出、切合实际，得 3 分， 未提供不得分。	8
工作流程	供应商应制定符合文博行业四有档案规范要求的详细的工作流程，包含但不限于：纸质档案整理流程、档案数字化加工流程等。 工作流程详细、合理可行，得 6 分 工作流程较详细、较合理可行，得 4 分 工作流程简单、欠合理可行，得 2 分 未提供不得分。	6
纸质档案整理	提供对采购人业务档案收集、整理、分类、组卷、、著录、修整、装订、业务归档资料的装盒、排架与立卷等符合文博行业四有档案规范要求的实施方案； 实施方案内容全面详细、合理可行，得 6 分； 实施方案内容基本全面、基本合理可行，得 4 分； 实施方案内容简单、欠合理，得 2	6

	分； 未提供不得分。	
档案数字化处理	提供符合文博行业四有档案规范要求的采购人业务档案扫描、图像处理、档案影像挂接、数据储存、移交、备份等的实施方案； 实施方案内容全面详细、合理可行，得 8 分； 实施方案内容基本全面、基本合理可行，得 5 分； 实施方案内容简单、欠合理，得 3 分； 未提供不得分。	8
团队人员	1、供应商拟投入本项目人员团队。 团队人员充足，岗位职责明确、分工合理，得 5 分； 团队人员较充足，岗位职责较明确、分工较合理，得 3 分； 团队人员不充足，岗位职责混乱，得 1 分； 2、拟投入项目的负责人需具备相关专业知识和具有同类项目经验得 1 分，未提供不得分。	6
项目管理	供应商针对本项目提供管理方案，具有明确的管理制度，团队人员工作考核制度； 管理制度内容全面详细、合理可行，得 8 分； 管理制度内容较全面详细、较合理可行，得 5 分； 管理制度内容简单、欠合理，得 3 分； 未提供不得分。	8
保密制度	供应商针对本项目具有相应的保密制度； 保密制度内容全面详细、合理可行，得 8 分； 保密制度内容较全面详细、较合理可行，得 5 分； 保密制度内容简单、欠合理，得 3 分； 未提供不得分。	8
应急处理措施	供应商针对本项目提出应急处理措施，包括但不限于工作中可能出现的问题情况分析，及相应的处理措施； 问题分析全面，应急处理措施详细可行，得 6 分； 问题分析较全面，应急处理措施较详细可行，得 4 分； 问题分析简单，应急处理措施简单，欠合理，得 2 分； 未提供不得分。	6
拟投入设备配备	针对本项目配备了相应的档案数字化加工处理设备，并提供设备相关证明材料；包括但不限于：设备的图片、购买凭证或租赁凭证等； 设备配置充足、性能良好，相关证明材料齐全，得 8 分； 设备配置较充足、性能一般，相关证明材料较少，得 5 分； 设备配置不充足，无相关证明材料，得 3 分； 未提供不得分	8
服务质量保证	针对本项目提供相应的服务质量保证，包括但不限于：人员保证、档案整理及数字化加工质量保证等； 质量保证方案内容全面详细、合理可行、针对性强，得 8 分； 质量保证方案内容较全面详细、较合理可行、较有针对性，得 5 分； 质量保证方案内容简单、欠合理，得 3 分； 未提供不得分。	8
业绩	提供供应商自 2020 年 1 月 1 日至今实施过的同类项目业绩，提供合同的复印件并加盖单位公章，以合同的签订日期为准。每提供 1 份得 2 分，最多得 8 分，未提供或提供的合同内容模糊无法辨认得 0 分。	8

27.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

27.5 评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待磋商小组确定后，再行评定。

27.6 需要落实的政府采购政策

27.6.1 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。否则不得享受相关政策。

供应商出具《中小型企业声明函》，并对声明的真实性负责。否则，按照有关规定予以处理。

27.6.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明和《监狱和戒毒企业声明函》。符合本办法规定的给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

27.6.3 残疾人福利性单位应符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141号，并提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。符合本办法规定的给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《中小型企业声明函》、《监狱和戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

27.6.4 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

27.6.5 投标产品政府采购政策

27.6.5.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

27.6.5.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

27.6.5.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

27.6.5.4 节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

27.6.5.5 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

27.6.5.6 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

24 响应文件的初审

24.1 响应文件的资格性审查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，采购人或其委托的采购代理机构对响应文件中的资格证明文件等进行审查，审查内容为文件中所列的供应商资格条件。

