

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目**

采购项目编号：**SZT2024-SN-SC-ZC-FW-0806**

陕西省政务大数据服务中心

陕西中技招标有限公司共同编制

2024年08月08日

第一章 投标邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省政务大数据服务中心委托，拟对2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SZT2024-SN-SC-ZC-FW-0806

二、采购项目名称：2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目

三、招标项目简介

西咸信创云支撑各省级单位及其直属单位机关政务业务系统部署和运行。随着业务的持续发展，业务系统对信创云平台的要求也随之提高，为了提供更加稳定和安全的服务，对西咸信创云进行全面的技術升级和服务提升。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织：企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；

2、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

3、财务状况：提供具有财务审计资质单位出具的完整2023年度的财务报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明；

4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供2023年至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5、税收缴纳证明：供应商提供2023年度至今至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6、供应商应具备良好的商业信誉：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、信用查询：供应商应在投标截止日前，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录；

8、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西省政务大数据服务中心

地址： 西安市新城区新城大院

邮编： 710000

联系人： 薛老师

联系电话： 029-63912513

代理机构： 陕西中技招标有限公司

地址： 西安市高新四路1号高科广场A座1001室

邮编： 710000

联系人： 肖娇娇、李文俊

联系电话： 029-88364979-848

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|--|---|
| 1 | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：9,698,900.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 2 | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 3 | 评标方法 | <p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p> |
| 4 | 是否接受联合体 | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p> |
| 5 | 落实节能、环保产品政策 | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p> |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 7 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p> |
| 9 | 投标保证金 | <p>采购包1保证金金额：70,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中技招标有限公司（向我公司转账时，请备注清楚项目编号后四位）</p> <p>开户银行：招商银行西安分行营业部</p> <p>银行账号：1299 1681 2810 001</p> |
| 10 | 标书费信息 | 免费获取 |
| 11 | 履约保证金（实质性要求） | 采购包1：不缴纳 |
| 12 | 投标有效期（实质性要求） | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。 |
| 13 | 招标代理服务费（实质性要求） | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。采购代理服务费的收取参照原国家计委颁布的《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中服务的收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算收取。</p> |
| 14 | 采购结果公告 | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。 |
| 15 | 中标通知书 | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。 |
| 16 | 政府采购合同公告、备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p> |
| 17 | 进口产品 | 不允许 |

| | | |
|----|---------------|---|
| 18 | 是否组织潜在投标人现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：是 踏勘时间：2024-08-16 09:30:00 踏勘地点：陕西省数据和政务服务中心（新城大院11号楼） 联系人：薛勇 联系电话号码：029-63912513（18691829556） |
| 19 | 特殊情况 | 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。 |

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西省政务大数据服务中心和陕西中技招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省政务大数据服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省政务大数据服务中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请;
- (二) 投标人须知;
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为60分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑

义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标

人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

(1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李工

联系电话：029-88364979-846

地址：西安市高新四路1号高科广场A1001室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西咸信创云支撑各省级单位及其直属单位机关政务业务系统部署和运行。随着业务的持续发展，业务系统对信创云平台的要求也随之提高，为了提供更加稳定和安全的服务，对西咸信创云进行全面的升级和服务提升。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：9,698,900.00
采购包最高限价（元）：9,698,900.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许 进口产品 | 是否属于 节能产品 | 是否属于环境 标志产品 |
|----|------|------|--------------|----------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 运营服务 | 1.00 | 9,698,900.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2服务要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：运营服务

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|--|
| | | <div>采购内容及要求</div> <div>一、采购项目名称</div> <div>2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目</div> <div>二、采购项目概况</div> <div>2.1项目背景</div> <div>西咸信创云支撑各省级单位及其直属单位机关政务业务系统部署和运行。随着业务的持续发展，业务系统对信创云平台的要求也随之提高，为了提供更加稳定和安全的服务，对西咸信创云进行全面的升级和服务提升。</div> <div>2.2服务目标</div> |

根据西咸信创云的建设与运行现状，通过服务化采购方式实现以下目标：一是持续分配IaaS层和PaaS层的基础资源，确保各单位业务系统顺利迁移至云端；二是设立专门的测试区域，明确测试区的基本服务内容，以保障上云业务单位的资源使用效率达标并满足信创兼容性要求。同时，对现有云平台接口进行优化，实现统一监管的目标。

2.3服务范围

服务部门涵盖：陕西省数据和政务服务局以及省级其他部门。
服务对象包括：西咸信创云平台。

三、服务内容及要求

3.1 总体要求

服务商需明确西咸信创云升级改造服务中存在的重难点问题，采取相应的服务体系和服务策略，提出相应的服务设计思路，明确服务目标，制定服务流程。
针对服务内容明确主要交付成果或文档、服务时间、服务频率及服务实现方式等。
服务商需提供整体服务的实施计划，包含：服务进度计划、服务团队沟通计划、服务资料交付计划。
服务商需针对提供应急方案，包含应急预案的制定、措施安排、应急响应、应急准备、监测与预警、应急处置、总结改进等。

3.2服务内容

- 1. 内存扩容服务：计划通过购买服务方式为电子政务外网区增添144384 G内存，其中C86区扩容内存36864GB，ARM区扩容内存 107520GB，使vCPU与内存比达到1:2，解决物理服务器资源不足问题，提升政务云资源利用率。（供应商须承诺所配内存为原厂内存，并出具承诺函）
- 2. 基础软件能力提升服务：采购至少350个数据库实例和264个中间件实例，支撑业务系统测试需求和新审批系统的资源需求。这些基于云的数据库和中间件将采用共享实例方式部署在西咸信创云上，提高资源利用，实现即时可用、稳定可靠、弹性伸缩和便捷管理。同时，通过监管多厂商中间件和数据库，提供应用系统运行状况的全面监控分析数据，及时告警，帮助运维人员快速定位和解决系统故障。
- 3. 资源分配与使用效率提升服务：制定评估标准，按照这些标准对上云业务系统进行性能评估，优化资源分配，指导新系统资源分配，确保高效利用。
- 4. 动态测试区服务：设立动态测试区，让新业务系统在此完成软件适配、兼容性和性能测试。根据测试结果，调整资源配比，并将测试区资源和业务系统转化为生产环境，加速业务系统上线。
- 5. 一体化资源监管与管理平台对接：优化现有安全防护能力，整合云管平台北向接口与一体化资源监管与管理平台，满足统一监管需求。

