



陕西中技招标有限公司
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

2024 年度西安数字政府政务云全过程第三 方咨询及绩效评价服务项目

招 标 文 件

项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-1033

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

二零二四年十一月

目 录

第一部分 招标公告	4
第二部分 供应商须知前附表	9
第三部分 供应商须知	16
A 总则	16
1 适用范围	16
2 定义	16
3 合格的供应商	16
4 费用	17
B 招标文件说明	17
5 招标文件的构成	17
6 招标文件的澄清	18
7 招标文件的修改	18
C 投标文件的编写	18
8 投标语言	18
9 计量单位	18
10 投标文件的构成	18
11 投标报价	19
12 投标货币	20
13 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件	20
14 投标保证金	20
15 投标有效期	20
16 投标文件的签署及规定	20
D 投标文件的递交	21
17 投标文件递交（不见面开标）	21
18 投标截止时间	21
19 投标文件的修改与撤回	21
E 开标/评审	22
20 开标	22
21 评标委员会	22
22 投标文件的初审	23
23 投标文件的澄清	24
24 投标文件的比较和评价	24
25 评审原则及主要方法	25
F 授予合同	26
26 定标及合同授予	26
27 接受和拒绝任何或所有投标的权力	26
28 履约保证金	26
29 腐败和欺诈行为	26
30 招标代理服务费	27
31 合同的履约验收	27
32. 融资担保	27
第四部分 拟签订的合同文本	30

服务合同	31
服务合同	40
第五部分 评标方法	47
合同包 1:	47
合同包 2:	52
第六部分 附件--投标文件格式	60
投标函	62
开标一览表	63
分项报价表	64
资格证明文件	65
商务偏离表	78
技术偏离表	79
合同包 1: 服务方案	80
需求理解方案（合同包 1）	80
服务方案（合同包 1）:	81
质量保证（合同包 1）:	82
进度计划（合同包 1）:	83
培训评估方案（合同包 1）:	84
合同包 2: 服务方案	85
实施方案（合同包 2）:	85
整体服务方案（合同包 2）:	86
工作制度方案（合同包 2）:	87
质量管理（合同包 2）:	88
人员配置情况	89
附件 拟投入本项目的项目负责人（项目总监）简历表	89
附件 拟投入本项目的人员	90
业绩一览表	91
合理化建议	92
拒绝商业贿赂承诺书	93
服务承诺	94
其它资料	95
第七部分 采购内容及要求	96
合同包 1:	96
合同包 2	133

第一部分 招标公告

项目概况

2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】获取招标文件，并于 2024 年 11 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-1033

项目名称：2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：3,631,100.00 元

采购需求：

合同包 1(政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务)：

合同包预算金额：3,551,100.00 元

合同包最高限价：3,551,100.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	信息技术管理咨询服务	2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务	1(项)	详见采购文件	3,551,100.00	3,551,100.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月

合同包 2(监理服务)：

合同包预算金额：80,000.00 元

合同包最高限价：80,000.00 元

项目名称：2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
2-1	信息化工程监理服务	监理服务	1(项)	详见采购文件	80,000.00	80,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 2(监理服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务)特定资格要求如下：

- （1）法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件加盖公章；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书加盖公章，并提供法定代表人和被授权代表的身份证复印件加盖公章；
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- （3）为西安市本级提供政务云服务的，包括云资源服务、监理、检测等服务的供应商以及与其存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的采购活动。

合同包 2(监理服务)特定资格要求如下：

- （1）法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件加盖公章；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书加盖公章，并提供法定代表人和被授权代表的身份证复印件加盖公章；
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- （3）为西安市本级提供政务云服务的，包括云资源服务、监理、检测等服务的供应商以及与其存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的采购活动。

三、获取招标文件

时间： 2024 年 11 月 05 日 至 2024 年 11 月 11 日 ， 每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间）

途径：全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端〕

方式：在线获取

售价： 免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2024 年 11 月 25 日 09 时 30 分 00 秒 （北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、供应商初次使用电子交易平台时,请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）网站 〔首页>服务指南>下载专区〕中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》,并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

3、办理 CA 认证:电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司,各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见 :<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972feo2-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

4、在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面，选择本项目点

击“我要投标”，参与投标活动。请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份，否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

5、提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

6、需落实的政府采购政策：（1）财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；（2）财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；（3）财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9号；（4）财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知-财库〔2019〕18号；（5）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）（6）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；（7）财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；（8）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；（9）财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知-财库〔2019〕19号；（10）《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）；（11）西安市财政局关于印发《关于调整西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单的通知》（市财发〔2015〕4号）；（12）《财政部、农业农村部、国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（13）《财政部、农业农村部、国家乡村振兴局、中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20号）；（14）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（15）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（16）《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）；（17）陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知-陕财办采〔2021〕29号；（18）陕西省财政

厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知-陕财办采〔2023〕5 号；（19）陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知陕财办采〔2023〕4 号；（20）陕西省财政厅关于持续优化政府采购营商环境有关事项的通知陕财办采〔2024〕9 号；（21）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市数据局

地址：西安市未央区凤城八路 109 号

联系方式：86788399

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室

联系方式：029-88364979

3. 项目联系方式

项目联系人：王哲、胡婷、单博

电话：029-88364979-827

第二部分 供应商须知前附表

序号	条款号	编列内容
1.	招标公告	项目名称：2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目 项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-1033 采购人名称：西安市数据局 采购代理机构：陕西中技招标有限公司
2.	资金来源	财政性资金
3.	采购内容	见招标文件第七部分采购内容及要求。本次招标、投标、评标和合同授予均以标段为单位，供应商必须就完整的标段进行响应，不完整的投标将被拒绝。
4.	服务期限	合同包 1：自合同签订之日起 12 个月； 合同包 2：自合同签订之日起 12 个月。
5.	付款条件及 结算	合同包 1：合同签订后，支付合同总价 40%；项目竣工验收后，支付合同总价 40%；完成项目绩效后评价，根据绩效评价结果支付合同尾款。 合同包 2：合同签订后，支付合同总价 40%；项目竣工验收后，支付合同总价 40%；完成项目绩效后评价，根据绩效评价结果支付合同尾款。
6.	投标保证金	根据《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境》（市财函【2020】617 号文），本项目无需缴纳投标保证金。
7.	投标有效期	投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 日历天。
8.	投标文件	本项目 中标供应商 须在领取中标通知书时按标段提供纸质投标文件 一套正本及两套副本 交由采购代理机构备案，该文件须与线上电子投标文件完全一致。

序号	条款号	编列内容
9.	说明	1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。 2. 供应商初次使用电子交易平台时,请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】（http://sxggzyjy.xa.gov.cn/）网站【首页】服务指南】下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。 3. 办理 CA 认证: 电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司,各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html 4. 在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（http://sxggzyjy.xa.gov.cn/），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份，否则会影响投标文件编制及后续投标活动。 5. 提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

序号	条款号	编列内容
10.	踏勘	本项目不组织集中踏勘。
11.	质疑受理	供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定： 1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。 2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 供应商应知其权益受到损害之日，是指： （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日； （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日； （3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。 3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括： 3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 3.2 质疑项目的名称、编号； 3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 3.4 事实依据； 3.5 必要的法律依据； 3.6 提出质疑的日期。 质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

序号	条款号	编列内容
		4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。 5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和使用单位不予受理： 5.1 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商； 5.2 未在法定质疑期内发出质疑的； 5.3 质疑未以书面形式提出； 5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的； 5.5 以非法手段取得证据、材料的； 5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的； 5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。 6、质疑答复 采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。 7、质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。质疑函应采用财政部颁发的《政府采购供应商质疑函范本》。 接收部门：陕西中技招标有限公司企业管理部 接 收 人：李经理 联系电话：029-88364979-846 地 址：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室 8、投诉人在全国范围 6 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。 9、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政

序号	条款号	编列内容
		部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动： （一）捏造事实； （二）提供虚假材料； （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
12.	合同签订	中标供应商和采购人签订合同。
13.	信用查询	依据财库〔2016〕125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，供应商信用信息查询具体规定如下： 供应商通过中国执行信息公开网和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，采购人、采购代理机构开评标现场对各供应商信用记录情况进行查询甄别，并对查询结果予以截图留存。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。）
14.	供应商失信行为	供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。
15.	特殊情况处理	当供应商不足 3 家时，按照相关法律、法规及有关规定执行。
16.	中小企业行业划分	政府采购服务类中小企业说明：（适用于合同包 1 和合同包 2） 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）

序号	条款号	编列内容
		一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。 二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。 三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。 四、本项目划分标准： 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
17.	特别说明	本项目采用“不见面开标”方式。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）→不见面开标系统。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（西安市）网站〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或解密的，由供应商自行承担后果。
18.	知识产权	供应商应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他

项目名称：2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目

序号	条款号	编列内容
		知识产权而引起的法律和经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

备注：招标文件其他部分内容与本须知前附表内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

第三部分 供应商须知

A 总则

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述项目的服务采购。
- 1.2 本次采购属服务类政府采购，采购人，采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部令第 87 号、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2 定义

- 2.1 “采购人”系指西安市数据局。
- “采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求，向采购人提交投标文件的服务单位。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的义务。

3 合格的供应商

- 3.1 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》及相关条款及有关的中国法律和法规。
- 3.2 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购货物及服务的供应商均可投标。
- 3.3 供应商必须在招标公告载明的时间内下载电子采购文件，否则均无资格参加本次采购活动。
- 3.4 供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次招标的货物和服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
- 3.5 只有在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供货人才能参加投标。
- 3.6 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- 3.6.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司；
 - 3.6.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
 - 3.6.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
 - 3.6.4 法律和行政法规规定的其他情形。
- 3.7 近三年来在经营活动中没有重大违法记录。

4 费用

- 4.1 供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 采购人或采购代理机构不组织集中踏勘，供应商对招标文件的所有内容进行仔细阅读，由于对各种因素考虑不周和对招标文件的理解不深或误解等而造成的漏报、误报，采购人和采购代理机构不负任何责任。
- 4.3 供应商可携带工具自行踏勘现场，自行负责因踏勘所产生的费用和其他一切后果，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

B 招标文件说明

5 招标文件的构成

- 5.1 招标文件用以阐明所需提供的服务、采购、投标程序和合同条件。招标文件包括：
- 5.1.1 招标公告；
 - 5.1.2 供应商须知前附表；
 - 5.1.3 供应商须知；
 - 5.1.4 拟签订的合同文本；
 - 5.1.5 评标方法；
 - 5.1.6 附件—投标文件格式；
 - 5.1.7 采购内容及要求。
- 5.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。
- 5.3 供应商没有对招标文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

6 招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的供应商，应在规定时间书面提出以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，且作为招标文件的组成部分。

7 招标文件的修改

7.1 在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，不足十五日应延长至十五日，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以线上形式通知所有招标文件的收受人。

7.3 为使供应商在准备投标文件时，有充分的时间对招标文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟投标截止日期和开标时间，并以书面形式通知所有已购买招标文件的供应商。

