# 采购内容及要求

# 一、项目概况

西安市供销合作联社立足为农服务宗旨，以数字化发展为契机，推动“数字供销”建设，着力提升为农服务的专业化、标准化、规模化水平，引领农业农村高质量发展，赋能新质生产力。

西安市供销合作联社数字供销系统建设项目围绕“一领域一平台，一部门一系统”的建设理念，整合供销资源，梳理业务管理，以西安供销大数据中心为全市供销合作社信息化建设的核心和基础，实施涵盖供销系统生产、经营、管理、服务、市场全产业链及相关行业的信息化服务工程。

# 二、项目建设内容

西安市供销合作联社数字供销系统建设项目以“一中心，一平台，一门户”建设为项目目标，进行供销数据可视化、智能化，辅助政府、供销社有企业、社会公众做好政策决策、商业策略及商业生产，实现全市供销系统信息一体化发展。

## 一中心

西安供销大数据中心依托西安政务云数据中台构建西安供销大数据中心，实现供销数据的汇聚整合、共享交换、管理等工作。（由西安政务云提供）

## 一平台

数字供销平台，依托西安供销大数据中心，为全市建设涵盖市、区县、乡镇、村四级供销社组织等的数字供销平台，建设政务公开、社有企业管理、现代流通体系、合作经济、为农服务、应急保供、安全生产、考核管理、监事会监督、项目管理、三重一大管理、城乡融合、内审监督、社企之家、供销智库等应用系统，整合共享已有行业数据与系统，组建运转高效、功能完善、体系健全、服务迅速的信息服务体系。

### 政务公开

* + - 1. 信息公开

公开展示供销基本信息

* 1. 组织架构：展示并维护内部组织架构及各机构公开内容、单位信息、职能等相关内容。
	2. 领导信息：展示并维护市社主要领导的基本信息，姓名、职位、所管业务范围等相关内容。
	3. 供销文化：展示市社及区县供销社的企业形象、单位活动等。
	4. 工作动态：按照周期展示领导及各处室、各单位、子公司的工作报告。
		+ 1. 信息发布
1. 新闻资讯：展示社内相关新闻；
2. 政务要闻：展示相关政务要闻；
3. 公告公示：发布各类公告公示；
4. 政策法规：展示政策法规信息；
5. 部门动态：展示社内各处室、下级单位、子公司的最新动态。

### 社有企业管理

* + - 1. 财务管理

经营管理以全面预算和管理报告为核心，以财务核算为基础，建立集团财务管理与监控信息系统，实现数据集中、信息透明、管理高效。

实现统一的集团财务核算体系，统一的集团预算管理体系。强化总部对下属企业的财务服务与监管职责。财务信息管理系统作为集团整体信息系统的重要组成部分，起到规范流程、有效监控、提高效率、决策支持的作用，为集团财务管控体系持续高效发展提供强有力支撑。

具体目标：

①优化集团财务管理模式，建立集团集中财务核算体系，规范财务管理。

②优化集团全面预算管理体系，有效承接集团战略，实现执行、分析、调整、考评的闭环管理 。

③以本次建设的经营管理系统为核心搭建集团统一的财务管控平台，基于此平台集成现有财务信息化系统、扩展其他技术模块，实现其他异构系统（的数据采集，为管理报告、财务分析、风险分析等提供支撑。

本次项目经营管理模块范围：集团财务核算模块、集团费用报销模块、集团全面预算管理模块和基础环境模块。

本次项目涉及的组织及模块建设范围见下表，包含表上组织及下属分子公司：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统分类 | 模块名称 | 用户数 |
| 集团财务核算模块 | 总账 | 44 |
| 报表 |
| 出纳管理 |
| 应付款管理 |
| 法定合并 | 19 |
| 集团费用报销模块 | 费用报销 | 44 |
| 集团全面预算管理模块 | 预算控制、预算编制 | 19 |
| 基础环境模块 | 中间件、工作流 | -- |

具体模块建设范围：

财务核算模块：全集团，及下属分子单位。

费用报销模块：全集团，及下属分子单位。

全面预算管理模块：全集团，及下属分子单位。

##### 集团财务核算模块

实现了财务数据的集中，财务核算流程的统一，资产的统一调拨，集团往来的协同处理，支持凭证、总分类账、明细账等跨组织、跨期间的透视联查。实现与合并报表等的集成，支持集团及各子公司的业务系统的集成对接。

###### 总账管理

①支持多组织架构管理，包括支持多法人、多账套。

1. 支持财务集中管控及财务体系管理；统一规范财务核算体系、核算方法及优化财务核算流程。

③支持预算控制管理功能，支持灵活的预算控制方式，支持预算控制数据人工维护及导入方式，支持预算额度检查和预警。

④支持账务安全性管理，实现按用户、职责、账套、法人及财务科目等口径的财务数据安全性控制管理。

⑤支持灵活凭证管理，支持多种模板凭证定义，凭证能按多种条件查询，打印及归档管理；支持不同来源的凭证管理；支持出具各类总分类账簿和明细分类账簿。

⑥支持总账核算管理，实现各类凭证业务核算。

###### 出纳管理

①要求可以处理现金、银行存款、票据（如汇票），并提供各种报表的生成、查询和打印，现金日记账与总账对账，银行日记账和银行对账单对账等功能；

②能按用户输入的单一或多种并存的条件输出满足条件的各种资金报表；

③能自动生成有关现金、银行存款的日报表，自动生成银行存款余额调节表、长期未达账，能维护并生成短期借款、长期借款明细表；

④要求系统既能与账务处理系统配合使用，又能与其它系统分离而独立运行，帮助完成现金出纳的管理工作；

⑤单证（报表）显示、输出方式、打印和格式可灵活设置。

###### 应付款管理

1. 提供包括付款类单据处理、报表查询等企业日常应收应付管理功能，并总账管理系统等各业务系统一体化集成。
2. 系统功能包含不限于：初始化处理、发票业务处理、应付款单处理、付款申请处理、发票处理、付款单处理、报表分析、结算处理、期末处理。