24.2 依据竞争性磋商文件的规定，磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性内容作出响应。其内容包括并不局限以下部分：

24.2.1 服务期是否响应；

24.2.2 付款方式是否响应；

24.2.3 响应文件的数量是否合格；

24.2.4 响应文件有效期是否合格；

24.2.5 响应文件的签字盖章是否合格；

24.2.6 保证金是否按要求缴纳；

24.2.7 供应商报价未超出采购预算。

24.3 经过对供应商及响应文件的资格性和符合性审查，出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

24.3.1 供应商没有经过正常渠道购买竞争性磋商文件；

24.3.2 响应文件没有法定代表人授权书（法定代表人直接磋商除外）或授权书的合法性或有效性不符合竞争性磋商文件规定；

24.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的；

24.3.4 响应文件未按竞争性磋商文件规定有效签字和盖章的；

24.3.5 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；

24.3.6 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

24.3.7 供应商有违法违规行为的；

24.3.8 响应文件中响应内容出现重大负偏离。

25 响应文件的澄清

25.1 在评审期间，根据磋商小组的需要，要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对价格等实质性内容做任何更改。

25.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

26 响应文件的比较和评价

26.1 磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

26.1.1 报价表内容与响应文件中报价内容不一致的，以报价表为准；

26.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致，则以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

26.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。

26.1.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

26.1.6 正本与副本不一致的，以正本为准；

26.1.7 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

26.2 如果磋商实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，其磋商将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的采购。

26.3 评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，先进行资格性审查，再进行符合性审查。

26.4 磋商小组根据各供应商响应文件响应情况决定是否与各供应商进行磋商，磋商方式为磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给与参加磋商的供应商平等的机会。

26.5 通过符合性审查的供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价，并由法定代表人或其授权人签字，所有报价现场不对供应商公布。最后的报价为不可更改价格，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为磋商小组推荐成交候选供应商的依据。

26.6 磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，要求其在磋商小组规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；如果其不能在磋商小组规定时间内够提供相关材料证明其报价的合理性，其最后报价为无效报价。

28. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触

28.1 供应商试图对采购人和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其采购被拒绝。

F. 授予合同

29. 定标及合同授予

29.1 采购代理机构应在评标结束后二个工作日内，将评标报告送采购人定标。

29.2 采购人在收到评标报告后五个工作日内，根据评标报告对评标过程及结果进行审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

29.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，在采购信息发布媒体上公告，并按照规定向成交供应商发《成交通知书》。

29.4 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

29.5 《成交通知书》将作为签订合同的依据，竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件和补充文件（如澄清、承诺等）等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

29.6 成交供应商如果因不可抗力或自身原因不能履行采购合同，采购人可与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

30. 接受和拒绝任何或所有采购的权力

30.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商，以及宣布程序无效或拒绝所有采购的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

31. 履约保证金

31.1 本项目履约保证金详见须知前附表。

32. 腐败和欺诈行为

32.1 定义

32.1.1 “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

32.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

32.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其采购将被拒绝。

33. 招标代理服务费

成交供应商应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）在领取成交通知书时向招标代理机构一次性交纳。

34. 融资担保

陕西省中小企业政府采购信用融资办法按陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）执行。

陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行名单详见（陕西省政府采购网-采购动态-重要通知 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）

第四部分 合同格式（参考格式）

四有档案数字化项目（三期） 服务合同

甲方：秦始皇帝陵博物院

乙方：XXXXXXXX

2025 年 月

中国西安

服务合同（参考）

甲方（采购人名称全称）：

乙方（供应商名称全称）：

在陕西省财政厅的监督管理下，按照政府采购程序组织磋商，确定乙方为四有档案数字化项目（三期）（招标编号：SZT2025-SN-QC-ZC-FW-0477）成交供应商。按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及竞争性磋商文件、成交通知书，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

一、合同标的物内容及数量（以响应文件正本和澄清表〈函〉为准）

序号	服务名称	服务内容	计量单位	服务时间	数量	单价 (元)	总价 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合计							

（上表仅供参考,应根据项目具体内容修改填写,详细服务内容及明细标准可附附件或详见响应文件，需说明清楚）

二、服务条件：

- （一）服务地点：甲方指定地点。
- （二）服务期：自____年____月____日至____年____月____日。

三、合同价款

- （一）合同总价款为人民币（大写）_____； ￥_____元。

（二）合同总价包括：XXX 费、XXX 费、XXX 费和其他费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