服务清单

| 序号 | 服务内容 | 服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
|----|------|------|----|----|----|
|----|------|------|----|----|----|

| | | | | | |
|---|------------|--|------|--------|--|
| 1 | 内存扩容服务 | 内存扩容服务：计划通过购买服务方式为电子政务外网区增添 144384G 内存，其中 C86 区扩容内存 36864 GB ， ARM 区扩容内存 107520GB ，使 vCPU 与内存比达到 1:2 ，解决物理服务器资源不足问题，提升政务云资源利用率。（供应商须承诺所配内存为原厂内存，并出具承诺函） | G | 144384 | |
| 2 | 基础软件能力提升服务 | 提供符合国产化要求的应用服务器（中间件）服务要求： 通过提供中间件平台实现对中间件统一管理服务，支持对国产化中间件的开通创建、管理、配置和运维，确保安全可靠。 提供东方通、金蝶等中间件的监控、日志和告警系统等运维服务，并与 IaaS 云平台的统一运维平台实现业务协同，统一告警事件和对接工单系统。 对云内的数据库及中间件产品，可通过 API 接口或其他方式进行使用状态监控。 | 实例/年 | 264 | |
| | | 提供集中式和分布式数据库服务，供应商出具数据库满足国产化相关政策和标准要求的承诺函。 | 实例/年 | 350 | |

| | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|--|
| 3 | 资源分配与使用效率提升服务 | 提供专职团队对西咸信创云现有业务系统和虚拟机使用情况进行定期评估，并基于评估结果，对未充分利用的资源进行释放或适当增容，以提升整体云资源的使用效率，并确保资源分配与实际需求相匹配。针对单个业务系统及其使用的虚拟机，制定详尽的性能提升方案。按月/季度/年向采购人提供云资源使用报告，并配合采购人业务虚机资源进行调整。 | 年 | 1 | |
| 4 | 动态测试区服务 | 基于信创政务云现有的云资源，构建一个专门的信创政务云测试区。测试区与现有的生产环境进行逻辑隔离，以确保测试活动不会影响到实际生产环境的运行。配合业务系统完成测试区资源开通、测试区操作系统、数据库、中间件软件部署、上线前的安全检查、性能与资源测试、测试区资源转生产区资源等工作。 | 年 | 1 | |
| 5 | 一体化资源监管与管理平台对接服务 | 供应商需要对现有云平台北向接口进行优化，满足一体化资源监管与管理平台对接要求，实现采购人统一监管的目标。 | 年 | 1 | |

3.3服务要求

3.3.1 内存扩容服务要求

内存扩容服务：计划通过购买服务方式，为电子政务外网区增添**144384 G**内存，其中**C86区**扩容内存**36864 GB**，**ARM区**扩容内存**107520GB**，使**vCPU**与内存比达到**1:2**，解决物理服务器资源不足问题，提升政务云资源利用率。（供应商须承诺所配内存为原厂内存，并出具承诺函）

服务要求：

- 1.为降低因物理机内存扩容对云平台现有业务造成影响，服务商需对物理机内存扩容实施方案进行详细描述，明确扩容时间、扩容方案等；
- 2.供应商在服务方案中需提供合理的内存扩容方案，并针对内存扩容风险及应急预案有详细处置措施；
- 3.物理机内存扩容整体工期在**2024年10月1日**前完成，供应商需对此进行承诺。

3.3.2 基础软件能力提升要求

通过购买服务方式增加业务系统所需要使用的数据库，中间件，更好地满足长期需求。

3.3.2.1 PaaS组件及中间件能力提升

供应商提供中间件平台实现对中间件统一管理服务，支持对国产化中间件的开通创建、管理、配置和运维，确保安全可靠。

提供东方通、金蝶等中间件的监控、日志和告警系统等运维服务，并与**IaaS**云平台的统一运维平台实现业务协同，统一告警事件和对接工单系统。

对云内的数据库及中间件产品，可通过**API**接口或其他方式进行使用状态监控。

主要包括：

1. 中间件云管**Portal**门户，与现有的**IaaS**云管平台集成，实现统一的工单系统、运营系统和运维系统。
 2. 中间件统一管理服务，满足当前业务应用使用的中间件需求，包括国产中间件的创建、管理、配置和运维，确保安全可靠。
 3. 在多个容器编排集群上部署和管理容器化的中间件集群实例，支持混合部署管理和标准化部署模式。
 4. 开通各类中间件服务，并与**IaaS**平台的**ECS**、**VPC**、存储等无缝集成；支持基于虚拟机的中间件实例动态扩缩容。
 5. 构建上述中间件的监控、日志和告警系统等运维服务，并与**IaaS**云平台的统一运维平台实现业务协同，统一告警事件和对接工单系统。
 6. 提供**PaaS**平台的应用使用和接入中间件云服务的规范和标准。
 7. 对前期已经分配的数据库及中间件产品，可通过**API**接口或其他方式进行使用状态监控。
- 所提供的中间件产品需要满足国产化要求，并提供证明材料。

3.3.2.2 数据库能力提升

西咸信创云目前的基础设施主要依赖传统的关系型数据库，这些数据库采用虚拟化技术进行部署。为了优化这一现状，通过购买服务方式引入云数据库服务，以增强西咸信创云数据库资源的效率、提升云平台整体的安全性、加快业务上云的速度，并降低运维难度。

云数据库性能指标要求：

总体要求：系统能够提供国产安全的数据库管理系统的云化服务能力，内置国产数据库管理系统云服务授权。

兼容性要求：云数据库需同时支持虚拟机和物理机的部署，全线支持主流的基础设施平台。云数据库兼容国产软硬件环境，至少兼容龙芯、飞腾、鲲鹏、海光等国产CPU芯片，至少兼容麒麟、统信UOS等国产操作系统。

高可用要求：数据库服务实例支持弹性伸缩，可随业务和数据变化进行自动调整

数据库能力要求：云数据库能够提供国产关系型数据库的集群服务，包括并行计算集群、主备集群、读写分离集群服务的发放。内置国产数据库管理系统单表插入100万数据小于1.3秒，平均存储性能可达到80万条/秒以上；单库单表导入200万行数据小于3秒，批量导入性能可达到70万条/秒以上。

性能要求：支持多节点部署。4核CPU+8GB内存规格的单数据库实例TPS值达到3000以上。

安全性要求：实行多租户隔离机制，通过资源的隔离保障不同数据库租户间的数据独立和操作独立。能够提供高安全级别的国产数据库服务。支持最小化的网络资源访问，不能暴露操作系统的其他信息和接口。支持数据库访问白名单功能，支持SSL证书访问。支持告警规则的设置，能够对集群平台、数据库和服务分别设置监控指标。提供标准的短信和邮件接口，可以与市面主流的短信平台、邮件系统进行对接。