###### 法定合并

支持合并体系管理、股权投资管理、外币折算、调整管理、自动查询管理、自动对账管理、内部交易自动合并抵销、日常财务报表、行业报表上报、行业对账平台、行业对标分析等功能。重点实现跨单位多层级多维度报表查询的统一集成化，解决集团跨单位的内部交易自动抵销，实现合并报表自动提取。

1. 各公司能够灵活设置报表格式、定义报表公式、自动快速地编制各种报表（含统计报表），各种报表与EXCEL系统自由灵活引入、引出；
2. 报表格式定义，提供灵活、快捷的多种格式的样表定义，允许用户设置样表的表项目、表结构等信息，并保存为其他用户连续使用。上级单位能够统一设置固定报表，报表自动生成。上级单位能够统一设置固定报表的数据来源、逻辑检查等；
3. 报表分配，支持报表的定向分配应用，提供报表的应用权限管理；
4. 报表生成，各类按照会计制度规定报表数据的自动采集生成。上级单位能够统一生成下级单位基础报表，并可以自动生成汇总报表。能够在线数据录入，提供报表逻辑关系检查；
5. 支持根据复杂的持股关系自动生成抵销持股比例；
6. 支持自定义配置不同的权益抵销业务触发条件和相关场景；
7. 支持根据业务场景自动生成权益分录底稿及权益抵销分录；
8. 报表输出，提供报表的分权限查询、打印。提供网络的传输。提供数据导出功能。能够导出到EXECL报表格式；
9. 报表具有自动追溯功能，从报表系统不用写脚本、设置任何对照关系即可自动联查到账簿、凭证及原始单据，从集团汇总报表可直接自动联查到下属单位报表，直到账簿、凭证及原始单据；
10. 通过工作流实现报表编制流程的管理；
11. 提供计算公式、校验公式、平衡公式，并且这些公式可以共享，如果公式相同只需要定义一次；
12. 能自动生成各公司间内部往来，债权债务，公司间利润及损失的抵消分录，并自动生成合并报表；
13. 根据定义的组织结构自动进行财务报表的合并，系统支持多层次、多角度的合并汇总（如逐级合并，按板块合并，按其他关系合并）；
14. 自动进行各种报表及合并报表间的逻辑关系检查；
15. 系统支持显示下级机构报表编制进度；
16. 对各子公司下发、接收统一的财务报表模式，包括对外公告报表（含合并附注编制所需特定格式报表）和对内管理报表；
17. 内部单位往来进行自动对账，生成对账明细情况表。能对内部资金占用进行计息处理，加强内部往来结算管理；
18. 高效进行报表合并。可以进行复杂控股关系的合并，在报表系统中生成汇总会计报表，再根据股权关系及内部交易生成抵消分录明细；在生成合并工作底稿基础上最后生成正式的合并报表。自动生成的抵消分录明细要可查询，主管财务人员通过看抵消明细能够清晰了解抵消事项。对于内部交易的采集要在下级单位会计人员进行账务核算时完成。在总部能够实现交易对账处理并自动生成抵消分录，在此基础上允许人工调整；
19. 可以设置多套合并方案，对不同的报表项目提供不同的折算方式；
20. 通过往来业务通知单，实现集团企业的财务协同，满足内部对账的需要；

提供投资与权益间的相关设置；提供企业内部交易的相关设置；

提供工作底稿模板的编制向导；

提供合并报表版本化管理。

##### 集团费用报销模块

1. 实现费用从申请到报销全流程管理，如差旅费报销，从出差申请开始，到差旅费报销并支付全过程。
2. 实现各项费用的网上报销管理，通过网上报销可实现部门费用的预算管控。
3. 实现在费用报销到总账凭证一体化管理。
4. 实现员工对费用报销明细自助查询。
5. 实现按不同的费用类别定义自动产生费用科目功能。
6. 实现事前申请、借款、报销等工作流审批定义管理。
7. 实现费用报销与预算的联用，做到费用的申请、报销等环节和预算进行对比，并做到相应的控制。

##### 集团全面预算管理模块

* 预算总体建设要求：

供销联社全面预算管理横向上将公司战略、计划与预算编制、执行控制、绩效考核紧密结合，实现预算管理的“全面、全员、全过程”的闭环管理，形成业务到财务的贯通，对各项关键业务进行处理和监控，实现财务、实物和人力资源优化配置；纵向上，形成市供销联社本部到末级单位的数据贯通，提高预算管理效率及准确性，增强市供销联社管控水平，提升市供销联社公司整体预算及绩效管理能力。

供销联社的预算系统建设必须要实现分级管控需求，市供销联社与下级单位按照不同管控要求设置预算方案和行业科目体系，即满足市供销联社集中统一的要求，又要满足各下属公司行业经营管理的实际需要，做到集中管理与个性兼容。