（一）合同签订后_____个日历日/工作日内支付合同总价款的____%作为预付款。即人民币（大写）__； ￥_____元。

（二）所有服务内容完成并验收合格后，_____个日历日/工作日内支付合同总价款的____%。即人民币（大写）_____； ￥_____元。

（三） 支付方式：银行转账。

（四）结算方式：每次付款前乙方应向甲方提供合法有效的_____发票。 乙方持成交通知书、服务合同、发票，与甲方结算。

五、双方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（由双方协商，必须填写）

（二） 乙方的权利和义务

（由双方协商，必须填写）

六、质量保证

（以下内容仅供参考，具体内容按照竞争性磋商文件第四章合同条款以及响应文件响应条款中对应内容拟定，若响应文件响应条款优于竞争性磋商文件的按响应文件内容拟定，双方可协商增加内容，但必须优于竞争性磋商文件要求和投标响应内容）

乙方所提供服务必须执行下列条款：

（一）服务方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足要求。

（二）符合国家有关服务规范要求，确保各项服务达到最佳运行效果。

（三）乙方提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方负责。甲方保留索赔权。

（四）服务承诺内容。

（五）双方拟定的其他条款。

七、验收

（以下内容仅供参考，具体内容按照竞争性磋商文件第四章合同条款以及响应文件响应条款中对应内容拟定，若响应文件响应条款优于竞争性磋商文件的按响应文件内容拟定，双方可协商增加内容，但必须优于竞争性磋商文件要求和投标响应内容）

（一）服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后邀请甲方进行验收。甲方确认乙方

的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行最终验收，验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任（必要时甲方委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家对产品/设备进行系统验收，由此产生的相关费用由乙方承担，需要国家法定检验部门进行检验或验收的由乙方负责联系）。验收合格后，填写政府采购项目履约验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。政府采购项目履约验收单（原件）送采购代理机构一份，并据此退还履约保证金。

（二）乙方向甲方提交服务实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

- 1、竞争性磋商文件、响应文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相应的标准、规范。

（四）双方拟定的其他条款。

八、违约责任

（一）合同中未约定的，按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款__%的违约金。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（三）在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

（四）甲方无正当理由拒绝接受服务的，需向乙方偿付本合同总价款____%的违约金。甲方由于自身原因逾期付款的，则每日按逾期金额的____%向乙方偿付违约金。

（五）乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款__%的违约金。

（六）乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价款____%的数额向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。（有固定服务期的项目除外，可删除该条）

（七）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包第三方承担。

（八）本合同中各条款约定的违约金可自甲方未支付款项中直接扣除，违约金若不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

（九）双方拟定的其他条款。

九、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

（二）甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

（三）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

（四）双方拟定的其他条款。

十、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第___种方式解决：

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十一、关于送达的约定

（一）本合同项下甲乙双方任何一方向对方发出的通知、信件、数据 电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和通信终端。

甲方联系人：XXX

联系电话：XXX-XXXXXX

联系地址：XXXXXXXXXX, 邮编：XXXXXX。

甲方（☐同意☐不同意）接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话：1XXXXXXXXX,

传真：XXX-XXXXXX,

微信号：XXXXXXXXX,

电子邮箱：XXX@XXX.COMo

乙方联系人：XXX,

联系电话：XXX-XXXXXX,

联系地址：XXXXXXXXX, 邮编：XXXXXX。

乙方（☐同意☐不同意）接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话：1XXXXXXXXX,

传真：XXX-XXXXXX,

微信号：XXXXXXXXX,

电子邮箱：XXX@XXX.com。

（二）各种通讯方式应当按照下列方式确定其送达时间：

1、 面呈之通知在被通知人签收时视为送达，被通知人未签收的不得视为有效的送达。

2、 以邮寄方式进行的通知均应采用邮政挂号快件或特快专递的方式进行，自信件交邮后的第7日视为送达。

3、 发出的短信/传真/微信/电子邮件，自前述电子文件内容在发送方正 确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统即 视为送达。若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

4、 一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后3日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍 为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

十二、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求 情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议后生效（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行， 否则视为违约）。