7.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

C 投标文件的编写

8 投标语言

由供应商编写的投标文件和往来信件应以中文书写。

9 计量单位

除在招标文件中有特殊要求外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

10 投标文件的构成

10.1 所有采购服务只允许供应商有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价

（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其投标将被拒绝。

10.2 供应商编写的投标文件应包括下列部分：

10.2.1 投标函、开标一览表以及所有附件内容。

10.2.2 按照供应商须知要求出具的供应商资格证明文件。

10.2.3 按照供应商须知要求供应商需出具的证明材料符合招标文件规定的证明文件及其认为需加以说明的其他内容。

10.2.4 招标文件要求供应商提供的其他内容。

10.3 供应商的所有资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

11 投标报价

11.1 供应商应按照招标文件要求进行报价。

11.2 供应商依据招标文件提供的采购要求等资料并自行考虑风险因素计算投标报价，如果中标，投标报价将不会因国家政策调整及市场变化因素而得到调整。

11.3 投标报价中应充分考虑本服务的各项内容，包括完成本项目所发生的各项费用、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，供应商漏报或不报，采购人或采购代理机构将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。

11.4 凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标供应商自负。投标过程中所产生的一切费用由投标供应商自行承担。

11.5 供应商应按照招标文件附件提供的格式填写“开标一览表”和“分项报价表”。如果“开标一览表”中的报价与投标文件中的报价不符，以“开标一览表”中的价格为准。文字大写表示的数据与同一数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。如果单价与总价不符，以单价为准；除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。

11.6 在合同签订前，采购人有权根据项目具体需求对中标供应商的服务方案进行调整。

12 投标货币

采购人只接受人民币作为唯一投标报价货币。

13 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的能力，并作为其投标文件的一部分。

13.2 供应商应具有履行合同所需的财务、技术和服务能力。

13.3 供应商应有能力履行招标文件所规定的由供应商在服务期间提供的服务等。

14 投标保证金

根据《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境》（市财函【2020】617 号文），本次项目无需缴纳投标保证金。

15 投标有效期

15.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 日历天。投标有效期不满足要求的投标属于无效投标情形。

15.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改投标文件。

16 投标文件的签署及规定

16.1 投标文件由供应商的法定代表人或其委托代理人签字加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的，将会被认定为无效响应。

16.2 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改，须由签署投标文件的授权代表在修改处签字确认。

D 投标文件的递交

17 投标文件递交（不见面开标）

17.1 本项目采用“不见面开标”方式，各供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）下载操作手册，并在投标文件递交截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）递交加密版电子投标文件。

17.2 建议供应商在开标前 1 小时内用制作投标文件的 CA 锁登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟开始签到），及时关注右侧公告及互动栏目信息，并做出响应。

17.3 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器建议使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。

18 投标截止时间

18.1 所有投标文件都必须按“招标公告”中规定的投标截止时间之前上传至系统中。

18.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按修改通知规定的时间递交。

18.3 招标文件规定的投标截止时间之后递交的任何投标文件将拒绝接收。

18.4 拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

19 投标文件的修改与撤回

19.1 供应商在递交投标文件后，在规定的截止时间之前，可以在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）撤回已提交的投标文件，并重新上传修改后的投标文件。

19.2 供应商对投标文件的补充修改，应按照招标文件的规定提交。其送达（上传）时间不得迟于投标截止时间。

19.3 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

E 开标/评审

20 开标

- 20.1 采购代理机构按招标公告中规定的时间接受供应商上传的投标文件。
- 20.2 开标时，供应商在规定的时间内完成投标文件解密工作，现场宣读投标报价表的内容并做记录。如因供应商自身原因造成电子投标文件在规定的时间内（60 分钟）内无法解密的，投标文件将会被认定为无效投标文件。
- 20.3 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按招标文件的规定在开标时宣读的全部内容。与会的供应商法定代表人（或负责人）或其委托代理人如对开标记录有异议应在不见面开标系统中现场提出，如未提出视为无异议。供应商未参与不见面开标的，视同认可开标结果。

21 评标委员会

- 21.1 根据本次招标项目的特点，依照政府采购法及相关法律、法规成立评标委员会。评标委员会成员由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，专家名单在政府采购专家库中随机抽取，评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务。
- 21.2 评标委员会成员对各供应商投标文件进行审查，并推荐出中标候选人。
- 21.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
- 21.3.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 21.3.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 21.3.3 对投标文件进行比较和评价；
 - 21.3.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 21.3.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 21.4 评标委员会与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：
- 21.4.1 参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - 21.4.2 参加采购活动前 3 年内与供应商发生过法律纠纷；
 - 21.4.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

21.4.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21.5 评标委员会的权利与义务及监管制度：

21.5.1 权利：

21.5.1.1 对政府采购法律制度及相关情况的知情权；

21.5.1.2 对政府采购项目的独立评审权；

21.5.1.3 按照规定推荐成交候选供应商的权利；

21.5.1.4 按照规定获取评审劳务报酬的权利；

21.5.1.5 法律、法规规定的其他权利。

21.5.2 义务及监管制度：

21.5.2.1 评标委员会在评审期间应当严格遵守评审工作纪律，主动出具身份证明，将手机等通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管，不得记录，复制或者带走任何评审资料；

21.5.2.2 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

21.5.2.3 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

21.5.2.4 维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益；

21.5.2.5 参加由财政部门组织的专题学习、培训；

21.5.2.6 法律、法规规定的其他义务；

21.5.2.7 评标委员会遵从《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的各项监督管理制度。

22 投标文件的初审

22.1 **投标文件的资格性审查：**采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，以确保供应商是否具备相应资格。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

22.2 **投标文件符合性审查：**由评标委员会对通过资格性审查的各供应商的投标文件依据招标文件的规定进行符合性审查，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。

22.2.1 投标有效期是否满足招标文件要求。

22.2.2 付款方式是否完全响应招标文件要求。

22.2.3 服务期限是否完全响应招标文件要求。

22.2.4 报价唯一，且报价不超过采购预算及最高限价。

22.2.5 提供的服务团队总成员不得少于 20 人（其中：具有高级职称的 9 人，中级职称的 11 人）。

22.2.6 招标文件规定的其他无效投标情况。

22.3 经过对供应商及投标文件的资格性和符合性审查，出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

22.3.1 供应商没有经过正常渠道报名或供应商的名称与登记领取招标文件单位的名称不符；

22.3.2 投标文件没有法定代表人授权书（法定代表人直接投标除外）或授权书的合法性或有效性不符合招标文件规定；

22.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的；

22.3.4 投标文件未按招标文件规定有效签字和盖章的；

22.3.5 投标有效期不足的；

22.3.6 报价超出采购预算及单价最高限价的；

22.3.7 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；

22.3.8 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

22.3.9 供应商有违法违规行为的；

22.3.10 投标文件中与采购内容要求严重偏离或缺漏项的，影响采购人最终使用的；

22.3.11 投标文件现场无法解密或解密不成功的。

23 投标文件的澄清

23.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

23.2 供应商的澄清、说明或者补正应当以书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24 投标文件的比较和评价

24.1 评标委员会在评标过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修

正：

- 24.1.1 开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；
- 24.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 24.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致，则以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 24.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。
- 24.1.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 24.1.6 正本与副本不一致的，以正本为准；
- 24.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。
- 24.3 按照招标文件规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不作为中标的唯一条件。
- 24.4 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 24.5 评标程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的供应商进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选供应商。

25 评审原则及主要方法

- 25.1 评标委员会将遵循公开、公平、公正和择优的原则，对所有供应商的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。
- 25.2 评审过程的保密：评审将在严格保密的状态下进行，开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；在投标文件的评审、比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝。

中标供应商确定后，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

25.3 评审原则和办法：

综合评分法：即在满足招标文件全部实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高到低顺序推荐中标候选供应商。具体见招标文件第五部分。

F 授予合同

26 定标及合同授予

26.1 采购代理机构应在评标结束后一个工作日内，将评标报告送采购人定标。

26.2 采购人在收到评标报告后四个工作日内，根据评标报告对评标过程及结果进行审核后确定中标供应商，复函采购代理机构。

26.3 采购代理机构在接到采购人的定标复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，并按照规定向中标供应商发《中标通知书》。

26.4 《中标通知书》将作为签订合同的依据，招标文件、中标供应商的投标文件和补充文件（如澄清、承诺等）等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

26.5 中标供应商持《中标通知书》与采购人签订合同。《中标通知书》发出 25 天内，如果已中标的供应商不能按投标文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其中标资格。

26.6 中标供应商如果因不可抗力或自身原因不能按时签订或者履行采购合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27 接受和拒绝任何或所有投标的权力

6 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布投标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

28 履约保证金

无。

29 腐败和欺诈行为

29.1 定义

29.1.1. “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

29.1.2. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

29.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

30 招标代理服务费

30.1 招标代理服务费由中标供应商承担，中标供应商在领取中标通知书时向采购代理机构支付招标代理服务费。采购代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中服务类项目收费标准。合同包 1：按定额人民币叁万贰仟元整收取；合同包 2：按定额人民币叁仟元整收取。此代理服务费应含在报价中但不应单独列出。

30.2 招标代理服务费的交纳方式：在领取中标通知书时按 30.1 的规定，向采购代理机构直接交纳服务费，采用现金或支票方式一次性交纳。

开户名称：陕西中技招标有限公司

开户行名称：招商银行西安分行营业部

账号：1299 1681 2810 001

转账事由：（编号后四位）项目招标代理服务费

31 合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

32. 融资担保

根据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采（2018）23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》《陕财办采（2020）15 号》的有关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购

中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

序号	合作单位名称	主办单位名称	联系部门	联系人员	联系电话	备注
1	西安投融资担保有限公司	西安投融资担保有限公司	业务五部	李晓 何彦君 张华	88499422 13572821281 88499422 13679255205 88499422 18220823060	信用担保
2	陕西省信用再担保有限责任公司	陕西省信用再担保有限责任公司	业务三部	夏靖颜 朱筠祥	88606038-60 27 18591406320 18629282228	信用担保
3	中国银行股份有限公司 陕西省分行	中国银行西安二环世纪星支行	公司业务部	胡涛 叶楚沙	88360743 18629048822 88360749 13772153612	信用融资
4	中国建设银行股份有限公司 陕西省分行	建设银行西安市南大街支行	公司部	杨向晖	87281468 13379229383	信用融资
5	中国工商银行股份有限公司 陕西省分行营业部	工商银行陕西分行营业部	小企业金融业务部	牛国群 张航	87609569 18992851811 87609761 13891883334	信用融资
6	中国农业银行股份有限公司 陕西省分行营业部	农业银行西安西大街支行	公司业务部	贾珊 高雅	87617245 13891957123 87613444 13659192425	信用融资
7	交通银行股份有限公司 陕西省分行	交通银行西安西五路支行	个人贷款中心	李卫公 雷强	87297632 13991290525 87272444 18629362690	信用融资