 具体而言，市供销联社的预算管理子系统建设需要包括7个方面的主要内容：

 ①梳理优化管控模式及体系

 通过梳理企业业务及管理现状，明确针对不同业务的管控模式，确定管控指标体系；

 通过优化设计不同业务管理的责任体系，统一管理流程，提高全面预算管理的有效性与效率；

 建立市供销联社层面与二级单位、三级单位的分层级预算管控，实现预算管理在纵向组织架构层级的贯通；

 建立国内先进、科学的预算管理体系，帮助供销联社对已有的预算表格体系进行优化和完善，建立科学的预算表格体系。

 ② 预算指标与分析

 支持年度预算启动编制前的目标设定环节，在系统中测算关键财务指标，并进行分解下达，指导预算编制；

基于定义的市供销联社预算指标、或各公司定义的行业预算指标，实现预算计划数与执行数的分析，包括对比分析、差异分析等方法，形成不同预算责任主体或预算指标的分析报表。

 ③建立预算标准定额体系

 根据核心业务，设计不同行业的标准定额体系，以定额标准作为依据，提高预算编制依据、效率及效果；

 ④业务、财务一体化的预算编制模型

建立市供销联社预算管理的标准化方法、流程及管控模式，加强公司管控，将预算编制工作标准化，流程化，建立主动、真实和科学的预算框架；

预算子系统要覆盖从业务到财务的全方面内容，建立业务预算与财务预算的勾稽关联，实现多业务形态下业务数据预算、成本费用预算、销售预算、人力资源预算、项目预算、固定资产预算等与财务预算的有效衔接；

预算子系统的架构及逻辑框架设计要能够支撑市供销联社多业务板块运营的特点，覆盖横向业务范围，做到各板块的协同统一；

基于预算系统的自动化、灵活性、直观性的支撑能力，以及预算管理报告、审批报表的设计，提高预算编制效率，使预算的决策审批更科学有效；

 ⑤预算执行控制

设计预算控制的方式，关键节点，变更等内容，做到实际发生额根据预算情况进行实时控制；

 ⑥对绩效管理的支持

 实现预算管理对业务执行、绩效考核的支持，即以预算下达的内容为实际业务执行监控、分析、考核的依据，设计基于多绩效考核方案的预算指标分解体系，保障预算管理对企业绩效考核的支持力度。

 实现预算管理对决策制定的支持，优化资源配置。

预算子系统建设需求

 ①编制功能需求

A、支持并适应不断变化的组织结构和业务需求，通过调整配置，确保系统内组织架构与实际组织架构及时同步，自动实现预算分层级、分类型、分组织结构的拆分和合并。

B、建立预算指标库、预算定额库，根据组织不同层级、不同类型，分别设置。

C、预算数据按照维度进行存储，减少预算模板，数据自动按照维度层级汇总，无需数据核对，避免大量重复手工。

D、支持预算编制模板的自定义、发布及多版本管理。

E、实现零基预算、固定预算、作业预算等多种预算编制方式，支持以业务驱动的预算编制。

F、支持预算安全性管理，实现按用户、职责、账套、责任组织、法人及预算指标等口径的数据安全性控制管理。

G、支持年、季、月的时间维度编制，可设置相应规则，实现月度自动分解额度。

H、实现相同业务不同部门的不同编制方法。

I、支持归口业务编制，实现额度的纵、横向分摊。

J、实现预算的从上往下、从下往上及上下结合等多种流程化编报模式。

K、能实现预算编制多版本管理。

L、支持系统内各级关联交易预算数据合并抵消。

M、支持各组织层级、各类型、各时间段等维度预算数据自动汇总。

N、支持编制附件、附注及描述信息。

O、支持对表单进行数据验证，包含但不限于：表单的表内基本的财务核算勾稽关系校验和表间勾稽关系验证。

P、与WORD、PPT、EXCEL软件OFFICE（含OFFICE版本升级和兼容功能）软件深度集成，方便用户预算数据编制、分析、整理。

Q、支持任务管理，包括编制顺序控制、任务发布、任务监控等，支持任务催办提醒

R、包括多种预算编制模型的选择。

S、预算数据多种方式的输入（手工录入、批量导入等），并支持导入数据质量的验证。

T、支持简单自定义批注功能。

U、支持鼠标的右键功能，包括通用的复制粘贴等。

V、滚动预测时，支持多种（月度、季度、半年度等）滚动方式的选择及多版本管理。

W、支持罗列表中可以添加预算组织，添加后，预算表内可以同时查看或编辑多个预算组织下的数据；同一张罗列预算表中，可以查看或编辑多个组织的预算；

②预算执行需求

A、支持预算调整功能。支持预算表格和数据调整、调整审批等功能，满足预算执行过程中，由于经营环境发生变化，对预算调整的要求。

B、支持实际发生数取数。支持预算子系统中手工录入实际数据、从EXCEL表中导入实际数据，以及从其他财务、业务系统自动获取实际数据的功能。

③控制功能需求

A、支持预算控制功能。能够通过业务系统实现预算的事前、事中、事后控制，如财务系统凭证控制、费用系统费用报销控制等。

B、支持多种预算控制方式。支持当期控制、累计控制、总量控制、本年控制、弹性控制、组合控制等多种预算控制方式。

C、能够根据预算管理要求，分别为各单位设置不同的预算控制策略。

D、支持预算申请功能。预算申请能够事前保留预算额度，保证业务的顺利执行。

E、预算控制可以在的任意层级维度实现，例如预算编制到办公费，数据按照管理费用总数控制，可以很好实现部分公司提出的预算控制口径比核算口径粗的管控需求。

④分析功能需求

A、支持分析的常用表现形式（饼状图、柱状图、图表组合等），并可自由切换图表。

B、支持分析同比、趋势、标准(杆)值、模拟值，多版本分析，进度比率、绝对值及百分比比较。

C、查询条件组合，根据部门、费用类型、项目等多维度分析，分析数据可自定文档格式（ppt、doc、pdf、xls或图形文件）输出。

D、支持分析数据分层级数据追踪和数据联查。

E、支持根据预设指标报表、责任主体等考评结果的输出。

F、支持预算数据场景化分析。

G、支持用户自定义报表设置，可保存设置并共享

##### 基础环境模块

中间件及工作流：财务系统匹配独立中间件软件，能支持现在及后续数据集成的要求，可通过灵活的配置，实现数据的采集、加工、转换、交换等时，更好的实现系统整合或共享数据中心解决方案应用。