为确保达成以上要求，数据库产品须提供原厂测试报告等证明文件。

特殊情况下如有集中式数据库使用需求，供应商提供服务所使用的集中式数据库须符合国产化要求，符合《数据库政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕35号）等政策、标准相关要求。

3.3.2.3数据库、中间件升级服务

供应商需要提供数据库、中间件产品的版本升级，漏洞扫描等服务，并配合相关业务单位完成漏洞修复等工作。

3.3.2.4数据库、中间件数量

本次服务项目按照2024年预估上云业务系统需要的数据库中间件进行核算，数据库350实例，中间件264实例。实际结算根据开通使用的具体数量进行核算。

3.3.3资源分配与使用效率提升服务要求

为了提高西咸信创云的使用效能并充分利用政务云的性能，供应商需要配合开展的服务要求。包括对满足特定标准的业务虚拟机进行下线、降配或扩容等操作，以确保每个业务系统都能稳定运行，同时提升整个云资源的使用效率。

在实施这些措施之前，首先判断业务系统的类型。对于那些特殊时期才需使用的系统，在使用期间进行性能监测，然后根据监测结果确定调整策略。对于日常服务型的系统，遵循通用参考标准来执行，后期相关部门出台《政务云资源动态监管管理办法》后，具体标准参照《政务云资源动态监管管理办法》执行。

特殊业务系统缩配、扩容标准：针对业务系统在特定时间段内访问量激增的情况，提前与省级单位及其直属单位机关沟通，明确具体的时间段和所需扩容资源。在指定时间点提前进行资源扩容，以确保相关业务系统能够稳定运行。对于业务系统进行充分调研，对于部分业务系统每月/每季度/每年使用1次的情况，进行充分考虑，对确实需要的业务系统虚机进行保留，并进行标注，明确该业务系统所属单位，使用情况及相关说明。

供应商需提供专职团队对西咸信创云现有业务系统和虚拟机使用情况进行定期评估，并基于评估结果，对未充分利用的资源进行释放或适当增容，以提升整体云资源的使用效率，并确保资源分配与实际需求相匹配。

供应商需按月/季度/年向采购人提供云资源使用报告，并配合采购人业务虚拟机资源进行调整。

3.3.4动态测试区服务要求

基于信创政务云现有的云资源，构建一个专门的信创政务云测试区。测试区与现有的生产环境进行逻辑隔离，以确保测试活动不会影响到实际生产环境的运行。通过政务云部署的业务系统都需要在测试区内进行信创兼容性适配、上线前的安全检查、性能与资源的测试以及试运行。

供应商需要针对西咸信创云现有环境设计测试区建设方案，并提供专职团队配合业务系统完成测试区资源开通、测试区操作系统、数据库、中间件软件部署、上线前的安全检查、性能与资源测试、测试区资源转生产区资源等工作。

3.3.5一体化资源监管与管理平台对接服务要求

供应商需要对现有云平台北向接口进行优化，满足一体化资源监管与管理平台对接要求，实现采购人统一监管的目标。

3.3.6 服务管理要求

3.3.6.1服务团队要求

供应商需提供不少于5人的服务团队，按照要求提供各项服务及交付清单，为保障服务质量，本项目项目经理应具备信息系统项目管理师相关证书，团队人员需具备网络类工程师认证、信息安全类认证、数据库类相关认证证书，团队人员需提供身份证及社保证明。

供应商提供西咸信创云一线驻场人员2名，提供7*24小时驻场服务，负责资源优化、动态测试区开通等常规作业，日常巡检，重大活动保障服务。

一线人员必须对云平台操作流程及中间件、数据库等系统操作熟悉，能够胜任现场驻场工作。

3.3.6.2服务响应要求

服务响应：提供7×24小时技术支持。支持范围包括产品的功能、配置、安装、调试、采购人使用中遇到的各种技术问题的一般性咨询，并随时准备处理各种突发事件；为保证西咸信创云现有环境下对出现故障和问题的快速定位和排除，要求供应商派遣有多年服务经验并技术功底扎实、技术知识面广泛的工程师担当一线工程师，负责对出现故障的快速排查。要求故障响应时间为5分钟，到达现场时间不得超过2小时。

定期巡检与预防性维护（每月1次）：定期指派专人至现场进行定期的例行巡检和预防性维护,定期对服务范围内的软硬件性能进行诊断，根据结果调整系统参数，使系统始终在良好状态下运行。包括软硬件系统故障诊断、性能分析与改进措施的提出与实施；同时解决中间件及数据库等软件的故障。

特殊时段现场支持服务：在春节、劳动节、国庆节及重要会议等对系统设备稳定运行要求较高的特殊时段，将值班工程师的时间表以及联系电话表以传真或Email的方式传送给客户方负责人，如果需要，根据实际情况安排工程师提供现场值班技术支持服务。

3.3.6.2文档管理要求

建立详细的软硬件服务档案，内容包括有系统配置、系统维护记录等信息。并根据实际需要，制定详细的服务支持计划。在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，中标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供项目服务全过程文档。

3.3.6.3质量保证要求

为保证本项目能按时高质量的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，中标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位责任、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立奖惩制度。

1.项目管理与规划要求

- (1) 项目管理团队应建立完善的质量管理体系，明确质量目标、质量标准和质量控制措施。
- (2) 制定详细的项目计划，包括时间进度、人力资源分配和风险管理等方面，确保项目按计划有序进行。
- (3) 定期进行项目质量评审，及时发现和解决潜在问题，确保项目质量符合预期。

2.技术服务与人员要求

- (1) 中标人应具备专业的技术团队，具备丰富的政务云建设技术经验和实践能力。
- (2) 技术人员应熟练掌握政务云平台的操作、维护和管理技能，能够迅速响应和解决技术问题。
- (3) 定期进行技术培训和知识更新，确保技术人员具备最新的技术知识和能力。

3.硬件设备与基础设施要求

- (1) 采购高质量的硬件设备，确保设备性能稳定、可靠，满足服务质量需求。
- (2) 建立健全的硬件设备管理制度，包括设备采购、验收、使用、维护和报废等流程，确保设备处于良好状态。
- (3) 定期对硬件设备进行检查和维护，及时发现和处理潜在故障，确保稳定运行。

4.数据安全与隐私保护要求

- (1) 制定严格的数据安全管理制度，包括数据加密、访问控制、身份认证和审计等方面的要求，确保政务数据的隐私和完整性。
- (2) 定期对数据安全进行检查和评估，及时发现和解决安全隐患，确保政务数据的安全可靠。

