## 附件 商务偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 交货期 |  |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |  |
| 投标文件有效期 |  |  |  |  |
| 质保期 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“招标文件”中的要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

## 附件 技术偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 招标文件技术要求 | 投标文件技术响应 | 偏离情况 | 说明 | **页码范围** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：1、所有技术条款须列明偏离情况。对于有偏离的（包含正、负偏离）必须具体指出技术指标项目，无偏离条款须填写“无偏离”。

2、“▲项”需**提供的佐证材料应列明页码范围**，请各供应商***慎重填写偏离情况。若本表偏离情况与后附佐证材料不一致时，以佐证材料为准。未提供佐证的视为负偏离。***

3、非“▲项”若本表偏离情况与后附证明材料不一致时，默认本表为供应商能达到最新、最优的响应技术服务条款；

4、若签订合同发现与本表所投产品不符、投标文件中为正偏离或无偏离实际为负偏离，将被视为虚假应标并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单，1-3年不得参加政府采购活动。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

“▲项”参数条款证明材料

**针对采购需求中“▲”参数需提供佐证材料，佐证材料应标明该条参数所要求的所有内容，未体现内容的视为无效佐证材料。如:**

“▲12.供应商提供的采访信息要求是EXCEL和MARC数据形式。内容必须包括：书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、适用范围、语种等标准采访数据。供应商保证提供的MARC格式的采访数据能在采购方图书馆集成化系统上无障碍使用。”