异构系统集成：本次提供异构系统集成接口，以本次建设的核算预算一体化系统为核心搭建集团统一的财务管控平台，基于此平台集成现有财务信息化系统、扩展其他技术模块，支持内部系统集成。

##### 财务管理其他要求

1. 软件系统正版化要求

供应商提供的财务管理软件应为合法授权产品，应提供制造商授权书；（明确授权使用人为采购单位（业主方），即西安市供销合作联社。）

1. 培训要求

针对财务管理软件进行单独的系统培训，包括：

业务人员培训，确保相关业务人员能够独立进行软件的日常操作、管理。

系统维护人员培训：包括系统安装前的培训、安装现场培训和调试结束后的技术培训，主要为软件功能、安装、操作、设计、维护的培训；确保受训人员能够独立进行软件的日常操作、管理与维护，并能对一般性故障进行诊断、排除与恢复。

业务人员现场培训每年不少于10次，系统维护人员现场培训每年不少于4次。

项目上线后，质保期内提供现场支持服务人天数不少于30人天。

1. 产品升级

服务期内财务管理系统版本升级可获得同一产品在服务生命周期内的可使用版本的产品许可，不收取升级的产品许可费用。

通过版本更新可获得与产品相关的软件修正补丁、产品功能包等。

1. 系统维护
* 如出现影响正常业务的重大紧急故障，在1小时内响应。
* 一般问题均做到当时解决；对于无法立即提供解决办法的问题，在寻找到解决方法后，采用电话、Email的方式回复，时间不超过自接到通知后８小时。所有服务均提供7×24小时不间断服务。
* 对于确实无法解决的问题，将问题备案，并在24小时内通知招标人，在深入了解情况之后，进行协调，共同制定切实可行的行动计划，以继续解决问题。
* 系统使用过程中，接受电话技术咨询和提供网络远程协助，帮助招标人解决在使用过程中遇到的各种技术问题及功能需求。
* 通过专业的检测工具主动预警目前可能存在的各种风险和隐患，避免由于隐患产生严重后果，保障甲方系统稳定高效运行。
* 每月结账、年结等关键节点，投标方需提供不少于3天的驻场支持服务。
1. 项目交付物要求

为了更好的保证项目落地可交付，以及信息化系统建设能够满足市供销联社未来发展需要，财务管理产品制造商须针对本次项目财务管理建设内容进行调研和深化设计，并通过社内相关部门审核通过后，方可进行实施交付工作。

要求实现的成果主要体现为财务主数据的标准化、会计核算政策的标准化、会计核算流程的标准化和财务报表、预算管理标准化、费用报销业务流程，最终形成文字、流程图、制度等电子文档交付予甲方。

1. 项目交付团队要求

1、针对本次项目财务管理软件部分的技术负责人须具备8年及以上财务软件产品实施工作经验，具备近三年（2021年至今）至少已完成1个类似项目业绩（类似项目业绩是指大型集团企业财务信息化核算、预算的实施案例），且须承诺全职全程参与，并提供项目案例。

2、针对本次项目财务管理软件部分的技术团队须具有5年及以上实施集团财务系统经验的工程师5人及以上，且须承诺全职全程参与，提供项目案例。

3、针对财务管理模块的实施交付，财务模块技术负责人及实施团队入场前需要先进行顾问面试，如果面试未通过，投标人须尽快进行团队人员优化达到市社要求，否则市社有权解除合同，并由投标人赔偿业主方因此带来的一切损失。

* + - 1. 人力资源

组织管理：组织管理可实现组织架构管理功能，主要的功能包括创建组织架构、修改组织架构、日常维护、组织架构调整。

人事管理：实现市供销联社及企业对于内部干部、领导班子成员、员工的信息管理。信息主要包括基本信息、工作信息、学历信息、家庭信息、职务信息、职级信息等。系统须支持批量导入人员信息。