5.合规性与监管要求

- (1) 符合相关法律法规和行业标准，确保项目的合规性。
- (2) 接受政府监管部门的监督和检查，配合完成相关审计和评估工作，确保政务云平台的透明度和合规性。

6.应急预案与灾备恢复要求

- (1) 制定完善的应急预案，包括故障处理、数据备份和恢复等方面的措施，确保在紧急情况下能够迅速响应和处理。
- (2) 建立备份机制，确保在自然灾害或其他不可抗力因素发生时相关服务能力能够快速恢复运行。

7.软硬件保修要求

供应商对提供的软硬件产品提供保修服务，要求如下：

- (1) 对系统运行状况、连接环境等进行全面核查，并提交核查报告以排除隐患。
- (2) 建立设备管理档案。对软硬件配置、安装、运行、维护、维修、升级等信息进行记录并归档管理，以利于后续维护。
- (3) 维修与内存更换。维修及更换内存完成周期不得多于48小时。

3.3.6.4服务考核要求

为保障本项目的服务质量，进行服务的评价评估。采购人在服务到期前30天组织服务考核，中标人积极配合完成服务考核。

本项目由采购人组织专家组对中标人在服务期间内所提供的服务内容及交付物进行考核，考核依

据为：（1）合同文本及合同补充文件（条款）；（2）招标文件；（3）中标人的投标文件；（4）合同服务清单；（5）其他证明资料。

考核过程由专家组对中标人提供的各项服务内容 & 交付物进行逐一核对，并对服务质量进行评估打分，最终确定各项服务内容 & 服务质量达到招标文件要求。

服务考核内容主要包括服务质量、服务交付、安全管理、服务管理和服务满意度等方面，服务的评价周期包括按照单个服务项目（如物理内存扩容服务、基础软件能力提升服务、一体化资源监管与管理平台对接服务）和固定时间周期（月、季度），服务评估分值满分为100分，并分为四个服务等级。

其中基础软件能力提升服务中的中间件及数据库服务按照实际开通数量进行结算。

采购人根据服务评估分值按下表确定对应的服务费用付款比例：

| 服务考评分值 | 等级 | 付款比例（%） |
|-----------|----|--|
| ≥90分 | A | 100% |
| ≥80分，<90分 | B | 95% |
| ≥60分，<80分 | C | 90% |
| <60分 | D | 应先进行整改，在下一评估周期内完成整改，评估分值≥60分，付款比例为80%；整改后评估仍<60分的，付款比例由服务采购方和服务方协商，最低可能为0。 |

按照服务内容分类进行服务评价评估，具体要求如下：

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 得分 | 权重得分 | 说明 |
|--------|---------|---------------|----|-----|--------|------------|
| 物理内存扩容 | 资源评估 | 资源评估时效性及准确性 | 2% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 业务系统评估 | 业务系统评估时效性及准确性 | 2% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 迁移方案制定 | 方案制定时效性及可行性 | 2% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 业务系统热迁移 | 业务系统迁移可行性及规范性 | 3% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |

| | | | | | | |
|---------|------------|-----------------|-----|-----|--------|------------|
| 服务（40分） | 物理机断电，增加内存 | 设备操作规范性，操作记录完整性 | 5% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 物理机加电测试 | 设备操作规范性，操作记录完整性 | 5% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 内存扩容服务 | 内存扩容服务时效性 | 20% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 云平台资源验证 | 资源可用性及时效性 | 1% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 云平台资源使用分析 | 报告时效性及准确性 | 2% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 系统性能评估 | 报告时效性及准确性 | 2% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 虚拟机性能优化方案 | 方案时效性及可行性 | 4% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 虚拟机性能优化 | 系统操作规范性，操作记录完整 | 4% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 业务性能测试 | 测试报告完整性，时效性 | 4% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |

1

| | | | | | | |
|-----------------|------------|--------------------|----|-----|------------|------------|
| | 性能优化结果分析 | 报告时效性及准确性 | 4% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| 测试区服务（20分） | 测试区资源开通 | 系统操作规范性，时效性，操作记录完整 | 8% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 业务系统性能测试 | 测试报告完整性，时效性 | 8% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 测试资源转生产资源 | 系统操作规范性，时效性，操作记录完整 | 4% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | | | | | | |
| 基础软件能力提升服务（10分） | 应用服务器（中间件） | 系统操作规范性，时效性，操作记录完整 | 3% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | | 系统功能完整，监测数据健全 | 2% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| | 数据库能力提升服务 | 系统操作规范性，时效性，操作记录完整 | 5% | 100 | =权重 ×得分 | 得分部分按照实际评分 |

| | | | | | | |
|---------------------|--------|-------------------|-----|-----|--------|------------|
| 一体化资源监管与管理平台对接（10分） | 北向接口开发 | 北向接口开发时效性，数据上传完整性 | 10% | 100 | =权重×得分 | 得分部分按照实际评分 |
| 总分（各项权重得分相加） | | | | | | |

服务考核内容

| 序号 | 服务内容 | 一级分类 | 二级分类 | 交付物 | 数量 | 考核标准 |
|----|----------|--------|------------|-----------|----------|-------------------------------|
| 1 | 物理内存扩容服务 | 系统评估 | 资源评估 | 评估报告 | ≥1份/年 | 确定开始进行内容扩容后，10月1日前完成资源评估 |
| 2 | | | 业务系统评估 | 评估报告 | ≥1份/业务系统 | 每业务系统开始后3天内完成业务系统评估 |
| 3 | | 系统迁移 | 迁移方案制定 | 迁移方案 | ≥1份/业务系统 | 评估报告确认后，3天内完成迁移方案制定 |
| 4 | | | 业务系统热迁移 | 迁移报告 | ≥1份/业务系统 | 迁移方案评估完成后，1天内完成业务系统热迁移 |
| 5 | | 物理机测试 | 物理机断电，增加内存 | 方案及报告 | ≥1份/物理机 | 业务系统热迁移完成后，2小时内完成物理机断电，增加内存工作 |
| 6 | | | 物理机加电测试 | 测试报告 | ≥1份/物理机 | 业务系统热迁移完成后，3小时内完成物理机断电，增加内存工作 |
| 7 | | 内存扩容服务 | 内存扩容服务 | 到货清单，资产清单 | ≥1份/年 | 10月1日前完成内存扩容工作 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|-----------|-------------|------------|--------------|--|
| 8 | | 云平台 调试 | 云平台资源 验证 | 验证报 告 | ≥1份/年 | 内存全部扩容 完成后1天内 完成资源验证 工作 |
| 9 | 业务系统 云资源效 能提升服 务 | 云平台资源使用分析 | | 分析报 告 | ≥1份/月 | 按月出具云平 台资源使用分 析报告 |
| 10 | | 系统性能评估 | | 评估报 告 | ≥1份/业 务系统 | 按业务系统进 行性能评估， 每业务系统3 天内完成 |
| 11 | | 虚机性能优化方案 | | 优化方 案 | ≥1份/业 务系统 | 按业务系统进 行性能优化方 案，每业务系 统3天内完成 |
| 12 | | 虚机性能优化 | | 优化方 案 | ≥1份/业 务系统 | 对通过性能优 化方案的业务 系统进行虚机 性能优化，每 业务系统3天 内完成 |
| 13 | | 业务性能测试 | | 测试报 告 | ≥1份/业 务系统 | 对优化后的业 务系统进行1 个月的性能测 试，并在测试 完成后3天内 出具性能测试 报告 |
| 14 | | 性能优化结果分析 | | 分析报 告 | ≥1份/月 | 按月出具云平 台性能优化结 果分析报告 |
| 15 | | 测试区资源开通 | | 交付回 执文件 | ≥1份/业 务系统 | 在现有生产区 通过VPC方式 划分测试区， 并通过逻辑与 生产区进行隔 离，按照工单 对需要上云的 业务系统开通 测试区资源 |