8	招商银行股份有限公司 西安分行	招商银行西安未央 路支行	公司银行部	杨皓 马秦香	62811553 15002905553 62811553 13609183259	信用 融资
9	中国民生银行股份有限公司 西安分行	民生银行西安分行	城建金融部	李楠	88266088-84 50 13572058213	信用 融资
10	中国光大银行股份有限公司 西安分行	光大银行经济技术 开发区支行	对公客户经理 部	高艺瑄	15619006186	信用 融资
11	昆仑银行股份有限公司 西安分行	昆仑银行西安分行	机构投行部	韩天清	86978975 15609108028	信用 融资
12	平安银行股份有限公司 西安分行	平安银行西安分行	业务发展七部	祝捷 王尧	18629505188 18591767577	信用 融资
13	北京银行股份有限公司 西安分行	北京银行西安分行	营业部	范诗阳 曹英	13991945764 18691892195	信用 融资
14	兴业银行股份有限公司 西安分行	兴业银行西安分行	新城业务总部	徐常磊 鲁旻	15991623666 15389081886	信用 融资

第四部分 拟签订的合同文本

政府采购项目

XXXXXX（项目名称）

服 务 合 同

（合同包 1：政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务）

（编号：XXXX-XXXX）

甲方：XXXXXXX

乙方：XXXXXXX

202X 年 XX 月

中国 西安

服务合同

甲方（采购人名称全称）：

乙方（供应商名称全称）：

甲方所需服务按照政府采购程序组织公开招标，确定乙方为 XXX 项目（项目编号：XXXX-XXXX）中标供应商。依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及招标文件、投标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商一致，达成如下合同条款。

一、合同标的物内容及数量（以投标文件正本和澄清表〈函〉为准）

按照方案中的服务内容分别表述。

一、服务内容及标准

（一）XXXX 服务

1、服务内容及时限

2、服务人员要求（驻场人数、远程支撑人数、人员资质）

二、服务条件：

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务期：_____。

（三）交付成果项目成果交付要求：

三、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）____；¥____元。

（二）合同总价包括：XXX 费、XXX 费、XXX 费和其他费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

（一）合同签订后，支付合同总价 40%；项目竣工验收后，支付合同总价 40%；完成项目绩效后评价，根据绩效评价结果支付合同尾款。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：每次付款前乙方应向甲方提供合法有效的____发票。乙方持中标通知书、服务合同、发票，与甲方结算。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利与义务

- 1、甲方有权要求乙方服务的项目内容符合国家相关规范，符合国家验收标准。
- 2、甲方有权要求乙方配合甲方完成所合同约定内容的验收工作。
- 3、甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。
- 4、甲方项目总监为_____。
- 5、乙方不能按甲方要求提供服务，甲方有单方解除合同的权利。
- 6、因乙方原因给甲方造成损失或被第三方要求索赔的，乙方应全额承担。

（二）乙方的权利与义务

- 1、乙方应按本合同的规定执行，并保证服务质量。
- 2、乙方有义务配合甲方参与项目的验收工作，并确保提供的服务符合本项目国家现行标准。
- 3、乙方项目负责人为_____。
- 4、乙方进场时应充分了解甲方的现场各项管理标准文件，并在进场后全面服从甲方的管理制度、管理细则等。

六、质量保证

乙方所供服务必须执行下列条款：

（一）在项目服务周期内，对西安市政务云提供覆盖统筹规划、制度规范建设、服务运营、评估审核等政务云全生命周期各阶段的绩效评价服务，持续提升政务云管理能力。

（二）服务方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足要求。

（三）符合国家有关服务规范要求，确保各项服务达到最佳运行效果。

（四）乙方提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方负责。甲方保留索赔权。

（五）服务承诺内容。

（六）双方拟定的其他条款。

七、验收

（一）验收交付物说明

（1）自服务期开始起达到 6 个月阶段提交成果物包括但不限于：

1) 持续输出云资源申请评估意见；

2) 政务云服务质量分析报告（第 1-6 期）；

3) 云资源利用率评估报告（第 1-6 期）；

4) 西安市基础设施发展规划（局内审定稿）；

5) 政务云管理体系文件（局内审定稿文件，包括政务云管理办法、政务云管理实施细则、政务云结算办法、政务云迁移规范、政务云专区管理办法），协助甲方完成征求意见并正式印发；

6) 政务云服务目录（局内审定稿）；

7) 政务云服务用量结算复核意见（第 1-6 期）；

8) 数据安全体系建设的总体专项研究报告（第一期）。

（2）自服务期第 7 个月起，至通过整体项目验收为止。阶段提交成果物包括但不限于：

1) 持续输出云资源申请评估意见；

2) 政务云服务质量分析报告（第 7-12 期）；

3) 云资源利用率评估报告（第 7-12 期）；

4) 政务云管理体系文件（局内审定稿文件，包括政务云管理办法、政务云管理实施细则、政务云结算办法、政务云迁移规范、政务云专区管理办法），协助甲方完成征求意见并正式印发）；

6) 政务云服务用量结算复核意见（第 7-12 期）；

7) 数据安全体系建设的总体专项研究报告（第二期）；

8) 出具绩效评价报告。

（二）乙方向甲方提交服务实施过程中的所有资料并进行档案整理。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

1、招标文件、投标文件、澄清表（函）；

2、本合同及附件文本；

3、国家相应的标准、规范。

4、乙方提供的项目成果交付物。

（四）双方拟定的其他条款。

八、违约责任

（一）合同中未约定的，按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报监管部门，根据监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款____%的违约金。同时，监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（三）在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

（四）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包第三方承担。

（五）本合同中各条款约定的违约金可自甲方未支付款项中直接扣除，违约金若不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

（六）乙方提交的服务成果经____次（包含____次）仍无法通过甲方验收的，甲方有权要求乙方全部或部分返还合同款项，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

（七）乙方保证提交的服务成果不会侵犯第三方的知识产权或任何合法权益，如有第三方就项目服务成果向甲方主张任何权益或赔偿的，全部责任均由乙方承担，如因此导致甲方损失的，乙方应予以赔偿。

（八）双方拟定的其他条款。

1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交付，甲方有权按违约终止合同。

2-1、在履行合同过程中，乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款____%的违约金。如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长服务时间或对乙方加收误期违约金。每延误一周的违约金按合同总价的 1%计收，直至服务期满为止。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方项目人员与投标方案中承诺的项目人员不一致，包括但不限于人员姓名、资质、数量等，视为乙方违约终止合同，因甲方要求更换项目人员除外。

乙方因自身原因可对项目人员进行轻微调整，但应及时以书面形式通知甲方，甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，征得甲方同意后，乙方应选派具备相同资质、类似能力的项目人员，与被调整人员进行工作交接。乙方因自身原因

每调整一名项目人员，甲方按合同总价的 2%计收乙方违约金。若未征得甲方同意，乙方擅自更换项目人员，项目人员擅自离岗，或将正在服务本项目的人员派往参与其他不相关项目的，视为乙方违约终止合同。

2-3、违约金直接在合同价款中扣除。本合同违约金的最高限额为合同价格的 10%。一旦达到违约金的最高限额，视为乙方违约终止合同，乙方无条件向甲方返还已支付的合同价款，并追加向甲方赔偿合同总价的 80%作为赔偿金。

以上内容如有冲突的，按照最高处罚条款执行。

九、保密条款

（一）保密信息

1. 由甲方通过口头方式、书面形式或其他方式向乙方提供的包括但不限于项目资料、领导批示、建设计划、竣工验收资料及其他信息和资料。

2. 甲乙双方之间工作往来的传真、信函、电子邮件等。

3. 服务过程中产生新的各类资料。

4. 经甲乙双方确认需要保密的其他信息和资料。

（二）保密责任

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。

（三）保密期限

乙方同意对甲方提供资料及其记载的信息保密期限为 10 年。

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

（三）双方拟定的其他条款。

十、知识产权

（一）乙方提供的所有服务内容及配套产品需手续完善、合法有效，无产权和法律纠纷，甲方具有合法的使用权，本项目服务过程中产生的各类资料包括但不限于过程资料、最终定稿资料等知识产权均归甲方所有，乙方保证不对甲方服务的所

有内容给第三方使用，否则甲方有权追究乙方法律责任及违约责任。乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不侵犯任何第三方合法的所有权、知识产权及其它任何权益。否则，由此产生的一切责任及甲方受到的任何损害由乙方承担。。

（二）乙方所提供的知识产权必须符合国家相关方面的规定和标准规范。

十一、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第___种方式解决：

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十二、关于送达的约定

（一）本合同项下甲乙双方任何一方对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和通信终端。

甲方联系人：XXX

联系电话：XXX-XXXXXX

联系地址：xxxxxxxxx, 邮编：xxxxxxx。

甲方（☐同意☐不同意）接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话：1XXXXXXXXX,

传真：XXX-XXXXXX,

微信号：XXXXXXXXX,

电子邮箱：XXX@XXX.com。

乙方联系人：XXX,

联系电话：XXX.XXXXXX,

联系地址：XXXXXXXXX, 邮编：xxxxxxx。

乙方（☐同意☐不同意）接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话：1XXXXXXXXX,

传真：XXX-XXXXXX,

微信号：XXXXXXXXX,

电子邮箱：xxx@xxx.com。

（二）各种通讯方式应当按照下列方式确定其送达时间：

1、面呈之通知在被通知人签收时视为送达，被通知人未签收的不得视为有效的送达。

2、以邮寄方式进行的通知均应采用邮政挂号快件或特快专递的方式进行，自信件交邮后的第 7 日视为送达。

3、发出的短信/传真/微信/电子邮件，自前述电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统即 视为送达。若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

4、一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍 为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

十三、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

十四、合同

本合同一式___份，甲方持___份，乙方持___份，本合同甲、乙双方签字并盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

十五、其他事项

（一）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）甲乙双方因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，发生不可抗力的一方应当在不可抗力发生后___天内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

（三）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

项目名称：2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目

甲方	乙方
采购人名称 (请填写具体名称) (盖章)	供应商全称 (请填写具体名称) (盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人:	法定代表人:
被授权代表: (签字)	被授权代表: (签字)
电话:	电话:
传真:	传真:
	开户银行:
	账户:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

政府采购项目

XXXXXX（项目名称）

监 理 合 同

（合同包 2：监理服务）

（编号：XXXX-XXXX）

甲方：XXXXXXX

乙方：XXXXXXX

202X 年 XX 月

中国 西安

服务合同

甲方（采购人名称全称）：

乙方（供应商名称全称）：

甲方所需服务按照政府采购程序组织公开招标，确定乙方为 XXX 项目（项目编号：XXXX-XXXX）中标供应商。依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及招标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商一致，达成如下合同条款。

一、工程概况及监理范围、内容、提交资料、人员等

（一）监理范围：_____

（二）监理工作内容：_____

（三）乙方应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理单位进场前，提供符合甲方要求的监理规划、监理实施细则，监理过程中应定期报送监理周报、监理月报和阶段性工作总结、重大事件报告（报送内容和方式另定）。