报表查询：提供人员信息的各类统计分析功能，可以按人员数量、按年龄、按工龄、按学历、按专业、按在职状态、按人员流动等维度进行统计分析。

薪酬核算：包含了薪酬报表查询和薪酬统计分析等功能。

经理人自助服务：针对经理人提供人员信息的综合查询，满足自助服务要求。

管理者分析：收集直属企业报年度工作报告，进行管理。

人力管理：市社下发干部任免文件；直属企业报送中层任免执行文件。

* + - 1. 资产管理

资产分类管理：建立资产管理动态数据库，全面、准确、动态的反映系统内资产总量、构成、分布、出租等信息。根据资产增减变动情况及出租情况实时更新。

租赁合同管理：租赁合同管理，对租赁合同进行网上报备，并建立合同即将到期及过期未更新预警提醒。

租金收入预警：租金收入预警，资产出租比例、出租价格对比，欠租提醒。

* + - 1. 投资管理

实现对西安供销各类投资数据的统计、查询及展示功能。

* + - 1. 产权管理

实现对西安供销直属企业产权数据的统计、查询及展示功能。

* + - 1. 综合改革

实现对西安供销综合改革信息管理、改革项目统计管理。

* + - 1. 直属企业信息

展示西安供销直属企业的工商信息、股东信息等基本信息。

### 现代流通体系

* + - 1. 农产品流通
1. 农产品销售

农产品销售价格汇总，包括蔬菜、瓜果、米面油、肉蛋奶、调料等。

农产品销售品牌建设，包括农产品包装、制定口号、讲述产品的故事等。

农产品销售渠道联合，包括农贸市场、超市、电商平台、新媒体等。

1. 农产品展示

农产品信息录入、查询及统计，包括农产品名称、产地农产品简介、广告语、产品特征等，形成特色农产品展示库。

农产品展销活动基本信息通知展示；待展销农产品信息上报、统计。

农产品展销活动数据上报统计，包括所销售的农产品数量、签订的合同、签订的采购意向等信息。

* + - 1. 农资流通
1. 集采集配

展示集中采购农资品类、数量、价格及渠道等。

1. 农资储备

展示储备农资总量、农资品类及数量、农资储备仓库、品类及数量等。

1. 绿色农资推广

展示绿色农资推广，包括绿色农资品牌、价格、性价比、功效等。

1. 动态信息

实现农资信息填报、上传。

实现农资市场动态信息的填报、上传、发布。

实现农资保供相关制度文件的上传和展示。

1. 农资质量监管

发布假冒伪劣产品信息。

* + - 1. 日用消费品流通
1. 集采集配

展示集中采购农资品类、数量、价格及渠道等。

1. 日用品销售

统计日用品销售，展示包括日用品品类、数量、销售网点等。

1. 集镇超市

展示集镇超市销售，展示包括日用品品类、数量、销售网点等。

* + - 1. 可再生资源管理
1. 无废城市

收益类、回收可二次利用的资源品类的出库和入库，体现重量（t）和总金额。

服务宣传类：垃圾分类与再生资源，分类和活动，照片简讯活动的管理；大件垃圾清运（数量）；家电以旧换新（数量）。"

1. 资讯平台

发布可再生资源回收价格，发布垃圾分类回收和可再生资源回收的公益活动。

* + - 1. 仓储物流
1. 仓储管理
* 抓取或填报电商后端仓储供应链的发货、采、存、售、过程数据
* 展示当日发货量、件数、发货流向等关键数据
* 根据表单填写货主、库存量等相关数据
* 按照不同周期统计出入库数量，形成柱状图、折线图等同比、环比的统计分析结果。
1. 冷链物流

收集并展示冷链仓库相关数据。

### 合作经济

* + - 1. 基层组织管理
1. 基层供销社

形成薄弱基层社、示范基层社的定义标准。通过定义标准、数据上传及审核，实现展示示范基层社基本情况。通过定义标准、数据上传及审核，实现展示薄弱基层社改造情况。查看基层社统计结果。

1. 农民专业合作社

统计农民合作社经营情况，展示合作社成员数量；通过GIS地图展示“合作社”的分布地，并展现合作社的基本信息等。

1. 综合服务社

星级服务社建设情况，展示星级服务社建设情况。

* + - 1. 联合会及协会
1. 分布展示

展现协会的基本信息、会员数量（单位会员、个人会员）、成立时间、办公地址、注册地、有无分社、党组织人数、党组织等相关信息。

1. 主要产品

展示联合会各类活动及主要产品情况。

1. 协会管理

实现对协会相关制度的编辑、上传、展示和维护。

* + - 1. 开放办社

对推荐加入供销社的经营主体的基本信息进行审核，实现企业入社和退社流程，并展示企业基本信息。

### 为农服务

* + - 1. 大田托管

（1）统计展示企业托管情况，包括企业基本信息、经营情况、企业资质、托管面积、托管类型、托管费、农户数、农产品及产量等。

（2）展示土地托管地图，通过GIS地图展示“土地托管”的分布地。

* + - 1. 金融服务

发布银行金融服务信息，包括存款、贷款、理财、信用卡等服务信息。

* + - 1. 科教培训
1. 科技推广宣传

科技推广宣传，以分类，列表的形式，展示科技推广宣传。

1. 年度培训计划管理

对年度培训计划进行新增、修改、删除、查询等操作，实现对年度培训计划的全面管理。支持将年度培训计划下发至市社机关、各区县供销联社、企业等，并能查看市社机关、各区县供销联社、企业等对年度培训计划查收情况。

1. 具体培训计划管理

对具体培训计划进行新增、修改、删除、查询等操作，实现对具体培训计划的全面管理。支持将培训计划下发至市社机关、各区县供销联社、企业等，并能查看市社机关、各区县供销联社、企业等对培训计划查收和报名情况。

1. 培训计划查看

市社机关、各区县供销联社、企业等能够查收下发的具体培训计划，并反馈查收情况。具体培训计划的内容包括：培训时间、培训地点、培训内容、培训对象、培训费用、相关要求、报名回执表、名额分配、课程表等。