十三、合同：

本合同一式_____份，甲方持_____份，乙方持_____份。

陕西省财政厅备案叁份，本合同甲、乙、鉴证各方签字并盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

十四、其他事项

（一）陕西省财政厅在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题 进行处理。

（二）竞争性磋商文件、响应文件、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（三）甲乙双方因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，发生不可抗力的一方应当在不可抗力发生后一天内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

（四）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

（提醒：第二、三、四条内容必须与竞争性磋商文件对应条款及响应文件响应条款一致，第五至第九条优先按照竞争性磋商文件对应条款拟定，若投标响应内容优于竞争性磋商文件的按投标内容拟定，同时甲乙双方可协商补充内容，但必须优于竞争性磋商文件要求和响应文件响应内容，第十至十四条内容在不改变模板内容前提下甲乙双方可协商增加内容，若甲乙双方协商有除上述条款之外的其他条款请插入合理位置，同时注意调整序号。）

甲方	乙方
采购人名称 (请填写具体名称) (盖章)	供应商全称 (请填写具体名称) (盖章)
地址：	地址：
邮编：	邮编：
法定代表人：	法定代表人：
被授权代表：（签字）	被授权代表：（签字）
电话：	电话：
传真：	传真：
	开户银行：
	帐号：
日期：年 月 日	日期：年 月 日

第五部分 附件一响应文件格式

（封面）

正本/副本

四有档案数字化项目（三期）

响应文件

项目编号：SZT2025-SN-QC-ZC-FW-0477

供应商：_____（盖公章）

二零二五年__月

附件 1 响应函

致：陕西中技招标有限公司

根据贵方项目名称：_____项目编号：_____竞争性磋商文件要求，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）_____提交包含下述内容的响应文件正本一份、副本一式贰份、电子版一份。

- (1) 响应函；
- (2) 按供应商须知要求提供的全部文件和竞争性磋商文件要求的响应文件；
- (3) 供应商资格证明文件；
- (4) 已交纳投标保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务；
2. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
3. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
4. 与本采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务（印刷体）：_____

法定代表人或被授
权代表签字/或盖章：_____

供 应 商：_____

日 期：_____

附件 2 报价表

项目名称	四有档案数字化项目（三期）
项目编号	SZT2025-SN-QC-ZC-FW-0477
供 应 商	
报价（人民币）	（大写）：_____元 （小写）：_____
服务期是否响应	
付款方式是否响应	

备注：1、报价不得超出采购预算，如果超出，报价为无效报价。
2、服务期、付款方式是否响应填写“是/否”。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 3 分项报价表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号					
1					
2					
...					

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 4 商务偏离表

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件商务要求	响应文件商务响应	偏离	说明
	服务期			
	有效期			
	付款方式			

备注：

1、除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务条款均完全响应“竞争性磋商文件”中的要求。

2、商务条款详见“第二部分 供应商须知前附表”及“第七部分 采购内容及要求”中的涉及商务条款的内容。

3、如全部响应竞争性磋商文件所提商务要求，在“竞争性磋商文件商务要求”及“响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 5 拟投入设备配置说明一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

设备名称	型号规格	主要技术指标	生产厂家	产地	品牌

注：相同规格的货物不重复填写。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 6 售后服务承诺书

致：秦始皇帝陵博物院

我公司对参加此次“（项目名称）（项目编号）”所提供的货物及服务做出如下承诺：

（内容自拟格式不限）

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 7 服务方案

格式自拟

附件 8 项目业绩一览表

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	合同签订 日期	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其申请被拒绝。

2、提供相应的证明材料。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 9 供应商资格证明文件

- 1、具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告或开标前 6 个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式详见附件）；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前 6 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明，税种须包含增值税或企业所得税，依法不需要缴纳社会保障资金、免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）；
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见附件）；
- 6、法定代表人直接参加的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提供响应文件截止时间前一年内任意一个月在供应商单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证；
- 7、本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责
- 8、本项目不允许联合体投标。

以上均为必备资格，响应文件的正本和全部副本必须各附一套加盖单位红色公章的复印件（其中正本中的法定代表人授权书为原件）。缺少其中一项或某项达不到竞争性磋商文件要求，均视为无效。

9-1 具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）；

9-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告或开标前 6 个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

9-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

秦始皇帝陵博物院：

（供应商名称）于____年____月____日在中华人民共和国境内____（详细注册地址）____合法注册并经营，公司主营业务为____，营业（生产经营）面积为____，现有员工数量为____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（____专业能力、数量____），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

履行合同所必需的设备清单				
序号	设备或材料名称	品牌及型号	数量	备注（自购/租赁）
1				
2				
3				
...				