监理规划：合同签订后 7 日内，提交 2 份；

监理实施细则：实施组织审批后 5 日内，提交 2 份；

监理周报：实施周最后一个工作日，提交 2 份；

监理月报：实施月最后一个工作日，提交 2 份；

监理会议纪要（经参会各方会签）：会议结束后第二个工作日，提交 3 份；

监理通知单、监理工作联系单：根据项目实施情况签发，提交 1 份；

项目采购、设计、实施、验收等阶段重要文档的审核：收到相应文档资料后 3 个工作日内输出，提交 1 份；

项目资料完整性核查报告：工程竣工验收前 14 日内，提交 2 份；

监理总结报告：项目初步验收和项目整体验收前出具，提交 2 份。

（四）总监理工程师姓名：_____, 身份证号码：_____。

二、服务条件：

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务期：_____。

（三）交付成果项目成果交付要求：

三、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）____；¥____元。

（二）合同总价包括：XXX 费、XXX 费、XXX 费和其他费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

（一）合同签订后，支付合同总价 40%；项目竣工验收后，支付合同总价 40%；完成项目绩效后评价，根据绩效评价结果支付合同尾款

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：每次付款前乙方应向甲方提供合法有效的____发票。乙方持中标通知书、服务合同、发票，与甲方结算。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利与义务

- 1、甲方有权要求乙方服务的项目内容符合国家相关规范，符合国家验收标准。
- 2、甲方有权要求乙方配合甲方完成所合同约定内容的验收工作。
- 3、甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。
- 4、甲方项目总监为_____。
- 5、乙方不能按甲方要求提供服务，甲方有单方解除合同的权利。
- 6、因乙方原因给甲方造成损失或被第三方要求索赔的，乙方应全额承担。

（二）乙方的权利与义务

- 1、乙方应按本合同的规定执行，并保证服务质量。
- 2、乙方有义务配合甲方参与项目的验收工作，并确保提供的服务符合本项目国家现行标准。
- 3、乙方项目总监为_____。
- 4、乙方进场时应充分了解甲方的现场各项管理标准文件，并在进场后全面服从甲方的管理制度、管理细则等。

六、质量保证

乙方所供服务必须执行下列条款：

- （一）服务方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足要求。
- （二）符合国家有关服务规范要求，确保各项服务达到最佳运行效果。
- （三）乙方提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方负责。甲方保留索赔权。

（四）服务承诺内容。

（五）双方拟定的其他条款。

（六）熟悉相关的法律法规和标准，能够准确判断服务过程中的合规性；具备一定的技术能力，能够对服务过程中的技术问题进行解答和指导。

（七）具备一定的信息化管理能力，能够使用监理管理软件对服务进行全面的管理和控制。

七、验收

（一）服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后邀请甲方进行验收。甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行最终验收，验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任（必要时甲方可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家对产品/设备进行系统验收，由此产生的相关费用由乙方承担，需要国家法定检验部门进行检验或验收的由乙方负责联系）。

（二）乙方向甲方提交服务实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

- 1、招标文件、投标文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、符合国家相应的标准、规范。

（四）双方拟定的其他条款。

八、违约责任

（一）合同中未约定的，按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报监管部门，根据监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款____%的违约金。同时，监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（三）在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

（四）甲方无正当理由拒绝接受服务的，需向乙方偿付本合同总价款____%的违约金。甲方由于自身原因逾期付款的，则每日按逾期金额的____%向乙方偿付违约金。

（五）乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝，

并且乙方须向甲方支付本合同总价款____%的违约金。

（六）乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价款____%的数额向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（七）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包第三方承担。

（八）本合同中各条款约定的违约金可自甲方未支付款项中直接扣除，违约金若不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

（九）乙方提交的服务成果经____次（包含____次）仍无法通过甲方验收的，甲方有权要求乙方全部或部分返还合同款项，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

（十）乙方保证提交的服务成果不会侵犯第三方的知识产权或任何合法权益，如有第三方就项目服务成果向甲方主张任何权益或赔偿的，全部责任均由乙方承担，如因此导致甲方损失的，乙方应予以赔偿。

（九）双方拟定的其他条款。

九、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

（二）甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

（三）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

（四）双方拟定的其他条款。

十、知识产权

（一）乙方提供的所有服务内容及配套产品需手续完善、合法有效，无产权和法律纠纷，甲方具有合法的使用权。乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不侵犯任何第三方合法的所有权、知识产权及其它任何权益。否则，由此产生的一切责任及甲方受到的任何损害由乙方承担。。

（二）乙方所提供的知识产权必须符合国家相关方面的规定和标准规范。

十一、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第___种方式解决：

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十二、关于送达的约定

（一）本合同项下甲乙双方任何一方对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和通信终端。

甲方联系人：XXX

联系电话：XXX-XXXXXX

联系地址：XXXXXXXXXX，邮编：XXXXXX。

甲方（☐同意☐不同意）接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话：1XXXXXXXXX，

传真：XXX-XXXXXX，

微信号：XXXXXXXXXX，

电子邮箱：XXX@XXX.com。

乙方联系人：XXX，

联系电话：XXX.XXXXXX，

联系地址：XXXXXXXXXX，邮编：XXXXXX。

乙方（☐同意☐不同意）接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话：1XXXXXXXXX，

传真：XXX-XXXXXX，

微信号：XXXXXXXXXX，

电子邮箱：xxx@xxx.com。

（二）各种通讯方式应当按照下列方式确定其送达时间：

1、面呈之通知在被通知人签收时视为送达，被通知人未签收的不得视为有效的送达。

2、以邮寄方式进行的通知均应采用邮政挂号快件或特快专递的方式进行，自信件交邮后的第 7 日视为送达。

3、发出的短信/传真/微信/电子邮件，自前述电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统即视为送达。若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

4、一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

十三、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

十四、合同

本合同一式___份，甲方持___份，乙方持___份，本合同甲、乙双方签字并盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

十五、其他事项

（一）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）甲乙双方因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，发生不可抗力的一方应当在不可抗力发生后___天内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

（三）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

甲方	乙方
采购人名称 (请填写具体名称) (盖章)	供应商全称 (请填写具体名称) (盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人:	法定代表人:
被授权代表: (签字)	被授权代表: (签字)
电话:	电话:
传真:	传真:
	开户银行:
	账户:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

第五部分 评标方法

1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分，具体评分方法如下：
2. 综合评分法：即在满足招标文件全部实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分顺序推荐中标候选人。（本项目不保证最低价中标）具体评审因素和分值如下。

3. 评审分值

合同包 1:

评标要素	分值	评标标准
价格 (10 分)	10	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 （注：中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。）
服务方案 (22 分)	4	供应商提供对本项目的需求理解方案，方案内容包括但不限于：对西安数字政府政务云提供覆盖统筹规划、部署实施、服务运营、评估改进等西安数字政府政务云全生命周期各阶段的过程咨询服务，对项目的需求理解内容详实、能详细分析西安市政务云管理现状及存在不足的，服务定位、难点分析完善，能有效保障本项目实施得 4 分，每有一项缺项扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.5 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
	18	供应商提供针对本项目的服务方案，方案内容包括但不限于： 1、政务云实施阶段资源申请评估服务；2、政务云管理体系制定服务；3、政务云服务目录编制更新服务；4、基础设施

		规划服务；5、政务云服务质量分析服务；6、云资源利用率评估服务；7、政务云服务用量结算复核服务；8、数据安全体系规划建设咨询服务；9、第三方绩效评价服务。 按照以上各项服务内容，分别制定服务方案，内容包括工作计划、现状调研、工作实施计划、项目人员配置等，每项服务方案最高得 2 分；服务方案内容全面、计划安排合理，人员配置合理的，得 2 分；每有一项存在缺陷的扣 1 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
质量保证 (6 分)	6	根据供应商提供的质量保证措施进行评审，具体内容包括但不限于：质量管理体系、质量管理人员配备、质量计划、咨询及绩效评价过程质量控制的方法措施、测试过程质量控制、交付和售后服务质量控制等内容。 对项目的质量保证措施内容全面、可行性强，能有效保障本项目实施得 6 分，每有一项缺项扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.5 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
进度计划 (6 分)	6	针对本项目不同阶段工作的进度要求提供进度计划，1、定制专门的项目计划管理、实现进度和计划安排；2、通过具体的进度保证措施，保证实施进度；3、在项目进度规划过程采用辅助工具制定项目开发计划和实施进度跟踪；形成项目关键路径分析；4、在阶段性计划中设定短期里程碑，对每个里程碑确定详细的任务，将实施偏差和进度指标列入变动控制体系等。

		切合项目具体情况，能有效保障本项目实施得 6 分，每有一项缺项扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
项目负责人 (10 分)	4	项目负责人具有：1、高级职称证书的得 2 分；中级职称证书的得 1 分；2、根据供应商提供的服务保障承诺函，内容包括但不限于：①、在项目服务期内全程咨询驻场服务；②、针对重大决策提供数据依据和建议报告；③、参与商务谈判；④、参与各项制度建设等； 提供相应承诺的得 2 分，未提供不得分。 备注：需提供本人身份证明或相关证书复印件、由本单位缴纳的除本月以外近三个月社保证明并加盖公章。
	6	供应商需提供 2020 年 1 月 1 日至今项目负责人的类似项目（信息服务类）业绩，每提供一个得 1 分，最高得 6 分，未提供不得分。 备注：以合同或项目验收单或中标通知书签订日期为准，提供以上相关资料关键页复印件加盖公章。
团队人员 (24 分)	8	供应商按服务内容（政务云实施阶段资源申请评估服务等 9 项内容中有人员要求的）分别设置专业服务团队，需明确项目负责人、核心人员、技术人员及其他人员等；并设置总咨询工程师、项目经理、咨询服务人员等角色，团队总成员不得少于 20 人（其中具有高级职称的 9 人，中级职称的 11 人） 团队成员按以上要求分别设置且满足要求的，得 3 分；每多提供一名中级职称人员的得 0.5 分，最高得 3 分；每多提供一名高级职称人员的得 1 分，最高得 2 分； 备注：需提供本人身份证明及相关证书复印件、由本单位缴

		纳的除本月以外近三个月社保证明并加盖公章。
	5	提供团队人员的职能分工方案，方案包含：1、岗位职责：2、具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系；3、内控制度：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度；4、人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制等。 切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得 5 分，每有一项缺项扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.5 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
	8	供应商提供项目团队成员（不含项目负责人）具有《中华人民共和国咨询工程师(投资)登记证书》（登记专业为电子、信息工程(含通信、广电、信息化)的）证书、注册信息安全专业人员（CISP）证书、信息安全工程师证书、信息安全保障人员认证（CISAW）证书，每提供一个证书得 1 分，最高得 8 分，未提供不得分。 备注：一人具有多项资质的按一项计算，需提供本人身份证明及相关证书复印件、由本单位缴纳的除本月以外近三个月社保证明并加盖公章。
	3	供应商提供关于专业服务实施团队的承诺：①派驻至少 1 名高级工程师在项目服务期内全程咨询驻场服务；②中标后实际参与项目实施的团队人员与投标方案中拟参与本项目的团队人员数量、资质、服务期限完全一致，非甲方同意不得调整；③项目团队成员在服务期内不得擅自离岗或参与实施其他项目。 承诺内容完全满足以上要求且全面的，能有效保障本项目实

