技术方案，人员及售后

**附件 技术方案，人员及售后**

根据招标文件“评标办法”和“采购内容及要求”编辑，包括但不限于以下内容：

**一、渠道来源：**

**二、品质保证：**

**三、实施方案：**

1、供货组织安排；

2、进度计划安排；

3、维保方案；

4、物力调配、运输及应急保障措施；

5、硒鼓、粉盒维修及换粉服务方案

**四、人员保障**

**五、售后服务：**

……

**备注：评分办法中各项内容均应在投标文件目录中明确体现。**

**附件 拟投入本项目的人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | 学历 | 参加工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：应附相关证明资料及社保缴纳证明。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：

供应商： （公章）

日 期：

**附表 主要人员简历表**

**主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生 日 期 | 年 月 日 | |
| 毕业院校及专业 |  | | | | | 毕业 时 间 | 年 月 日 | |
| 从事本专业时间 | |  | | 为申请人服务时间 | | |  | |
| 职业资格 | |  | | 职 称 | | |  | |
| 主 要 经 历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的项目名称及规模 | | | | | | 该项目中任职 |
|  | | （列举两项以上项目业绩，后附证明材料） | | | | | |  |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上主要相关资料证明文件的复印件加盖公章。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：

供应商： （公章）

日 期：

**附件 供应商认为需要提供的其他资料**