供应商：____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：____

日期：____

9-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前 6 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明，依法不需要缴纳社会保障资金、免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）

依法缴纳税收记录证明文件

说明：

- 1、供应商须提供采购截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收记录（税种须包含增值税或企业所得税，依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）。
- 2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

9-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

秦始皇帝陵博物院：

我方作为项目名称_____（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

9-6 法定代表人直接参加的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提供响应文件截止时间前一年内任意一个月在供应商单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证

致：秦始皇帝陵博物院

_____（供应商名称）的法定代表人_____（姓名、职务）授权_____（供应代表名称、职务、联系方式）为本公司的供应商代表，就 _____（项目名称、项目编号）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务，代理人无转委托权。

本授权有效期：自投标截止之日起 90 日历天；特此声明。

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件

备注：法定代表人直接参加的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提供响应文件截止时间前一年内任意一个月在供应商单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____

9-7 本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和其它商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

根据《中小企业划型标准规定》。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

9-8 本项目不允许联合体

秦始皇帝陵博物院：

我方作为项目名称_____（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

我单位参与本项目并非联合体，本项目由本公司独立承担。

特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

第六部分 采购内容及要求

一、项目概况

1、项目名称：四有档案数字化项目（三期）

2、项目类别：服务

3、预算金额：40.00 万元

4、采购方式：竞争性磋商

5、项目概况：

根据《中华人民共和国文物保护法》中“全国重点文物保护单位记录档案，由省、自治区、直辖市人民政府文物行政部门报国务院文物行政部门备案”的相关规定，全面做好国保单位记录档案上报备案工作至关重要。文物“四有”档案是文物工作的基础和重要组成部分，鉴于文物的稀缺性和不可再生性，在对它们实施保护的同时，还必须对它们所反映的历史信息予以有效的保存和备案查考，以尽可能地延长它们在有限的物理生命之外的历史信息，因此对文物保护单位建立“四有”档案，是保护文物不可或缺的主要措施。

秦始皇帝陵博物院存放着数量众多、种类繁杂的文物档案，涵盖纸质档案、录像带、光盘、照片、底片、图纸、拓片等资料。为切实保护档案原件，提升“四有档案”的保存质量，方便快速检索和访问档案信息，同时继续保持博物馆工作的连续性、透明度以及法律合规性，建立电子档案资料，开展档案数字化项目。

在项目一期，即 2016 年，博物院对建馆以来的资料开展了全方位、大角度、深入性的收集整理工作。此次著录工作严格按照规范进行，最终产出档案 1276 卷。随后，顺利完成了这些记录档案的数字化处理，并将成果数据化存储至《秦始皇帝陵博物院四有工作记录档案管理系统》中，为档案的管理和利用提供了现代化的手段，极大地提高了工作效率和资源利用的便捷性，也为后续的研究和展示工作奠定了坚实基础。项目二期于 2020 年展开，同样依据规范进行记录档案著录制作，产出档案 1172 卷。同时，再次成功完成记录档案数字化处理及数据化存储工作，进一步丰富和完善了档案管理系统的内容。这两次项目的顺利实施，使得博物院在档案管理方面取得了显著成效，不仅提升了工作的透明度和合法合规性，还为机构在资源管理、决策制定以及工作经验回顾等方面提供了有力支持。

如今，随着博物院的不断发展，新的文物保护项目和工作持续开展，积累了大量的

资料。从 2020 年至 2024 年这 5 年间，又产生了许多有待著录的资料，且通过对前两次项目完成情况的评估发现，考古资料仍存在不完善之处，急需及时补充。因此，三期项目重点聚焦于对这 5 年积累资料的著录工作，包括对新产生的各类文件、记录、图像等进行规范著录，确保资料的完整性和准确性。同时，着重对考古资料进行全面梳理和补充完善，以丰富档案内容，提升档案的质量和价值。预期通过三期项目的实施，能够进一步优化档案管理系统，使其更好地服务于博物院的文物保护、研究和展示工作，为传承和弘扬秦始皇帝陵的历史文化价值提供更坚实的支撑。