1. 培训报名

市社机关、各区县供销联社、企业等根据下发的具体培训计划，填写报表回执表，并提交。

1. 培训过程及培训结果管理

对培训签到及培训会议纪要等进行管理。

1. 精品课程

对优秀视频和课件进行分类管理和展示，供企业查看和下载。

### 应急保供

* + - 1. 储备管理

展示资源的储备情况，包括储备清单、储备数量等，并实现查询及数据维护。

* + - 1. 储备库建设

展示应急资源储备库的数量、分布及基本情况，具体包括：基本说明、位置信息、交通情况、面积信息、储备能力、储备物资内容、管理规范等内容。

* + - 1. 农资储备

展示农用物资的储备总数量，各品类及数量；农用物资储备地及各品类、数量等信息。

* + - 1. 应急物资

展示应急物资的储备总数量，各品类及数量；应急物资储备地及各品类、数量等信息。

* + - 1. 平急两用

展示平急两用的物资的库存情况、出入库情况等信息。

* + - 1. 生活必需品

展示生活必需品的储备总数量，各品类及数量；生活必需品储备地及各品类、数量、质保期等信息。

* + - 1. 应急预案

展示各种应急预案的信息，包括预案的名称、内容、适用范围等。

* + - 1. 应急响应报告

展示应急响应事件的基本信息，包括事件时间、地点、简要经过、应急措施、效果等相关信息。

### 安全生产

* + - 1. 在建项目管理

展示在建项目的基本信息，包括了项目名称、建设内容、金额、参与成员、项目进度计划、安全管理制度等内容。

* + - 1. 安全监管
1. 安全管理

安全信息展示：安全生产小组成员；市社安全生产职责、领导安全职责、处室安全职责、单位安全职责；重点工作进度、检查动态信息。

安全生产任务管理，包括任务部署、任务反馈、申请延期、反馈审核、统计分析；

安全生产制度和规范，包括安全生产知识库、安全生产标准化管理；

安全生产事件上报管理。

安全活动上报，可自定义活动内容

1. 安全检查

安全生产检查，包括安全生产检查、监督检查归档。

安全隐患管理：隐患上报，按期整改、延迟整改申请等。

1. 安全教育

安全生产教育任务下发，结果反馈，归档。

1. 应急预案

展示各种应急预案的信息及历史数据，包括预案的名称、内容、适用范围等。

* + - 1. 经营网点可视化

通过GIS地图展示“经营网点”的分布，并展现经营网点的基本情况及安全管理责任、落实当年安全排查要求。

* + - 1. 数据分析

（1）月度情况分析，通过文字和图表，进行月度安全分析。

（2）季度情况分析，通过文字和图表，进行季度安全分析。

（3）年度情况分析，通过文字和图表，进行年度安全分析。

### 考核管理

* + - 1. 综合业绩考核

综合业绩考核目标及进度展示；

考核打分，考核分析展示。

* + - 1. 中省考核

中省考核内容展示。

* + - 1. 省级考核

省级考核内容展示。

* + - 1. 下属企业考核

展示下属企业考核报告。

* + - 1. 区县基层社考核

区县基层社考核目标及进度展示。

* + - 1. 市政府考核

展示市政府考核报告。

### 监事会监督

* + - 1. 工作报告管理

实现工作报告报送、工作报告分类、工作报告处置、总结及查询等功能。

* + - 1. 调研报告报送系统

实现调研工作通知、调研工作报告提交、调研工作报告评审打分等功能

* + - 1. 社情民意信息报送系统

社情民意信息上报、信息查询、信息统计、信息研判、信息反馈、打分排名等功能。

### 项目管理

* + - 1. 项目申报

审批申报项目；实现项目投资计划管理；

* + - 1. 在建项目

对在建项目工作流程进行审核管理，展示在建项目的基本信息，包括：目的成效、规模、内容、进度计划等相关内容。

* + - 1. 项目库

建立项目库并进行管理，形成全年申报的项目清单。

* + - 1. 绩效评价

根据项目质量、进度等情况进行评价。

对项目管理数据进行统计分析、展示，支持报告导出，预留Word编辑内容。

### 三重一大管理

* + - 1. 决策制度

实现“三重一大”决策制度填报、审批功能。

* + - 1. 决策事项

实现“三重一大”事项清单的填报、审批功能。

* + - 1. 议题管理

实现企业内部各部门的 关于“三重一大”议题的申请、审批。

* + - 1. 决策会议

实现监管 “三重一大”决策会议的填报、审批功能。

* + - 1. 预警分析

对三重一大会议及议题中不符合规则的内容进行统计分析、告警。

### 城乡融合

* + - 1. 蔬菜直通车
1. 运营管理

展示蔬菜直通车网点分布情况、区县蔬菜直通车建设情况、配送中心相关信息。

1. 蔬菜惠民

管理并展示惠民蔬菜信息。

1. 滞销农产品

管理并展示滞销农产品。

1. 蔬菜信息

发布蔬菜种类及价格。

* + - 1. 两网融合建设
1. 运营情况

展示垃圾分类回收点和再生资源回收点情况。

1. 公益活动

展示垃圾分类回收和可再生资源回收的公益活动。

### 内审监督

（1）审计登记：收集审计相关资料，进行整理和分类，为后续的审计工作提供基础；

（2）疑点核查：核对资料、核对财务数据、核对内部控制情况。

（3）问题整改：定期通过多种途径广泛搜集工作中的问题点，进行深入剖析，明确改进的方向和目标。形成整改方案、推进实施，形成闭环管理。

（4）内审监督查询：内部审计和监督机制查询。

### 社企之家

1. 直属企业信息：分类展示、查询直属企业发布的信息，包括信息分类管理等。
2. 基层供销社信息：基层供销社信息，分类展示、查询基层供销社发布的信息，包括信息分类管理等。
3. 服务社信息：服务社信息，分类展示、查询服务社发布的信息，包括信息分类管理等。
4. 合作社信息：合作社信息，分类展示、查询合作社发布的信息，包括信息分类管理等。