| | | | | | | |
|----|------------|-------------------|------------|-----------|----------|---|
| 16 | 测试区服务 | 业务系统性能测试 | | 测试报告 | ≥1份/业务系统 | 测试区业务系统上线后，对业务系统进行为期3个月的性能测试，并根据测试结果优化虚拟机资源 |
| 17 | | 测试资源转生产资源 | | 变更报告 | ≥1份/业务系统 | 测试结束后，通过策略将测试区资源划分至生产区 |
| 18 | 基础软件能力提升服务 | PAAS层组件及中间件能力提升服务 | 应用服务器（中间件） | 资产清单、开通记录 | ≥1份/业务系统 | 1.按照业务系统部署位置，3天内开通国产化中间件实例，业务系统能够正常部署 2.能够实现对中间件及通过中间件接入的数据库使用状态监测 3.按照实际开通数量进行结算，开通数量依据来源为中间件开工单 |
| 19 | | 数据库能力提升服务 | | 资产清单、开通记录 | ≥1份/业务系统 | 1.按照业务系统部署位置，3天内开通国产化数据库实例，业务系统能够正常部署 2.按照实际开通数量进行结算，开通数量依据来源为数据库开工单 |

| | | | | | |
|----|----------------|--------|-------------|-----|-----------------------------|
| 20 | 一体化资源监管与管理平台对接 | 北向接口开发 | 接口文档，开发过程文档 | ≥1份 | 根据安全监管平台要求，1个月内完成云管平台北向接口开发 |
|----|----------------|--------|-------------|-----|-----------------------------|

3.3.6.4服务交付时间要求

服务时间：合同签订后2024年10月1日前完成内存升级改造，90日历日提交交付验收申请，交付验收通过后正式提供服务365个日历日。

3.3.7其他要求

3.3.7.1退出机制要求

2024年度西咸信创云升级改造服务项目的退出机制，是指在西咸信创云升级改造服务无法继续提供或无法满足用户需求时，所采取的策略和步骤。通常包括正常完成退出和非正常完成退出两种情况。以下是关于2024年度西咸信创云升级改造服务项目退出机制的内容：

1.正常完成退出

正常完成退出是指在西咸信创云升级改造服务达到预期目标或完成全部服务内容后，按照预定的计划进行的有序退出。

- （1）确定退出时间：根据项目合同或协议，确定服务项目的结束时间。
- （2）通知用户：提前通知用户服务项目的结束时间，确保用户有足够的时间进行准备和过渡。
- （3）资料交接：在退出前，对用户的操作记录、操作记录等重要资料进行交接，并提供操作指导和支持。
- （4）解除合作关系：与服务提供商或合作伙伴解除合作关系，包括合同终止、费用结算等。
- （5）总结和反馈：对服务项目进行总结，收集用户反馈，为今后的项目提供参考。

2.非正常完成退出

非正常完成退出是指在西咸信创云升级改造服务项目运行期间，由于某种原因无法继续进行，需要紧急退出的情况。

- （1）确定退出原因：分析项目情况，确定导致项目无法继续的原因，如技术故障、资金问题、用户需求变化等。
- （2）制定退出计划：根据项目情况和用户需求，制定紧急退出计划，明确退出过程中各方的责任和义务。
- （3）通知用户：尽快通知用户关于项目的紧急退出，解释原因并提供解决方案或替代服务。
- （4）处理遗留问题：对项目中的遗留问题进行妥善处理，如未完成的服务内容、未结算的费用等。

3.3.7.2保密要求

保密要求确保工作中的敏感信息在云计算环境中得到妥善保护，不被非法获取、泄露或滥用。

1.保密原则

- （1）预防为主：在建设、运营和管理过程中，应始终坚持预防为主的原则，通过建立健全的保密制度和措施，有效防范和降低信息泄露的风险。
- （2）突出重点：针对工作中的关键信息、敏感数据和重要系统，应实施重点保护和监控，确保这些信息的安全性和保密性。

（3）全面管理：保密工作应贯穿信息的全生命周期，包括信息的产生、存储、传输、使用和销毁等各个环节，实现全面管理和控制。

（4）确保安全：通过技术手段和管理措施，确保信息不被非法获取、泄露或滥用，保障政务工作的正常开展和国家安全。

2.保密要求的具体措施

（1）网络安全保密：加强网络的安全防护，包括网络访问控制、入侵检测与防御、安全审计等，确保网络传输过程中的信息安全。

（2）数据安全保密：对数据进行加密存储和传输，防止数据被非法获取和篡改。同时，建立数据备份和恢复机制，确保数据的完整性和可用性。

（3）系统安全保密：对关键系统和应用进行安全加固，防止系统被非法入侵和破坏。同时，定期对系统进行安全漏洞扫描和风险评估，及时发现和修复安全漏洞。

（4）人员管理保密：加强对工作人员的安全保密教育和管理，提高保密意识。对于涉密人员，应签订保密协议并加强日常管理和监督。

（5）外部合作保密：在与外部机构或企业合作时，应明确保密要求和责任，签订保密协议并加强监督和管理，确保合作过程中的信息安全。

4.监督和检查

（1）建立保密工作监督机制：定期对保密工作进行检查和评估，发现问题及时整改并追究责任。

（2）加强保密工作培训：定期对工作人员进行保密工作培训和教育，提高保密意识和技能水平。

（3）建立应急响应机制：制定应急预案和处置流程，及时应对信息安全事件和泄露风险。

3.3.7.3 监理要求

在项目开展过程中接受采购人指定的咨询监理机构的监理。

3.4 交付清单

包含但不限于以下内容

| 服务类别 | 服务名称 | 服务成果 |
|--------|------------|---------------------------------------|
| 内存扩容服务 | 资源评估 | 评估并输出资源评估报告 |
| | 业务系统评估 | 评估并输出系统资源评估报告 |
| | 迁移方案制定 | 评估、起草、规划、制定迁移方案 |
| | 业务系统热迁移 | 将需要迁移的系统迁移在既定位置 |
| | 物理机断电，增加内存 | 按计划要求下电，按说明书插入内存 |
| | 物理机加电测试 | 上电并测试物理机正常工作 |
| | 内存扩容服务 | 按照物理机需要扩容内存数量，采用与原厂家品牌型号一致的内存对物理机进行扩容 |
| | 云平台资源验证 | 验证云平台资源容量和可用性 |

| | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------|--|
| 资源分配与使用效率提升服务 | 云平台资源使用分析 | | 分析云平台资源合并理性应用并输出报告 |
| | 系统性能评估 | | 评估系统性能输出评估报告 |
| | 虚拟机性能优化方案 | | 制定虚拟机系统优化方案 |
| | 虚拟机性能优化 | | 依据方案进行系统优化 |
| | 业务性能测试 | | 依据测试方案开展业务性能测试并输出报告 |
| | 性能优化结果分析 | | 依据报告进行结果分析并出具评估总结 |
| 测试区服务 | 测试区资源开通 | | 依据申请工单进行资源划分 |
| | 业务系统性能测试 | | 依据测试方案开展业务性能测试并输出报告 |
| | 测试资源转生产资源 | | 将测试环境变更为生产环境 |
| 基础软件能力提升服务 | PAAS 中间件 能力提升服务 | 应用服务器（ 中间件） | 按照云化方式提供国产化应用服务器（中间件）服务能力，业务系统以实例方式进行使用，依据实际使用情况形成使用报告 |
| | 数据库能力提升服务 | | 提供国产化云数据库服务，业务系统以实例方式进行使用，依据实际使用情况形成使用报告 |
| 一体化资源监管与 管理平台对接 | 北向接口开发 | | 根据一体化安全监管要求，开发北向接口，实现相关数据对接 |

3.5 服务验收

3.5.1交付验收

依据《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求，由采购人组织，本项目中标单位和监理单位参与，并邀请相关专家参加，对中标单位按照合同约定拟交付**2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目**的能力，开展交付验收并形成验收意见。

验收条件：服务单位按照项目合同要求完成交付验收内容；项目的各项服务质量达到要求，各项服务的交付物和交付物标准满足招标文件要求；验收材料齐全、符合规范。

参与方：项目交付验收参与方包括采购人、中标单位、监理单位、信息化相关专家。交付验收由采购人组织。

验收流程

1.提交验收申请

中标单位以书面形式向项目单位提交《**2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目交付验收申请表**》。同时按照合同要求提交技术文档包括**2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目**初验申请表、验收方案草案、验收测试方案等。

2.评审验收申请

采购人审核中标单位验收申请是否符合合同约定的初验条件；审核中标单位验收方案（验收计划、验收目标、责任双方、验收范围、验收提交清单、验收标准、验收方法等）的符合性及可行性。若审核通过，则由采购人通知中标单位，并共同确定验收计划和验收方案，开启以下验收流程。未通过审核，通知服务单位进行整改。

3.组建验收组织

采购人组织成立专门的验收小组，作为验收的组织机构。验收小组由项目单位代表及邀请的专家组成员、监理单位代表等组成。验收小组一般不少于5人（单数）组成，设组长1人，成员若干人。

4.交付验收评审

验收小组召开初验评审会，对项目进行初验评审，并重点审核如下要点：

- (1)与合同的一致性；
- (2)与需求分析阶段确定的需求的一致性；
- (3)与预期结果的符合程度，包括但不限于与业务指标评价体系的符合程度；
- (4)与运行环境的适用性；
- (5)运行和维护的可行性。

5.验收意见

交付验收通过，验收小组签署《2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目交付验收申请表》。若不通过，则由项目单位出具《2024年度西咸信创云升级改造服务采购项目验收问题通知书》，责成服务单位限期整改完善，再次安排组织交付。

6. 验收交付清单

验收交付清单应包含但不限于以下内容：

1. 用户使用报告：反映用户对项目的使用情况和满意度。
2. 服务单位总结报告：概述服务单位在项目服务阶段的整体表现和关键发现。
3. 监理单位监理总结报告：提供监理单位对项目实施过程中的监督和管理细节。
4. 项目交付验收意见：包含验收过程中形成的正式意见，指明项目是否满足验收标准及需要关注的特定事项。
5. 交付验收问题整改报告：如果有先前验收未通过的情况，需包括针对提出问题的整改措施和结果的报告。

3.5.2最终验收

验收条件：

供应商提供的云数据库产品需要满足国家安全可靠产品测评要求，完成3.4交付清单要求的服务内容，满足对西咸信创云数据库的整体监管，提升资源使用效率。

配合用户完成中央网信办要求的“云安全服务评估”填报工作，通过日常填报信息等方式向中国网络安全审查认证和市场监管数据中心进行“云安全服务评估”申报工作，满足中央网信办对政务云计算服务安全评估要求。

依据《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求，由采购人组织，本项目中标单位、监理单位、测试评估等相关单位及专家参与，对项目的审批执行情况、投资情况、服务内容、服务规模、服务目标完成、服务质量等情况，开展最终验收并形成验收意见。

参与方：项目最终验收参与方包括采购人、中标单位、监理单位、第三方审计单位、信息化相关专家。最终验收由项目单位组织。

终验条件：交付验收合格；验收材料齐全、符合规范；试运行正常或者出现的问题意见得到解决

。

验收流程

1.提交验收申请

服务期满前**30**日历日，由中标单位向项目单位提交《**2024**年度西咸信创云升级改造服务采购项目终验申请表》。同时按照合同要求提交技术文档包括**2024**年度西咸信创云升级改造服务采购项目交付验收申请表、验收方案草案、验收测试方案等。

2.评审验收申请

采购人对项目验收申请进行审核；若审核通过，则通知中标单位，共同确定验收计划和验收方案，开启以下验收流程。未通过审核，通知中标单位进行整改。

（1）组织验收小组

终验小组的人员结构和人数与初验时组建的方法相同，由项目单位主持整个验收工作，包括：判定所验收的软件是否符合合同的要求、审定验收测试计划、组织验收测试和配置审核、进行验收评审、形成验收报告等。