此项目完成秦始皇帝陵博物院四有档案整理及数字化工作，产出 300 盒，600 卷档案资料，封存及查阅各 150 盒，300 卷。具体包括对原始纸质档案资料的调研、梳理归类、排序、目录编录、粘贴、装订、装盒、上柜；对档案资料的扫描、命名、刻盘保存、内审、数据挂库；以及档案管理系统的运维，包括使其正常化、修复，新整理档案数据的上传和完善系统功能。

二、技术要求

（一）档案整理规格及技术要求

档案整理包括对原始纸质档案资料分类、目录编录、粘贴、装订、装盒，是一系列繁杂而重复性的流程工作，从流程控制方式、各环节的工作内容均要依据《全国重点文物保护单位工作规范及著录说明（2014）》及《全国重点文物保护单位记录档案卷盒、卷内表格、专用纸规范》，严格遵循的质量标准、质量保证措施和各项技术参数。

1. 档案制作要求

1) 档案盒规格

卷盒尺寸：310mm×220mm×60mm。

卷盒封面字体及字号要求：

- 标题：黑体，1 号字，加粗。
- 监制单位：黑体，小 1 号字，加粗。
- 其它文字：宋体，小 2 号字，加粗。
- 填写文字：宋体，小 2 号字。

2) 卷皮

- 封面尺寸：297mm×210mm（A4）。
- 封面采用 250 克/平方米以上纸张。
- 标题：黑体，1 号字，加粗。
- 监制单位：宋体，2 号字，加粗。

- 页边距：上下左右均为 2 厘米。装订线 1 厘米（左）。
- 其它文字：宋体，3 号字，加粗
- 填写文字：宋体，3 号字。

3) 卷内专用纸规格

- 专用纸尺寸：297mm×210mm（A4）。
- 专用纸采用 80 克/平方米以上白色打印纸。
- 页边距：上下左右均为 2 厘米。装订线 1 厘米（左）。
- 页眉：宋体、2 号字、加粗
- 页脚：宋体、4 号字。
- 题名：宋体、3 号字、加粗。
- 表格标题行：宋体、5 号字、加粗。
- 内容：宋体、5 号字；1.5 倍行距。
- 表格内容：宋体、5 号字；行高：1cm。

4) 档案内容制作

- 图纸：在装订时按照大小（A4）叠图，如果图纸过大，可装入档案袋内进行装订。
- 照片：需要将照片冲洗出来，尺寸不小于 5 寸，粘贴须预留装订线位置。或可将照片册页整版进行打印或冲洗，需要用专业相纸进行冲洗，需保证照片的质量。
- 拓片及摹本：拓片需要整齐叠放置于档案袋内。拓片必须采用宣纸锤拓，或提供拓片复制件。摹本尽量用宣纸临摹，或提供摹本复制件。拓片或摹本登记表需要粘贴在档案袋上
- 电子文件：一律采用通用格式存储于不可擦除型光盘（一式两套）。各种磁带，磁盘、幻灯片、电影胶片、录像带、录音带等其他载体的信息必须转换成光盘存储。光盘内应编制文件目录。光盘放入光盘袋内，光盘标签需要按光盘带大小剪下放入光盘袋内，再将光盘袋贴在专用纸上进行装订。
- 文本文件：专项法规、文件、布告、通知，责任书、保护合同及其他法律文书需采用原件或副本。收录内容需要按照目录顺序进行收录，如收录的某个文件或文书内容较多，可装入档案袋，按顺序放置，然后进行装订。

2. 档案归档要求

- 主卷内容制作要求：

图纸卷所收录的图纸按照具体要求需要进行收录，在装订时按照大小（A4）叠图，如果图纸过大，可装入档案袋内进行装订。

照片卷内的照片需要将照片冲洗出来，尺寸不小于 5 寸，粘贴须预留装订线位置。或可将照片册页整版进行打印或冲洗，需要用专业相纸进行冲洗，需保证照片的质量。

拓片及摹本卷需要收录原拓或原摹本，拓片需要整齐叠放置于档案袋内。拓片必须采用宣纸锤拓，或提供拓片复制件。摹本尽量用宣纸临摹，或提供摹本复制件。拓片或摹本登记表需要粘贴在档案袋上。