### 供销智库

1. 专家库：展示社内专家、行业专家分基本信息等。
2. 知识库：收集专家的行业知识，分门别类，形成以知识点为主的信息集群。
3. 应答：应答系统，针对用户提问综合整理，形成全面细致的答疑解惑。

### 领导驾驶舱系统

1. 首页：基于GIS服务，根据领导层关注点展示西安供销的主要数据统计与分析结果，并为相关主题提供接入服务。
2. 供销概览：基于GIS服务，展示供销社概览信息及区县供销社信息，主要展示供销社的经济运行数据、业务数据、流转数据、产业数据、仓储数据、物流数据等。
3. 财务管理：分类展示财务数据统计分析结果。
4. 资产管理：分类展示社有资产数据、人力资源数据等统计分析结果。
5. 现代流通：基于GIS服务，分类展示农产品流通、农资流通、日用消费品流通、可再生资源管理、仓储物流等相关数据。
6. 为农服务：基于GIS服务，展示土地托管、金融服务数据、科教服务数据等。
7. 安全生产：基于GIS服务，展示在建项目、安全监管、数据分析等。
8. 直播管理：对接电商公共服务中心的直播平台，建设线上线下融合的公共服务体系，提供直播数据、销售数据、培训孵化数据、产品对接数据、品牌建设数据、金融数据和其他衍生增值服务数据等。
9. 应急保供：展示应急物资储备及储备库分布情况。

## 一门户

1. 首页：提供统一登录入口；
2. 供销社概况：展示供销社简介、历史资料、图片资料、影视资料等；
3. 领导信息：展示市社主要领导的基本信息；
4. 组织架构：展示单位部门所有机构及相关信息；
5. 供销文化：展示市社及区县供销社的企业形象、单位活动、员工风采等。
6. 工作动态：展示各处室、各单位、子公司的工作资讯；
7. 新闻资讯：展示新闻资讯、社内新闻等。
8. 政务要闻：展示政务要闻。
9. 公告公示：展示公告及公示。

公告公示，以列表的形式，在显眼位置展示公告及公示。

1. 政策法规：展示政策法规信息。

政策法规，以列表的形式，展示政策法规信息。

1. 部门动态：展示市社各处室、各单位、子公司的新闻动态。

## 其他

### 业务支撑平台

统一身份认证服务：实现统一用户注册、用户信息查询、用户找回管理、统一身份认证授权、统一用户退出、信任传递服务、应用接入等功能。

### 标准规范体系

完成供销社数据传输与交换共享规范、供销社数据治理规范、供销社数据服务接口规范、供销社信息分类规范、供销社数据生产规范、供销社信息编码规范、、农业物联网通信协议及数据接入规范等。

### 平台显示终端

触摸大屏一体机（1台）

尺寸：（86英寸）；操作系统：win 系统；分辨率：4K；屏幕比例：16:9；显示类型：LED显示；存储内存：不小于128G SSD；运行内存/RAM：不小于8GB；WIFI频段：2.4G&5G；触摸屏带移动支架。

# 项目建设清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 |
| 1 | 门户 | 首页、领导信息、组织架构、供销文化、工作动态、新闻资讯、政务要闻、公告公示、政策法规、部门动态 | 套 | 1 |
| 2 | 数字供销平台（一平台） | 政务公开 | 信息公开、信息发布 | 套 | 1 |
| 3 | 社有企业管理 | 财务管理、人力资源、资产管理、投资管理、产权管理、综合改革、直属企业信息 | 套 | 1 |
| 4 | 现代流通体系 | 农产品流通、农资流通、日用消费品流通、可再生资源管理、仓储物流 | 套 | 1 |
| 5 | 合作经济 | 基层组织管理、联合会及协会、开放办社 | 套 | 1 |
| 6 | 为农服务 | 大田托管、金融服务、科教培训 | 套 | 1 |
| 7 | 应急保供 | 储备管理、储备库建设、农资储备、应急物资、平急两用、生活必需品、应急预案、应急响应报告 | 套 | 1 |
| 8 | 安全生产 | 在建项目管理、安全监管、经营网点可视化、数据分析 | 套 | 1 |
| 9 | 考核管理 | 综合业绩考核、中省考核、省级考核、下属企业考核、区县基层社考核、市政府考核 | 套 | 1 |
| 10 | 监事会监督 | 工作报告管理、调研报告报送系统、社情民意信息报送系统 | 套 | 1 |
| 11 | 项目管理 | 项目申报、在建项目、项目库、绩效评价 | 套 | 1 |
| 12 | 三重一大管理 | 决策制度、决策事项、议题管理、决策会议、预警分析 | 套 | 1 |
| 13 | 城乡融合 | 蔬菜直通车、两网融合建设 | 套 | 1 |
| 14 | 内审监督 | 审计登记、疑点核查、问题整改、内审监督查询 | 套 | 1 |
| 15 | 社企之家 | 直属企业信息、基层供销社信息、服务社信息、合作社信息 | 套 | 1 |
| 16 | 供销智库 | 直属企业信息、基层供销社信息、服务社信息、合作社信息 | 套 | 1 |
| 17 | 领导驾驶舱系统 | 首页、供销概览、财务管理、资产管理、现代流通、为农服务、安全生产、直播管理、应急保供 | 套 | 1 |
| 18 | 其他 | 业务支撑平台 | 统一身份认证服务 | 套 | 1 |
| 19 | 标准规范体系 | 供销社数据传输与交换共享规范、供销社数据治理规范、供销社数据服务接口规范、供销社信息分类规范、供销社数据生产规范、供销社信息编码规范、农业物联网通信协议及数据接入规范 | 套 | 1 |
| 20 | 平台显示终端 | 触摸大屏一体机尺寸：（86英寸）；操作系统：win 系统；分辨率：4K；屏幕比例：16:9；显示类型：LED显示；存储内存：不小于128GB SSD；运行内存/RAM：不小于8GB；WIFI频段：2.4G&5G；触摸屏带移动支架。 | 台 | 1 |
| 21 | 系统集成 | 项目管理、实施 | 项 | 1 |
| 22 | 系统培训 | 系统培训 | 项 | 1 |
| 23 | 第三方软件测评费 | 功能和性能测评 | 项 | 1 |
| 24 | 安全风险评估费 | 等保三级测评 | 项 | 1 |
| 25 | 密码应用安全性评估费 | 密码应用安全性评 | 项 | 1 |