		施的，得 3 分，其他不得分，未提供不得分。
培训评估 方案 (6 分)	6	供应商提供针对本项目培训评估方案，方案内容包括但不限于 1、培训计划；2、培训过程；3、课程设置；4、培训考核。对项目的需求理解内容详实、可行性强，服务定位、难点分析完善，能有效保障本项目实施得 6 分，每有一项缺项扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.5 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
合理化建 议 (2 分)	2	供应商提供针对本项目的合理化建议方案。 方案内容针对性强、明确、全面得 2 分； 方案内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得 1 分； 未提供不得分。
企业综合 实力 (4 分)	4	供应商具有质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、IT 服务管理体系认证证书，每有一个得 1 分，最高得 4 分，未提供不得分。 备注：提供有效证书的复印件或扫描件并加盖公章。
业绩 (10 分)	10	提供 2021 年 1 月 1 日以来类似项目（信息咨询服务类）合同关键页，每提供一个得 2 分，最高得 10 分，未提供不得分。 备注：以合同签订日期为准，提供合同关键页复印件加盖公章。

合同包 2:

评标要素	分值	评标标准
价格 (10 分)	10	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ (专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策)
服务方案 (25 分)	15	供应商提供对本项目的实施方案，方案内容包括但不限于：1、对项目的总体把握和理解，对项目特点、技术难点的理解和分析；2、结合实际情况制定质量控制方法及措施；3、制定进度控制方法及措施；4、合同和文档信息管理的方法和措施；5、结合实际情况组织协调、沟通措施等。 结合以上 5 项内容对项目的需求理解内容详实、可行性强，服务定位、难点分析完善，能有效保障本项目实施得 15 分，每有一项缺项扣 3 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
	10	供应商提供针对本项目的整体服务方案，方案内容包括但不限于：组织制定《监理规划》，并按照《监理规划》编制《监理细则》，内容包括被监理项目的特点分析、工作流程、控制要点及目标、监理方法及措施等。 对项目的需求理解内容详实、可行性强，服务定位、难点分析完善，有效保障本项目实施得 10 分，每有一项缺项扣 2.5 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他

		不利于项目实施的等任意一种情形。
工作制度 (15 分)	15 分	供应商提供对本项目的工作制度方案；方案包括但不限于：1、人员构成；2、组织措施；3、实施时间安排；4、监理工作制度；5、保证措施等。 切合项目具体情况，提出责任明确，能有效保障本项目实施得 15 分，每有一项缺项扣 3 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
质量管理 (9 分)	9	供应商提供对本项目的质量管理方案；方案包括但不限于：1、目标分解和规划；2、质量控制措施；3、具体实施方案等。 切合项目具体情况，提出责任明确，能有效保障本项目实施得 9 分，每有一项缺项扣 3 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，未提供不得分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
项目总监 (3 分)	3	项目总监具有信息系统监理师证书的，得 1 分，同时具有信息系统项目管理师证书的，加 2 分；其他不得分；未提供不得分。 备注：需提供本人身份证明及相关证书复印件、由本单位缴纳的除本月以外近三个月社保证明并加盖公章。
团队人员 (18 分)	6	供应商提供专业服务团队人员（不含项目总监）：仅具有信息系统监理师证书的，每提供一人得 1 分； 具有信息系统监理师证书且同时具有注册信息安全工程师证

		书或系统分析师证书、《中华人民共和国咨询工程师(投资)登记证书》(登记专业为电子、信息工程(含通信、广电、信息化)的)证书、注册信息安全专业人员(CISP)证书、信息安全保障人员认证(CISAW)证书 1 个或以上的, 每提供一人得 2 分; 其他不得分; 未提供不得分。 备注: 需提供本人身份证明及相关证书复印件、由本单位缴纳的除本月以外近三个月社保证明并加盖公章。
	12	供应商提供专业服务团队人员方案, 方案包含: 1、岗位职责: 2、具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系; 3、内控制度: 具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度; 4、人员管理制度: 具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制等。 切合项目具体情况, 提出责任明确, 服务定位, 能有效保障本项目实施得 12 分, 每有一项缺项扣 3 分, 每有一项内容存在缺陷扣 1 分, 未提供不得分。 备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。
合理化建议 (5 分)	5	供应商提供针对本项目的合理化建议方案: 方案内容针对性强、明确、全面得 5 分; 方案内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得 3 分; 未提供不得分。
企业综合实力 (5 分)	5	供应商具有质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书且认证范围包含有关信息工程咨询、监理服务, 得 1 分, 最高得 5 分, 未提供不得分;

		备注：提供有效证书的复印件或扫描件并加盖公章。
业绩 (10 分)	10	提供 2021 年 1 月 1 日以来类似项目（信息服务类）合同，每提供一个得 2 分，满分 10 分。 备注：以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。

4 评审程序

评标委员会成员应依据招标文件中的标准、办法对所有有效投标文件进行评审。

5 汇总得分

评标委员会成员独立评分，如出现单项缺漏按零分计；按评审后综合得分由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人。若出现综合得分相同时，比较技术方案得分，此技术方案得分高者排在前；若技术方案得分仍相同，比较价格得分，此分项得分高者排序在前。

评委评分超过得分界限或未按照本办法规定时，该评委的该项评分作废，不计入汇总；数字均保留二位小数，第三位“四舍五入”。评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评标，有关情况待评标委员会确定后，再行评定。

6 串标行为认定

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的投标文件相互混装；

7 需要落实的政府采购政策

7.1 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。否则不得享受相关政策。

供应商出具《中小型企业声明函》，并对声明的真实性负责。否则，按照有关规定予以处理。

7.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明和《监狱和戒毒企业声明函》。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7.3 残疾人福利性单位应符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号，并提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价

格参加评审。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《中小型企业声明函》、《监狱和戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

7.4 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

7.5 投标产品政府采购政策

7.5.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

7.5.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

7.5.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

7.5.4 节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

7.5.5 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

7.5.6 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

8 中小企业政府采购信用融资政策

序号	合作单位名称	主办单位名称	联系部门	联系人员	联系电话	备注
1	西安投融资担保有限公司	西安投融资担保有限公司	业务五部	李晓 何彦君 张华	88499422 13572821281 88499422 13679255205 88499422 18220823060	信用担保
2	陕西省信用再担保有限责任公司	陕西省信用再担保有限责任公司	业务三部	夏靖颜 朱筠祥	88606038-6027 18591406320 18629282228	信用担保
3	中国银行股份有限公司陕西省分行	中国银行西安二环路世纪星支行	公司业务部	胡涛 叶楚沙	88360743 18629048822 88360749 13772153612	信用融资
4	中国建设银行股份有限公司陕西省分行	建设银行西安市南大街支行	公司部	杨向晖	87281468 13379229383	信用融资
5	中国工商银行股份有限公司陕西省分行营业部	工商银行陕西分行营业部	小企业金融业务部	牛国群 张航	87609569 18992851811 87609761 13891883334	信用融资
6	中国农业银行股份有限公司陕西省分行营业部	农业银行西安西大街支行	公司业务部	贾珊 高雅	87617245 13891957123 87613444 13659192425	信用融资
7	交通银行股份有限公司陕西省分行	交通银行西安西五路支行	个人贷款中心	李卫公 雷强	87297632 13991290525 87272444 18629362690	信用融资

8	招商银行股份有限公司 西安分行	招商银行西安未央 路支行	公司银行部	杨皓 马秦香	62811553 15002905553 62811553 13609183259	信用融资
9	中国民生银行股份有限公司 西安分行	民生银行西安分行	城建金融部	李楠	88266088-8450 13572058213	信用融资
10	中国光大银行股份有限公司 西安分行	光大银行经济技术 开发区支行	对公客户经理 部	高艺瑄	15619006186	信用融资
11	昆仑银行股份有限公司 西安分行	昆仑银行西安分行	机构投行部	韩天清	86978975 15609108028	信用融资
12	平安银行股份有限公司 西安分行	平安银行西安分行	业务发展七部	祝捷 王尧	18629505188 18591767577	信用融资
13	北京银行股份有限公司 西安分行	北京银行西安分行	营业部	范诗阳 曹英	13991945764 18691892195	信用融资
14	兴业银行股份有限公司 西安分行	兴业银行西安分行	新城业务总部	徐常磊 鲁昉	15991623666 15389081886	信用融资

第六部分 附件--投标文件格式

2024 年度西安数字政府政务云全过程第三 方咨询及绩效评价服务项目

投 标 文 件

项目编号：SZT2024-SN-XC-ZC-FW-1033

包号：

供应商：_____

(盖章)

二零二四年__月

投标文件目录

投标函

致：陕西中技招标有限公司

根据贵方项目名称、项目编号、包号招标文件规定，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交包含下述内容的投标文件。

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 按供应商须知要求提供的全部文件和招标文件要求的投标文件；
- (4) 供应商资格证明文件；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的投标报价为：_____
2. 供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
3. 供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
4. 投标自投标截止之日起有效期为 90 个日历天；
5. 我方承诺，若我方中标将按照招标文件的要求在领取中标通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标报价或收到的任何投标报价。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务_____

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

日期：____年____月____日

开标一览表

项目名称	
项目编号	
包号	
供 应 商	
投标总报价（人民币）	（大写）：_____元 （小写）：_____
服务期限是否完全响应：	
付款方式是否完全响应：	

备注：1. “服务期限”、“付款条件及结算”是否完全响应请填写“是或完全响应” 2. 投标总报价为完成整体项目合计报价。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

分项报价表

供应商名称：_____

项目编号：_____ 包号：_____

序号	项目内容	内容描述	单位	单价（元）	总价（元）
报价合计：_____元					

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 总报价精确到元。
3. 供应商可对上表内容描述进行自行扩充。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

供应商名称：_____（公章）

日期： ____年__月__日

资格证明文件

一、基本资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前 6 个月内的基本存款账户开户银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式详见附件）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（同时提供投标截止时间前 6 个月内缴存的任意 1 个月的社保及税收缴纳证明；依法不需要缴纳的应提供相关证明文件）；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（格式详见附件）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

合同包 1: 非专门面向中小企业采购；

合同包 2: 专门面向中小企业采购, 符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责；

二、特定资格条件：

（1）法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件加盖公章；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书加盖公章，并提供法定代表人和被授权代表的身份证复印件加盖公章；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）为西安市政务云服务项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的供应商以及与其存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的采购活动。

注：资格证明文件须加盖供应商公章。

具有独立承担民事责任的能力(企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件)；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前 6 个月内的基本存款账户开户银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前 6 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明，依法不需要缴纳社会保障资金、免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）；

提供社会保障资金缴纳记录证明文件

说明：

- 1、供应商须依法缴纳社会保障资金，须提供开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳记录复印件并加盖供应商单位公章，新开户的供应商提供社保开户证明，自行编写无效。
- 2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社会保障资金缴纳（如免缴）有特别政策的，须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

依法缴纳税收记录证明文件

说明：

- 1、供应商须提供开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收记录（依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）。
- 2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（采购人）：

我方作为项目名称_____（项目编号：_____包号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）项目编号为（项目编号）（包号）的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权有效期：自投标截止之日起 90 日历天；特此声明。

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件

供应商名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代理人（被授权人）：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（ ）参加（单位名称）的（项目名称、包号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目不接受联合体投标

（采购人）：

我方作为项目名称_____（项目编号：_____包号：_____

____）的投标供应商，在此郑重声明：

我单位参与本项目并非联合体，本项目由本公司独立承担。

特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

供应商企业关系关联承诺书

我方对本承诺书的真实性、合法性承担法律责任，承诺内容如下：

1、我方在本项目投标中，___（存在/不存在）与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1-1、股权关系说明

1-1-1、我单位法定代表人（单位负责人）姓名：___。

1-1-2、我单位控股的单位有___。

1-1-3、我单位被___（单位或自然人）___控股。

1-2、管理关系说明

与我单位存在管理关系的单位有___。

2、我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3、我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4、我方没有为西安市本级提供政务云服务，包括云资源服务、监理、检测等服务。

5、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

商务偏离表

供应商名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	商务条款	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	说明
1	服务期限				
2	付款方式				
3	投标文件 有效期				
	...				