保护规划及保护工程方案卷、文物调查及考古发掘卷、文物保护工程及防治监测卷、文物展示等卷制作要求为保护规划、保护工程方案、文物调查记录、考古发掘记录、考古发掘报告、文物保护工程记录、文物保护工程报告、文物监测及病害防治记录与成效报告等（包括其中的图纸、照片等全部资料），全文本归档，不拆分。需要依照目录，按顺序进行收录，如保护规划等收录内容过厚，可将文本收录置于档案袋内进行装订。

电子文件卷制作为一律采用通用格式存储于不可擦除型光盘（一式两套）。各种磁带，磁盘、幻灯片、电影胶片、录像带、录音带等其他载体的信息必须转换成光盘存储。光盘内应编制文件目录。

光盘放入光盘袋内，光盘标签需要按光盘带大小剪下放入光盘袋内，再将光盘袋贴在专用纸上进行装订。递交上来的光盘需要用记号笔在光盘上著名光盘内容。

➤ 副卷内容制作要求：

专项法规、文件、布告、通知，责任书、保护合同及其他法律文书需采用原件或副本。收录内容需要按照目录顺序进行收录，如收录的某个文件或文书内容较多，可装入档案袋，按顺序放置，然后进行装订

➤ 备考卷内容制作要求：

正式出版的研究论文、考古发掘报告、文摘、报道等需采用原件或副本，按照目录中所写收录顺序进行排序，图书卷内需要将收录的图书整本附上，装在档案袋内。

（二）档案数字化技术要求

档案数字化是将纸质、缩微胶片、磁带等介质档案转换为电子介质（通常称之为电子扫描、录入）。本项目的建设内容主要是对档案进行数字化加工，建立档案图像数据；对档案的案卷目录和文件目录进行著录和校对，建立对应图像数据的案卷级和文件级目录数据库，并与档案图像数据建立对应的关系。同时对扫描出的图像进行属性维护，以便实现检索。

具体内容：

- 文档资料扫描
- 工程图纸扫描
- 微缩胶片扫描
- 影像档案格式转换
- 档案目录编录

档案数字化完成以下工作内容：

1) 数字化前处理、档案扫描、图像处理、数据挂接等。

数字化前处理：检查是否完成整理流程。整理流程包括：分类、编号、编页、编目、拆钉。

2) 档案扫描：选择扫描设备，采用彩色方式扫描，分辨率选择 300dpi 以上。

3) 图像处理：扫描完成后检查扫描图像的质量、数量和顺序，旋转和纠偏，裁边、去污等。

4) 数据挂接：按要求将档案数据库及影像挂接到档案管理系统中。

1.2.1 档案数字化处理标准

来源	载体或类型	原有记录形式	转换途径	存储格式
传统档案	纸质档案	纸张	扫描、数码相机拍摄	Pdf、tiff、jpeg
	照片档案	感光材料	扫描	Pdf、tiff、jpeg
	胶片/幻灯	模拟信息	扫描	Pdf、tiff、jpeg
	录音带	磁记录	专用设备转换	wav、mp3
	录像带	磁记录	专用设备转换	mpeg、avi

1.2.2 数字化成品数据技术参数

扫描图像	扫描方式：黑白、灰度或彩色 规格： Tiff、Jpg 或 PDF 分辨率： 300dpi 或以上 压缩方式： JPG 格式或无损压缩（LZW）格式
声像档案	音频规格： *.MP3 格式视频格式 MPEG-2 格式

- 纸质档案的数字化，确保符合《纸质档案数字化技术规范》国家档案行业标准 DA/T31-2005。

（三）涉及的设备材料性能参数

- 档案整理及数字化涉及的设备性能指标、数量等要求详见下表：

序号	事项	详情	规格	参数	数量
1	定制档案盒	根据四有档案著录规范标准定制	310mm×220mm	无酸纸档案盒	400 盒
2	四有档案专用纸 A4	根据四有档案著录规范标准	A4 打印纸	80g	50 箱
3	案卷封套	根据四有档案著录规范标准定制	210mm×297mm	优质牛皮纸或涂布纸	800 套
4	图纸袋	根据四有档案著录规范标准定制	230mm×330mm	优质牛皮纸或涂布纸	600 个