审核文档资料。项目单位对项目验收相关纸质文档（或电子文档）进行审核。对存在问题或疑问的内容开具《**2024**年度西咸信创云升级改造服务采购项目验收问题通知书》，要求中标单位整改后重新报审。

验收测试。中标单位依据通过审定的验收测试方案组织实施验收测试，并出具测试报告。

（2）验收评审会

验收小组在完成项目验收文档审核和验收测试后，召开评审验收会，对项目进行评审验收。验收评审会由项目单位组织。验收评审会准备工作包括：

1)确定会议规模、时间、地点、人员；

2)确定会议议程；

3)发出会议邀请或通知；

采购人对中标单位服务内容及质量进行评价，完成西咸信创云升级改造服务采购项目验收用户使用报告书。

（3）组建专家组

项目单位拟定专家评审成员名单，向专家组成员发出评审邀请。

（4）召开验收评审会

1)项目单位主持会议；

2)采购人介绍项目整体服务情况，重点介绍项目合同完成情况、用户应用情况和后期使用、运维等方面。

3)服务单位汇报项目服务情况、交付验收整改情况及产品演示；

4)专家组现场审阅文档，质询；

5)专家组经商议提交验收结论。

（5）文档移交

在终验后一周内，由服务单位将所有签署的验收材料装订成册提交至采购人。

（6）遗留问题

验收评审会上认为仍有遗留问题的，签署《**2024**年度西咸信创云升级改造服务采购项目验收备忘录》，说明遗留问题的处理方法和责任以及时间要求，由项目单位督促服务单位限期完成整改。待整改完成后，由中标单位向采购人递交《**2024**年度西咸信创云升级改造服务采购项目验收复核申请表》，项目单位再次组织验收工作。

| | |
|--|--|
| | <p>(7) 验收不通过处理</p> <p>项目验收结论为暂缓通过，项目单位根据验收评审会意见发出整改通知，服务单位进行整改。服务单位根据验收评审意见尽快修正有关问题，重新进行验收或者转入合同争议处理程序。</p> <p>验收交付清单</p> <p>最终验收交付清单应包含但不限于以下文档：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 用户使用报告：反映用户对项目的使用体验和满意度。2. 服务单位总结报告：总结服务单位在项目服务阶段的表现和关键发现。3. 监理单位监理总结报告：提供监理单位对项目实施过程的监督和管理详情。4. 项目最终验收意见及验收现场查验记录表：包括验收过程中形成的正式意见，以及现场查验的详细记录。5. 最终验收问题整改报告：对在最终验收过程中发现的问题进行整改的措施和结果。 <p>四、付款方式</p> <p>本项目分3期支付，具体支付方式和时间如下：</p> <p>第一次付款：签订合同后15个工作日内，由中标人书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付金额约占合同总金额的30%。</p> <p>第二次付款：项目交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，支付金额约占合同总金额的30%。</p> <p>第三次付款：项目最终验收通过后15个工作日内，供应商出具项目中使用的所有数据库型号提供安全可靠要求的证明材料并加盖公章，符合《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》（陕政数局〔2023〕6号）要求。根据服务单价、服务内容数量以及服务考核结果，综合确定支付金额，在合同总金额以内据实结算。由中标人书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程。</p> |
|--|--|

3.2.3人员配置要求

采购包1：如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致支付延期，支付期限自动顺延，采购人不承担责任，中标人不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见采购内容及要求。

3.2.5其他要求

采购包1：
售后服务承诺函 1.质量保证期1年（自提交服务成果并交付验收合格之日起计）。 2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后5分钟内远程响应，重大问题24小时内解决。 3.供货商需提供售后服务承诺函。 其他详见采购内容及要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同签订后2024年10月1日前完成内存升级改造，90日历日提交交付验收申请，交付验收通过后正式提供服务365个日历日。

3.3.2服务地点

采购包1：
项目范围采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

详见采购内容及要求。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 签订合同后15个工作日内, 由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票, 采购人确认后启动支付流程, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目交付验收通过后, 由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票, 采购人确认后启动进度款支付流程, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目最终验收通过后15个工作日内, 供应商出具项目中使用的所有数据库型号提供安全可靠要求的证明材料并加盖公章, 符合《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》(陕政数局〔2023〕6号)要求。根据服务单价、服务内容数量以及服务考核结果, 综合确定支付金额, 在合同总金额以内据实结算。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票, 采购人确认后启动尾款支付流程。如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致支付延期, 支付期限自动顺延, 采购人不承担责任, 中标人不得以此为由迟延履行或不履行合同义务, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行。

3.5其他要求

1、为顺利推进政府采购电子化交易平台试点应用工作, 供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件, 同时, 线下提交投标文件正本 壹 份、副本 壹套(投标文件双面打印)、电子版壹 套(U盘一套标明供应商名称, 随正本密封)。若系统电子投标文件与纸质投标文件不一致的, 以系统电子投标文件为准。2、定标环节采购人有权对响应文件承诺响应的内容进行复核, 如有虚假响应, 一经发现, 取消成交资格并上报财政主管部门, 列入政府采购黑名单。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|---------------------------------------|-----------|
| 1 | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 资格响应表 |
| 2 | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料； | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。 | 资格响应表 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 |

4.2 特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------------------------|---|-------|
| 1 | 投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织 | 企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件； | 资格响应表 |
| 2 | 法定代表人授权委托书 | 供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证； | 资格响应表 |
| 3 | 财务状况 | 提供具有财务审计资质单位出具的完整2023年度的财务报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明； | 资格响应表 |

| | | | |
|---|---------------|---|-------|
| 4 | 社会保障资金缴纳证明 | 供应商提供 2023 年至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； | 资格响应表 |
| 5 | 税收缴纳证明 | 供应商提供 2023 年度至今至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明； | 资格响应表 |
| 6 | 供应商应具备良好的商业信誉 | 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； | 资格响应表 |
| 7 | 信用查询 | 供应商应在投标截止日前，以“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录； | 资格响应表 |
| 8 | 不接受联合体投标 | 本项目不接受联合体投标，（投标主体为单一供应商，无需提供声明函） | 资格响应表 |