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“招标文件”中的要求。

供 应 商：_____

法定代表人或被授
权代表签字或盖章：_____

日 期：_____

技术偏离表

供应商名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	采购需求	投标响应	偏离	说明

声明：技术条款详见“第二部分 供应商须知前附表”及“第七部分 采购内容及要求”中涉及技术条款的内容。供应商根据实际情况响应，逐条详细填写偏离情况：正偏离、负偏离、无偏离。未填写视为无偏离。

供 应 商 ： _____

法定代表人或被授
权代表签字或盖章 ： _____

日 期 ： _____

合同包 1：服务方案

需求理解方案（合同包 1）

服务方案（合同包 1）：

质量保证（合同包 1）：

进度计划（合同包 1）：

培训评估方案（合同包 1）：

合同包 2：服务方案

实施方案（合同包 2）：

整体服务方案（合同包 2）：

工作制度方案（合同包 2）：

质量管理（合同包 2）：

人员配置情况

附件 拟投入本项目的项目总监简历表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

姓 名		性 别		出 生 期 日	年 月 日
毕 业 院 校 及 专 业				毕 业 时 间	年 月 日
从 业 时 间：					
证 书：					
主 要 经 历					
时 间	参 加 过 的 项 目 名 称 及 规 模			该 项 目 中 任 职	

注：供应商需随此表附上主要负责人的相关资格、业绩等证明文件复印件。

供 应 商：_____

法定代表人或被授
权代表签字或盖章：_____

日 期：_____

业绩一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____包号：_____

序号	采购项目名称	合同金额（万元）	签订日期
1			
2			
3			
4			
5			
...			

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标被拒绝。
2. 后附相关证明资料。

法定代表人或被授权代表签字：_____

投 标 单 位 公 章：_____

日 期：_____

合理化建议

(内容自拟)

供 应 商 : _____
法定代表人或被授
权代表签字或盖章 : _____
日 期 : _____

拒绝商业贿赂承诺书

为防止政府采购领域商业贿赂行为的发生，进一步规范政府采购工作，维护政府采购当事人的合法权益，加强政府采购监管工作，推动政府采购领域的廉政建设。根据陕西省财政厅下发的《关于在政府采购活动中签订拒绝商业贿赂承诺书的通知》（陕财办采管[2006]21 号）的要求，（项目名称）（项目编号、包号）在政府采购招标活动中采购人、采购代理机构、供应商和评标委员会都要签订拒绝商业贿赂承诺书。在此，我们郑重向社会承诺：

一、认真学习并自觉遵守党纪政纪和政府采购法律法规，不断提高法律意识和法制观念；

二、严格执行政府采购的各项规章制度、操作规程和办事程序，主动接受相关部门和社会群众对政府采购工作人员依法、有效、持续的监督；

三、不接受可能影响采购公正的单位和个人的宴请、休闲和旅游活动及礼品馈赠、不利用工作之便谋取不正当利益；

四、不与采购代理机构和供应商发生不正当的经济往来、采购活动期间不在非办公场所与供应商私自单独接触；

五、文明办公，热情服务，不断提高办事效率和服务水平，自觉维护政府采购从业人员的良好形象。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月 _____日

服务承诺

（采购人名称）：

我对参加此次_____（项目名称）_____（项目编号）（包号）所提供的服务做如下承诺：

1. 派驻至少 1 名高级工程师在项目服务期内全程咨询驻场服务；
2. 中标后实际参与项目实施的团队人员与投标方案中拟参与本项目的团队人员数量、资质、服务期限完全一致，非甲方同意不得调整；
3. 项目团队成员在服务期内不得擅自离岗或参与实施其他项目。

（注：供应商提供除以上承诺内容外的部分可进行自行扩充）

供 应 商：_____

法定代表人或被授
权代表签字或盖章：_____

日 期：_____

其它资料

供应商认为对其中标有利的其它书面证明材料

（根据评审内容自行编写，格式自拟）

第七部分 采购内容及要求

合同包 1:

一、项目介绍

第 1 章 项目基本情况

1.1 项目名称

2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目

1.1.1 建设目标

按照《陕西省数字政府建设“十四五”规划》（陕政办发〔2021〕27 号）、《西安市数字政府改革建设方案》（市办字〔2024〕18 号）有关要求，推进全省“一朵云”“一张网”建设，构建全省统一的政务信息化基础设施标准规范体系，同步通过精细化运营，提高整体资源利用率。通过本项目，对西安数字政府政务云提供覆盖统筹规划、部署实施、服务运营、评估改进等西安数字政府政务云全生命周期各阶段的程咨询服务，依托“两地三中心”的灾备体系，形成政务云“建设-应用-考核-结算”的服务闭环，持续提升西安数字政府政务云管理能力。加快建设数字西安，着力提升数字化生产力，构建西安发展新优势，加快建设新型基础设施，夯实数字化发展基础能力，协助确保市电子政务基础设施的部署实施能够满足数字政府改革建设的质量要求、技术要求、时间进度要求、风险管理要求。

1.1.2 建设规模

通过 2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目，在项目服务周期内，对西安市政务云提供覆盖统筹规划、制度规范建设、服务运营、评估审核等政务云全生命周期各阶段的咨询服务，持续提升我市政务云管理能力。

1.1.3 建设期

自合同签订之日起，为期 12 个月。

1.2 项目建设内容一览表

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长 (天)	预算 (万元)
1	政务云实施阶段资源申请评估服务	/	按照政务云使用管理实施细则等要求，对市有关单位系统上云实施环节申请云资源需求进行合理性、合规性评估，出具评估意见，主要包括是否按相关要求提供申请云资源所需佐证材料，所申请资源量是否不超立项方案对云资源的总需求，测试报告是否能体现选型过程、是否提供合理的存储估算依据、上下文是否一致等，是否提供申请裸金属的必要性说明及是否合理等。	≥中级 2 人	≥435.9	26.15
2	政务云管理体系制定服务	政务云管理办法	协助本单位制定市政务云管理办法，明确政务云管理活动涉及的相关方及各方职责，明确政务云在建设、使用、运营运维、监督和安全管理等方面的总体要求。	≥高级 1 人	≥150	9.5
				≥中级 1 人	≥150	9

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长 (天)	预算 (万元)
3		政务云建设规范	协助本单位制定市政务云建设规范，明确政务云技术架构、服务架构、运营架构等内容，对政务云建设提出整体性规范要求，明确政务云生产区、测试区、管理区、灾备、设备托管区等建设要求。	≥高级 1 人	≥95	9.5
4		政务云管理实施细则	协助本单位制定市政务云管理实施细则，规范政务云资源的日常管理，进一步提高云资源使用率，一是明确政务云资源使用管理各方权责；二是明确云资源申请、评估、审核、发放、撤销（缩容）及复核等流程规范，三是明确使用单位资源申请要求、管理单位资源审核要求以及服务商资源发放要求等内容，严控资源管理。	≥高级 1 人	≥150	15
				≥中级 1 人	≥150	7.2
5		政务云专区管理办法	协助本单位制定市政务云专区管理办法，为更好地支撑全市政务信息系统，满足使用单位业务专业性强、有特殊安全要求的云资源需求，制定专区管理办法，一是明确政务云专区定义（含专区和专属资源池定义）以及与政务云关系；二是细化专区相关方管理权责，明确专区管理要求、建设要求、申报流程等内容。	≥高级 1 人	≥95	9.5

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长 (天)	预算 (万元)
6		政务云 结算办法	协助本单位制定市政务云结算办法，主要包括：一是明确政务云结算中政务云资源服务和政务云迁移服务的结算内容，逐一严格落实政务云服务内容及其价格细项；二是明确政务云相关方职责分工；三是结合实际工作情况，根据政务云资源服务和迁移服务的特点，制定结算算法内容，并编制相关配套结算账单；四是根据政务云资源服务的特点，制定服务考核要求、服务质量要求等内容。服务商包括对运营服务商、云服务提供商、灾备服务商。	≥高级 1 人	≥145	15
				≥中级 1 人	≥150	9
7		政务云 迁移指南	协助本单位制定市政务云迁移指南，规定了政务云政务信息系统云化部署和迁移的术语定义、总体要求、云化部署及云化迁移的实施流程等。	≥中级 1 人	≥80	4.8

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长 (天)	预算 (万元)
8		政务云运营运维管理办法	协助本单位制定市运维运营管理办法，规范政务云运维运营要求，包括政职责分工、组织架构、人员要求、管理要求、运维运营流程等。	≥中级 1 人	≥90	5.4
9		政务云机房管理办法	协助本单位制定市政务云机房管理办法，在购买服务模式加强政务云机房管理、维护工作，切实保障机房设备及系统安全、稳定运行。一是明确市各方权责；二是要求运营商细化完善机房出入管理规定、设备托管、机房设备管理、巡检及维护等配套管理制度；三是定期组织对机房进出记录、运行记录进行检查。	≥中级 1 人	≥90	5.4
10		政务云对接规范	协助本单位制定市政务云对接规范，细化政务云平台对接要求和接口规范，提出对接技术路线、对接技术要求，政务云管理平台对政务云各子平台、政务云平台数据提取规范和明确云管平台和其他子系统对接的接口要求（包括平台南北向数据接口、资源上报接口、	≥中级 1 人	≥90	5.4

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长（天）	预算（万元）
			运维监控接口等内容）。			
11	政务云服务目录优化更新服务	/	协助本单位优化更新西安市政务云服务目录，以满足市直单位大部分需求为优选，选取成熟适用的云服务列入政务云服务目录。采用竞争机制，综合考量技术服务能力、价格、企业支撑能力等方面入选服务提供单位。	≥高级 1 人	≥150	15
				≥中级 2 人	≥400	24
12	基础设施规划服务	/	面向新业务、新技术，提出未来 3-5 年西安市基础设施规划方案及主要任务。	/	/	30
13	政务云服务质量分析服务	/	本项服务分析评价的对象是政务云提供各类云服务。收集政务云服务质量数据以及政务云日常运营数据,包括 IaaS 资源建设规模、新增规模、各类资源发放量、所支撑的单位数量、所支撑的系统数量、服务中断次数及中断时长、故障报告、服务响应、资源池扩容情况情况等，结合政务云服务质量各项指标，形成政务云服务质量分析报告，并提出相应的整改意见。	≥高级 1 人	≥240	24
				≥中级 1 人	≥240	14.4