5	打孔机	1	A 档案打孔机	档案打孔机高科技空心钻头 15C 可调孔距线装 3 孔 一线	2 台
		2	干部人事档案打孔机	部人事档案打孔机可调孔距机器带 5MM 钻头人事档案专用	
6	照片冲洗		5 寸标准照片冲洗		1000 张
7	图纸电子化及打印		300dpi 清晰度		1 套

（三）安全保密要求

1、安全要求

1) 确保在整理扫描过程中不对档案原件造成二次损伤，必须保证档案内容与档案载体的安全，档案不得丢失、泄密、损坏。

2) 加强人员管理，工作时间禁止会客，不得将外人带进工作区域，严禁在工作场地使用手机、U 盘、移动硬盘等具有拍照和存储功能的电子产品。

3) 加强安全管理，安防人员要确保工作场地内的电气安全运行。

4) 分段整理及数字化加工区内所有档案数字化加工设备的无线网络功能，并定期进行相关检测。

5) 工作人员要挂牌上岗，接受身份核查登记和安全检查，严禁无关人员进入数字化加工场所。

6) 工作人员不得在数字化加工场所内从事与数字化无关的活动，严禁在数字化加工区内进食、吸烟等，严禁携带火种进入数字化加工场所。

7) 扫描现场的计算机及其他设备不能以任何方式连接广域网、局域网，所有设备外壳均接地屏蔽，严防数据丢失。

8) 在备份数据的计算机上采取措施，防止数据泄密。

9) 各项工序产生的数据，加工人员不得对数据进行拷贝、备份，工作结束后应将所有涉及采购人资料的数据或加工文档交其保管并签收，所有留在计算机上的数据，必须在采购人技术人员的现场监督下做彻底销毁。

2、保密要求

1) 中标供应商需与采购人签订档案安全保密协议。

2) 中标供应商必须严格遵守《中华人民共和国保密法》、《保密守则》以及《中华人民共和国档案法》等有关规定，档案原件处理完成后，必须立即原样归还，不得损坏和丢失档案原件，不得以任何方式泄露档案信息的内容，不得私自复制任何档案文件，不得将复制的档案文件偷带出工作场所。

3) 档案整理及数字化加工后的各种影像、资料所有权属采购单位，各种统计资料、影像资料、光盘资料、纸质资料及各种清单等在项目结束时都必须完整移交；

4) 工作人员不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄露、传播，不得无故查看及讨论档案内容；同时，还应保持工作环境整洁、卫生，不得将工作间的任何物品带出工作间外。

5) 对于废纸的处理，整理及数字化处理过程中产生的废纸必须存放在指定的纸箱内，定期集中清理一次，清理时要安排专人对纸张进行仔细检查，确保其中没有夹带任何档案文件后，交由采购人工作人员统一处理。

2、其他要求：

1) 供应商自行承担实施加工服务所必须的电脑、扫描仪、图像处理软件、耗材、各类用品。

2) 双方各指定专人做好档案的清点交接工作，《纸质档案扫描工作流程单》随同档案一起交接。

3) 供应商需要根据秦始皇帝陵博物院四有档案系统体系完成档案数字化成果的上传、维护、查询等基本操作的演示。

3、工程量清单及限价：（如有，可附附件）

4、图纸：（如有，可附附件）

2、人员条件：

四、商务要求

1、付款方式：

2、进度付款方式，预付款 45%，验收合格后支付 50%，尾款 5%作为质保金，质保期满后支付，质保期一年。

3、工期及实施地点要求：

工期：合同签订后 120 个日历日

实施地点：甲方指定地点

4、质量要求：

满足《全国重点文物保护单位工作规范及著录说明（2014）》及《全国重点文物保护单位记录档案卷盒、卷内表格、专用纸规范》的质量要求。

按照磋商文件、响应文件等技术指标，各项指标均应符合相关标准及要求。

依据秦始皇帝陵博物院四有档案体系，集成一期、二期档案建设成果，融合三期档案数据统一上传四有档案管理系统，使三期档案建设数据融为一体，无缝衔接。供应商提供相关承诺书

5、其他要求：

（1）供应商承担投标费用，采购人不承担。

（2）采购人监督成交供应商工作进展和成果，成交供应商配合，存在违约或质量问题，采购人有权要求整改，严重时可解除合同并追究违约责任。

（3）项目磋商公告发布后，如有变更或补充事项会更正公告，供应商关注。

（4）供应商对磋商文件疑问在磋商截止时间前书面提出，采购人答复并通知所有潜在供应商。