# 三、项目实施要求

1. **项目工期**：自合同签订之日起3个月完成建设，试运行期3个月。
2. **实施地点**: 采购方指定地点。
3. **质保期**：项目正式验收交付使用后，次日起计算为期一年。
4. 项目实施

投标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，制定项目管理组织方案、项目管理计划、人员工作计划、项目进度计划、项目验收计划等，确保项目实施质量。

（1）投标人应成立相应的项目组，并指定一名专职的项目经理，负责项目协调和管理工作。

（2）投标人成立包括一名技术负责人在内的技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术、服务支撑，提供项目整体实施技术方案，对项目实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。

（3）项目组的项目经理及项目组核心人员不得随意更换。若需更换应征得业主方同意并更换同等或更高资历的人员，如在业主方不同意的情况下更换项目经理及项目组人员，业主方有权解除合同，并由投标人赔偿业主方因此带来的一切损失。

（4）针对不同模块子系统及供销联社的应用规模，投标人应指定专人专项负责，合理进行人员配备与分工，梳理业务需求，高效做好工作任务分解。

（5）应提供全面的组织管理方案和保证措施，以保证项目的顺利实施。同时，应安排有丰富实施经验的人员参加项目的实施，项目组应按实施内容、对应实施组织、项目角色等做好项目分工协作，项目组至少包含：项目领导小组、项目实施小组，项目成员应至少包含但不限于以下角色：技术总监、项目经理、项目小组组长、软件工程师、部署工程师等。

（6）项目进度：投标人应充分评估本次招标项目的特点，合理制定项目计划及充分的资源保障，根据工期目标，提交项目进度计划及对应的资源投入保障计划。

1. 技术培训

（1）投标方需对系统使用人员、维护人员、管理人员进行培训，使其掌握系统的日常应用操作、维护和管理的相关技能。

（2）投标方需提供足够的标准培训课程，课程内容应满足项目实施需要。培训地点由双方在项目实施中共同制定。

（3）投标方应提供中文培训教材及必要的培训设备，保证培训质量。

（4）投标方须列出详细的培训计划（包括培训方式、时间、课程内容、人数、地点等）相关条款进行阐述，并提供培训资料。

1. 验收及成果交付

1.验收要求

中标方在合同签署后指定工期内完成本项目的系统部署、联调、测试、培训、初始化和上线工作，上线后稳定运行满三个自然月组织验收，项目实施方必须提供如下内容的纸质和电子文档（含各文档的补充说明）：

1）项目合同

2）项目实施报告

3）开工报告

4）培训记录

5）试运行确认单

6）上线确认单

7）用户使用手册

8）系统维护手册

9）系统测试报告

验收时应提供验收方案，并提供第三方软件测评报告、安全风险评估报告、密码应用安全性评估报告，经招标人确认后进行验收，根据系统开发的规范，提交系统验收报告。验收结论为验收不合格的，要求限期整改，整改后试运行合格的，重新申请验收。

2.成果交付要求

（1）软件系统交付

部署完成“数字供销”系统，保证系统正常稳定运行。

（2）文档资料交付

需要提供必需的安装、部署指导手册，向招标方提供安装调试、运行维护等所需的全部资料，所有提交资料包括电子版和纸质版两类。

项目实施方必须提供如下内容的纸质和电子文档（含各文档的补充说明）：

1）项目合同

2）项目实施报告

3）开工报告

4）培训记录

5）试运行确认单

6）上线确认单

7）用户使用手册

8）系统维护手册。

9）系统测试报告

# 四、质量保证和技术服务

（1）乙方应保证提供的产品必须符合本标书的各项技术要求。

（2）乙方应按7×24小时全天候响应标准以不限于电话咨询、远程协助等手段向甲方免费提供技术支持

（3）质保期为项目正式验收交付使用后，次日起计算为期一年，质保期内当系统出现故障时，乙方必须1小时响应，在4小时内到现场处理故障（其所发生的费用由成交供应商承担），并在12小时内容排除故障。乙方负责所供系统的安装、调试，并对甲方操作人员进行现场技术培训，包括系统常见故障处理等，由乙方负责相关费用。

（4）乙方按规定给甲方提供全面的、详细的技术资料，包括用户使用手册、系统维护手册。需方有权针对培训目的而额外复制所提供的技术文件，但不限于此。

（5）质保期内，乙方至少每季度作一次回访，提供免费技术服务。

（6）质保期满后，乙方应承诺继续向甲方提供长期技术支持与服务，服务内容及价格以双方签署的维保合同为准。