**HRP 财务管理系统升级项目**

**投标文件制作注意事项（必看）**

1. 供应商投标文件资格条件按照招标文件中投标文件格式“**第四章 资格审查**”要求**逐项**响应，检查好**不能漏放**；
2. 财务资信状况良好要求提供“2022 年或2023年度经审计的财务审计报告或开标截止日之前近半年内银行资信证明”，如提供审计报告，检查好为**2022年或 2023 年**经**第三方审计**的**完整的**审计报告；如提供资信证明，检查好时间为在开标日期前12个月内任意时段银行出具的资信证明；
3. 社会保障资金缴纳记录**和**依法缴纳税收记录证明文件的缴纳时间为**投标截止日期前12个月内任意任意时段；**
4. 本项目为**专门面向中小企业采购项目**，供应商对应招标文件“第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求”所属行业划分填写中小企业声明函。
5. 分项报价表中投标报价中包含8%对接费用（对接费用=投标报价X 8%）。

**以上条款需逐项检查并响应!!!**