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长 (天)	预算 (万元)
14	云资源利用率评估服务	/	收集政务云上各业务系统资源利用率数据，主要包括信创和非信创资源存量与发放量、发放时间、近期 CPU 日平均利用率和峰值利用率、近期存储利用率、业务系统备份接入率等。根据云资源使用单位云资源使用情况，针对资源使用率偏低或已停用的政务信息系统，提供利用率评估意见。并对已部署的业务系统云资源利用情况进行梳理，提出整改建议。提高资源利用率，确保数字政府政务云安全稳定运行，节省财政资金。	≥高级 1 人	≥240	24
15			提供对业务系统和使用单位云资源利用率评估服务，提供业务和使用单位云资源利用率建议服务，协助申报单位进行云资源调整工作，并结合图形、表格等形式提交云上信息系统资源利用率评估报告。	≥中级 1 人	≥240	14.4
16	政务云服务用量结	/	复核上一期政务云项目未完成结算部分，以及本项目服务结算周期内费用计算的正确性，即在一个结算周期内所有云服务的规格、数	≥高级 1 人	≥286	28.6

序号	一级内容	二级内容	主要内容	人员要求	服务总时长 (天)	预算 (万元)
	算复核服务		量、服务起止时间是否与结算材料保持一致。	≥中级 1 人	≥286	17.16
17	数据安全体系规划建设咨询服务	/	结合业内实践经验，从管理、技术、运营运维、监管等维度不断优化完善西安市数字政府数据安全体系，制定演进路线和保障措施，形成专题研究报告。	≥高级 1 人	≥140	14
				≥中级 1 人	≥140	8.4
18	第三方绩效评价服务	/	制定绩效目标，开展政务云及本项目绩效评价工作，出具绩效评价报告。	≥高级 1 人	≥30	3
				≥中级 1 人	≥30	1.8

第 2 章 需求分析

2.1 项目背景和依据

根据《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14 号）、《陕西省数字政府建设“十四五”规划》（陕政办发〔2021〕27 号）有关要求，为加快构建数字政府基座，聘请第三方咨询机构，提供覆盖统筹规划、部署实施、服务运营、评估改进等电子政务基础设施服务全生命周期各阶段的咨询服务，协助强化西安数字政府政务云管理能力，提升政务云服务水平。

2.2 现状分析

西安市政务信息化公共基础平台（市电子政务统一平台），主要包括我市电子政务基础设施（数据中心、机房等）、电子政务网络平台（含电子政务外网、电子政务专网）、政务云平台及其承载的全市基础政务信息系统、重要公共数据以及统一的网络安全基础设施等相关支撑服务平台。西安市政务数据中心（凤八主节点）自 2010 年投入使用以来，绝大部分自采 IT 设备超期服役，使用年限远超 10 年（财政规定通用设备报废年限为 6-10 年）。目前正处于由自建向购买服务转变，逐步实现“轻资产”“重服务”模式运行。

2.2.1 政务云运行情况

西安市政务云平台已为市委办公厅、市人大常委会办公厅、市政府办公厅、市政协办公厅等 47 个委办局提供底层云资源服务，承载了市政府门户网站站群系统、i 西安、智慧西安时空、市公积金中心业务系统、市卫健委业务系统、市民政局业务系统等信息化系统，各项目上云系统目前运行稳定。

西安市政务云平台已通过等保三级、密码应用测评。当前西安市政务云平台利用云计算技术实现政务云全平台全业务的安全防护，降低基础设施的投入成本和运营维护成本，主要内容包括态势感知、DDoS 清洗、云防火墙、Web 应用防火墙、主机防护、堡垒机、数据库审计、流量安全监控、安全运营运维专家服务等。通过政务云平台安全保障服务，持续提供高效稳定的政务云环境，为政务云平台稳定、安全、可靠运行提供持续保障，以及不断优化和提高政务云平台资源使用效能，打造政务云资源使用的标杆。2023 年 6 月 19 日，我局与西安市财政局联合发布了《关于印发〈西安市政务系统云服务规范目录〉的通知》（市数据发〔2023〕16 号）。

目录体系制定了统一服务规格，在各云服务商不同的产品中选择通用性强、使用频率高的服务项及规格，同时制定统一的技术标准，确保各厂商均能按照统一标准提供高质量的云服务。涉及 X86、信创两类云服务标准，包含云主机、云存储、云网络、云数据库、云安全 5 大项 99 项基础云资源（其中 X86 系统 52 个子项、信创系统 47 个子项）：

- （1）云主机，包括各规格弹性计算服务器、各版本操作系统等。
- （2）云存储，包括各类型云存储、云备份、日志服务等。
- （3）云网络，包括负载均衡、弹性 IP 等。
- （4）云数据库，包括各规格分布式数据库、分布式缓存服务等。
- （5）云安全，包括态势感知、云防火墙、堡垒机等安全服务。

2.2.1.1 凤八节点

凤八节点已部署统一云管平台和一体化运维平台，面向政务专有云提供全方位的云资源供给、运维和运营管理能力，具备一体化管控、自动化运维、智能化分析及个性化扩展等核心竞争力，简化混合云管理。包含云服务器

ECS、云数据库 RDS、专有网络 VPC 等多个产品。

统一云管平台包含 6 大功能模块，包含首页、产品、企业、配置、运营、安全 6 大功能模块。首页集资源详情、告警信息与一体，提供真实的云服务健康度检查能力。

一体化运维管理平台包含 8 大功能模块，可通过一站式的应用监控和运维管理，实现“事前体系完备建设、事中快速应急恢复、事后长效运营改进”机制。

凤八节点由市大数据服务中心负责统一管理，按业务性质由西安电信、阿里云、启明星辰等服务商组成 30 余人的一体化运维团队提供 7*24 小时驻场运维服务。整体运维工作具备严格的、有组织、有纪律的管理运维流程，政务云平台运行、维护、管理工作采用一体化工单响应管控，全面负责云平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作，确保云平台安全、稳定、高效运行。

与此同时，一体化运维团队按照自然周提供运维服务报告，通过运维付绩效考评对业务开展情况、运行指标统计、资源分配与性能情况分析、日常运维分析、重点工作推进、问题与优化建议等全面总结，确保云平台政务系统的稳定运行。

2.2.1.2 西咸节点

西咸节点现已部署统一架构的云服务平台，具备专属合规、持续演进的能力，由西咸分节点统一集中运维，为客户提供和华为云一致的云服务体验。包含云服务器 ECS、云数据库 RDS、高斯数据库 GaussDB 等多个产品。

统一架构的云服务平台满足专享合规，技术领先，开发协同，混合联动，简易运维，共享生态的客户需求。共包含 14 个功能模块，包含首页、产品、配置、运营、安全 5 大功能模块。

西咸节点由市大数据服务中心负责统一管理，由西安华为云 30 余人的运维团队提供 7*24 小时驻场运维服务。整体运维工作具备严格的、有组织、有纪律的管理运维流程，政务云平台运行、维护、管理工作采用工单响应管

控，全面负责云平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作，确保云平台安全、稳定、高效运行。

与此同时，运维团队按照自然周提供运维服务报告，通过运维付绩效考评对业务开展情况、运行指标统计、资源分配与性能情况分析、日常运维分析、重点工作推进、问题与优化建议等全面总结，确保云平台政务系统的稳定运行。

2.3 目标分析

2.3.1 切合西安数字政府政务云发展需求进行总体规划

自《陕西省数字政府建设“十四五”规划》《西安市数字政府改革建设方案》出台以来，未统筹谋划西安数字政府基础设施发展战略，可能导致咨询分配不均、重复建设、管理要求不统一、发展目标不明确等问题。西安数字政府政务云项目将国家、省电子政务建设规划为依据，基于“数字中国”规划思路，从我市数字政府政务云发展的现状及目标出发，结合现有政务云建设现状，先行从战略目标、建设任务、建设路径三方面形成整体信息化建设的蓝图规划。在充分引入物联网、区块链等新兴技术的同时，综合考虑产品成熟性的问题，研究不同技术架构的优缺点，谋划“两地三中心”的灾备体制机制，从而最终制定适合我市数字政府政务云发展建设的技术框架及路线，满足整体系统在很长的生命周期内持续的可维护和可扩展。

2.3.2 明确各方职责并落实管理要求

管理职责不清晰可能导致责任推诿、效率低下并与政务云发展目标偏离。应确定清晰的组织结构，明确各级管理团队的职责和权限，建立决策流程和沟通渠道。制定统一的管理标准和流程，包括政务云管理办法、指标要求、考核要求等，以确保各个项目在管理上保持一致性。选择并实施适合的管理工具和技术，以支持统一的管理标准和流程。以利用率、服务质量考核标准为抓手，落实管理要求。

2.3.3 精细化运营提高整体资源利用率

充分运用运用服务采购弹性扩缩、灵活部署等特点，精细化管理云资源

利用率。开展云资源申请评估工作，杜绝过分超前、超量申请云资源；动态跟踪云资源利用率情况，对利用率低的资源“应缩尽缩”，节省不必要的财政支出，助力政务云发展提质增效。

2.4 业务需求分析

制定基础设施规划：确保西安数字政府能够顺利发展，需要规划包括政务云、政务网、密码资源池等在内的基础设施专项计划，指导基础设施的未来发展方向。

提升云服务能力：为了满足各单位不同业务特点需求，需要更新服务目录，以及政务云存量和增量的评估工作，统筹经费申请以及统一各节点的服务能力，确保能支撑各单位系统能够顺利云化部署使用。

建立管理体系：确保政务云服务的高效运作，需要建立全面的管理体系，包括从建设、应用、考核到结算的服务闭环，以保证服务的全程监管和有效运营。

精细化资源管理：为了提高资源利用效率，需要对云资源进行精细化管理，包括合理预估、技术评估和动态跟踪。这包括在项目立项阶段对云资源需求进行评估，在系统部署实施阶段对云资源规模进行技术评估，并在系统上云后持续监测资源利用率，及时整改低负载资源，以持续加强西安数字政府政务云的使用管理能力。