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 | 开标一览表 开标一览表及分项报价表 标的清单 投标文件封面 |

| | | | |
|---|-------|--|----------------------|
| 2 | 服务期限 | 合同签订后 2024年10月1 日前完成内存升级改造， 90 日历日提交交付验收申请，交付验收通过后正式提供服务 365 个日历日。 | 商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表 |
| 3 | 付款方式 | 第一次付款：签订合同后 15 个工作日内，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付金额约占合同总金额的 30% 。第二次付款：项目交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，支付金额约占合同总金额的 30% 。第三次付款：项目最终验收通过后 15 个工作日内，供应商出具项目中使用的数据库型号提供安全可靠要求的证明材料并加盖公章，符合《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》（陕政数局〔2023〕6号）要求。根据服务单价、服务内容数量以及服务考核结果，综合确定支付金额，在合同总金额以内据实结算。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程。如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致支付延期，支付期限自动顺延，采购人不承担责任，中标人不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。 | 商务及技术偏离表 开标一览表及分项报价表 |
| 4 | 国产化要求 | 提供集中式和分布式数据库服务，供应商出具数据库满足国产化相关政策和标准要求的承诺函。 | 商务及技术偏离表 |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

(三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(一) 分值汇总计算错误的；

(二) 分项评分超出评分标准范围的；

(三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|-----|------------------------------|----|-------|------|
| 分值构成 | | 详细评审90.0000分 报价得分10.0000分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------------|--|---------|----|--------------------------|
| | 内存扩容方案 | <p>供应商提供针对本项目的内存扩容方案。方案内容至少包括: 1、对西咸信创云现状的分析及评估; 2、扩容前针对原有内容的迁移方案; 3、针对本项目的扩容方案, 并根据西咸信创云现有物理机制定详细内存扩容计划; 4、扩容过程中的风险分析及防范、解决措施; 5、扩容完成后对系统的调试方案。方案所涉及的服务内容周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得满分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。</p> <p>备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 10.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| | 基础软件能力提升方案 | <p>供应商提供针对本项目的基础软件能力提升方案。方案内容至少包括: 1、现有基础软件的分析及评估; 2、针对PaaS组件及中间件的分配及使用方案; 3、对中间件及数据库使用状态的监测方案; 4、数据库能力提升方案; 5、对软件性能的保证方案。方案所涉及的服务内容周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得满分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 10.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |

| | | | | |
|-----------------|---|---------|----|--------------------------|
| 资源分配与使用效率提升服务方案 | <p>供应商提供针对本项目的资源分配与使用效率提升服务方案。方案内容至少包括: 1、云平台资源使用现状的分析及评估; 2、业务系统性能使用评估方案; 3、对业务系统的性能优化方案; 4、对优化后的业务系统性能测试方案; 5、性能优化结果分析方案。方案所涉及的服务内容周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得满分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 10.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| 动态测试区服务方案 | <p>供应商提供针对本项目的动态测试区服务方案。方案内容至少包括: 1、现有云资源测试区开通、建设方案; 2、新业务上线后测试区开通、建设方案; 3、业务系统性能测试方案; 4、测试资源转生产资源策略方案。方案所涉及的服务内容周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得满分, 每有一项缺项扣2分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 8.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |

| | | | | | |
|------|------------------|--|--------|----|--------------------------|
| 详细评审 | 一体化资源监管与管理平台对接方案 | <p>供应商提供针对本项目的一体化资源监管与管理平台对接方案。方案内容至少包括: 1、接口开发方案; 2、接口测试方案; 方案所涉及的服务内容周密健全完善, 项目工作成果科学严谨, 项目服务全流程具体可行, 运作流程流畅, 能有效保障本项目实施得满分, 每有一项缺项扣3分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 6.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| | 人员配置方案 | <p>供应商提供针对本项目拟投入的工作组成员的情况。方案内容至少包含: 1、工作组成员管理组织架构、人员分工; 2、工作职责划分、业务管理流程等内容。方案所涉及的拟投入的工作组成员管理组织架构清晰, 人员分工和工作职责划分明确, 能有效保障本项目实施得满分, 每有一项缺项扣3分, 每有一处内容存在缺陷, 扣1分, 扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致, 套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 6.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| | | | | | |

| | | | | |
|----------|--|--------|----|--------------------------|
| 项目成员 | 2024年度西咸信创云升级改造服务采购团队关键核心人员专业技术证书得分情况 服务团队不得少于5人，并配备专职项目经理 1) 项目经理：具备信息系统项目管理师资质，提供得2分，共计2分。 2) 团队人员具备以下能力： 具备计算机软件资格考试网络工程师证书，每提供1个得1分， 共计2分； 具备计算机软件资格考试信息安全工程师证书，每提供1个得1分，共计2分； 具备计算机软件资格考试数据库系统工程师证书，每提供1个得1分，共计2分； 相同人员不重复计分。团队人员需提供身份证及社保证明。 | 8.0000 | 客观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| 服务能力保障证明 | 1、供应商具备信息技术服务-云服务资质认证证书，得2分； 2、供应商具备信息技术服务管理体系资质认证证书，得2分； 3、供应商具备信息系统安全运维资质认证证书，得2分。（提供有效期内的企业相关资质证书复印件加盖公章，要求证书清晰可辨，不提供或提供证书不满足要求不得分）。 | 6.0000 | 客观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| 质量保证措施 | 供应商提供对本项目的质量保证措施方案，方案至少包含： 1、结合实际情况制定质量控制目标及措施； 2、制定进度控制目标及措施； 3、过程质量控制； 4、成果质量控制等。 对项目的需求理解内容详实、可行性强，服务定位、难点分析完善，能有效保障本项目实施得满分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。 备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 8.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |

| | | | | | |
|-----|----------|---|---------|----|--------------------------|
| | 应急方案 | <p>供应商提供针对本项目的应急方案，方案至少包含：1、对后期服务的保证措施、能够处理各类紧急事项的措施；2、保证项目实施，能够保证在规定的时间内解决问题。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得满分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 6.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| | 成果管理制度方案 | <p>供应商提供成果管理制度方案，方案至少包含：1、成果资料管理制度；2、移交工作制度。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰，制度可操作性强，具体细致，内容贴合实际。能有效保障本项目实施得满分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> | 6.0000 | 主观 | 服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容 |
| | 业绩 | <p>提供2021年1月1日以来同类（云平台类）项目业绩，每提供一个得1分，满分6分。以合同签订日期为准，提供合同复印件（包括首页、签字盖章页，金额等，金额不得涂抹）加盖公章。</p> | 6.0000 | 客观 | 业绩一览表 |
| 价格分 | 价格分 | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> | 10.0000 | 客观 | 开标一览表 标的清单 |

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|-----------|--|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 10.0000 % | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除 | 开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|--------------------|-----------|--|--|

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：商务及技术偏离表

详见附件：服务方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容

详见附件：业绩一览表

详见附件：资格响应表

详见附件：开标一览表及分项报价表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同（参考）.docx