第 3 章 总体建设方案

3.1 建设原则和策略

3.1.1 建设原则

1. 统筹规划与分步实施：应进行全面而细致的规划，确保所有组件协同工作，同时采取分步实施的策略，确保每个阶段的目标得到实现。

2. 服务导向与用户需求优先：优化和更新服务目录时，必须以最终用户的需求为中心，确保服务项符合实际需求，并且能够灵活适应变化。

3. 标准化与一体化管理：建立统一的政务云管理体系，采用标准化流程和工具，从采购到结算的每一个环节都应规范操作，确保管理的一致性和效率。

4. 资源最优化与持续改进：对云资源进行精细化管理，确保资源的合理配置和使用，通过事前预估、事中评估和事后跟踪的方式，实现资源的最优化，并持续改进管理方法。

3.1.2 实施策略

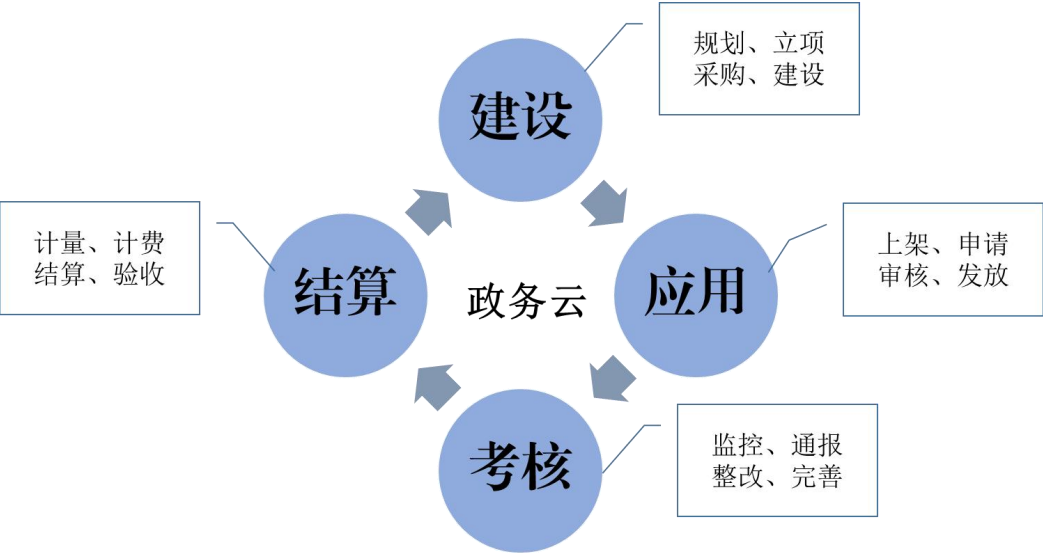
1. 开展市场调研和需求分析，确保规划与西安市数字政府改革目标一致。设立跨部门工作组，定期审查规划内容，以适应技术进步和政策变化。

2. 与各利益相关方协商，识别和定义必需的服务目录项。建立动态更新机制，根据技术发展和用户需求调整服务目录。

3. 设计完整的政务云生命周期管理流程，包括采购、部署、运营、维护和淘汰。实施政务云服务级别协议(SLA)，确保服务质量。引入绩效评估体系，定期对政务云运行情况进行考核。

4. 利用先进的云管理工具进行资源预估和监控。建立资源使用标准和指南，引导业务部门合理规划云资源。实施定期审计和评价，对低效或低负载的资源进行调整和优化。

3.2 总体目标



按照《陕西省数字政府建设“十四五”规划》（陕政办发〔2021〕27号）、《西安市数字政府改革建设方案》（市办字〔2024〕18号）有关要求，推进全省“一朵云”“一张网”建设，构建全省统一的政务信息化基础设施标准规范体系，同步通过精细化运营，提高整体资源利用率。通过本项

目，对西安数字政府政务云提供覆盖统筹规划、部署实施、服务运营、评估改进等西安数字政府政务云全生命周期各阶段的过程咨询服务，形成政务云“建设-应用-考核-结算”的服务闭环，构建“两地三中心”的灾备体系，持续提升西安数字政府政务云管理能力。加快建设数字西安，着力提升数字化生产力，构建西安发展新优势，加快建设新型基础设施，夯实数字化发展基础能力，协助确保市电子政务基础设施的部署实施能够满足数字政府改革建设的质量要求、技术要求、时间进度要求、风险管理要求。

3.3 总体建设任务

一是制定基础设施专项规划，主要包含政务云、政务网、密码资源池等方面，为西安数字政府政务云建设发展指明方向。

二是优化更新服务目录，开展政务云存量增量估算工作，统筹政务云经费申请，统一各节点服务能力，保障各单位系统上云需求。

三是制定落实政务云管理体系，形成从“建设-应用-考核-结算”的服务闭环。

四是精细化云资源管理，进行“事前”合理预估、“事中”技术评估、“事后”动态跟踪。在业务系统立项阶段，对所预估云资源用量和需求类型进行合理性评估；在业务系统部署实施阶段，对系统上云所需云资源规模进行技术评估；在业务系统上云后，持续监测其资源利用率情况，定期通报云资源利用率情况，对低负载资源进行整改，持续加强西安数字政府政务云使用管理。

3.4 总体建设方案

3.4.1 总体供应商案

对咨询设计服务能力进行整体策划，为实施咨询设计服务能力管理提供必要的资源支持，保证交付质量，对咨询设计服务内容和过程进行监督、评审、分析和改进。

供应商应对咨询设计服务能力进行策划，策划内容包括：

1. 对组织内外部的环境进行分析，确定咨询设计服务业务的风险与机会；

2. 依据组织战略、业务定位和能力，策划咨询设计服务的范围和内容，形成服务目录；

3. 对人员、资源、技术和过程进行规划，建立相适应的指标体系和服务保障体系；

4. 策划管理、评价并改进服务绩效，建立咨询设计服务能力评价体系，并形成服务绩效评价机制。

在实施咨询设计服务能力管理过程中，满足如下要求：

1. 制定满足整体策划的实施计划，并按计划实施；

2. 形成咨询设计业务的解决方案；

3. 按照服务能力要求实施管理活动并记录，确保服务能力管理和服务过程实施可追溯，服务结果可度量或可评估；

4. 提交满足策划要求的结果。

对咨询设计服务能力管理过程和实施结果进行监控、衡量、分析和评审，并满足以下要求：

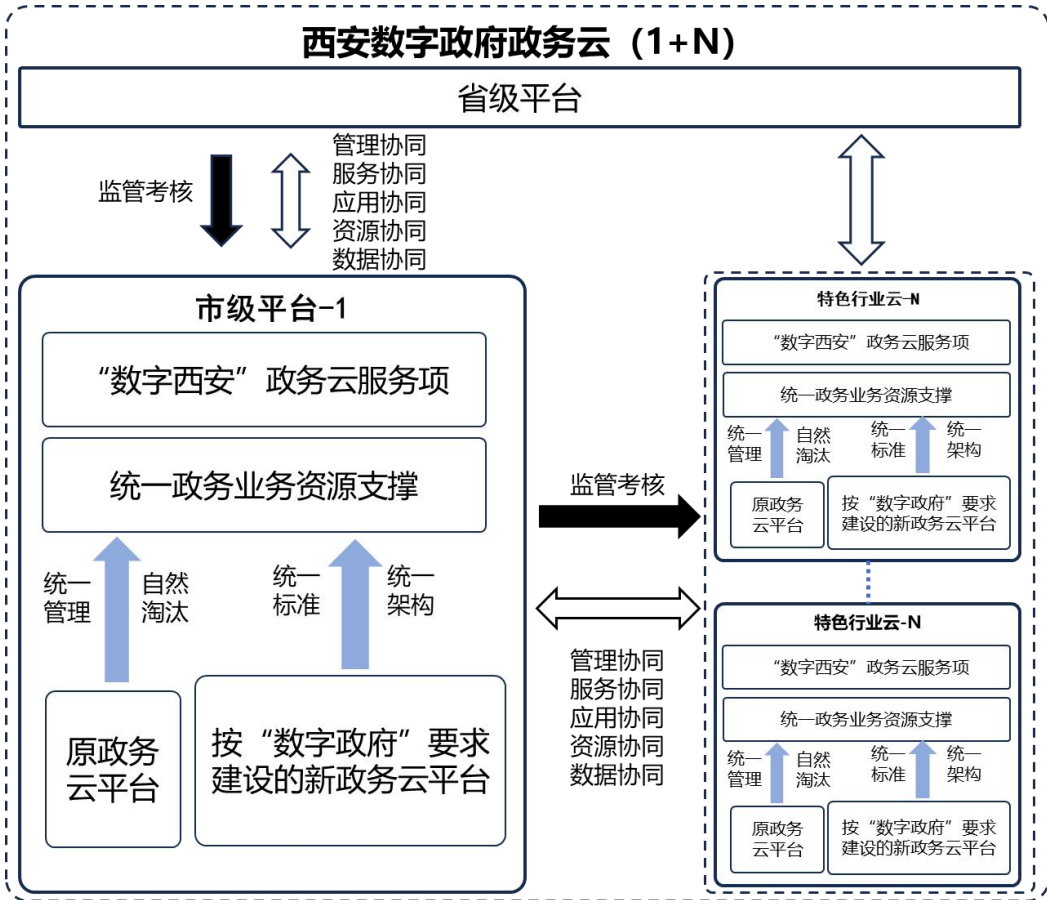
1. 收集有效数据和信息，监测日常运作和组织的服务整体绩效，通过与行业标杆比对，支持组织 的决策、改进和创新；

2. 分析评价组织服务绩效，并根据绩效评价结果，识别改进优先次序，识别创新机会；

3. 定期评审服务能力，检查各项指标达成情况，以确保服务能力的适宜性和有效性；

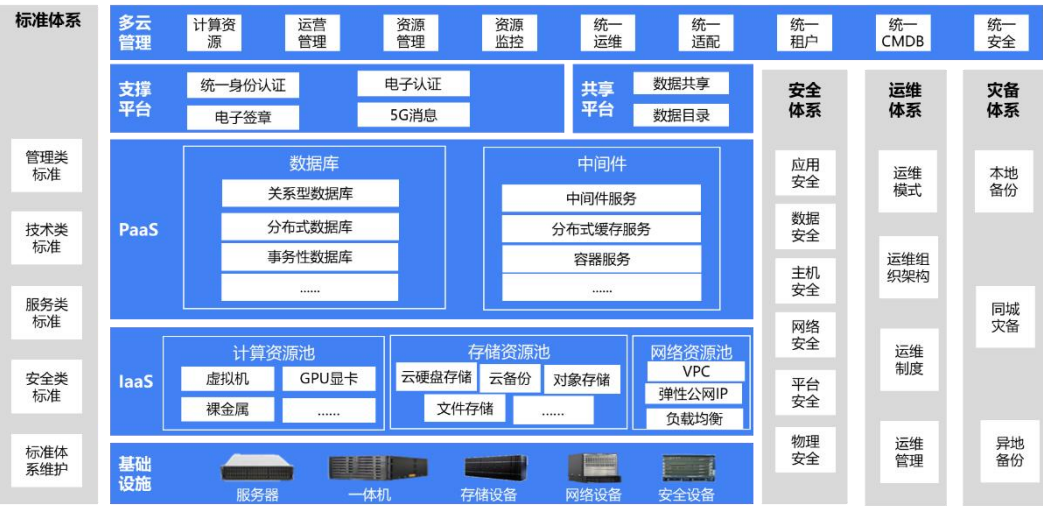
4. 调查需方满意度，并对服务能力策划实施的结果进行绩效评价，支持服务改进。

3.4.2 政务云总体架构



根据《西安市数字政府改革建设方案》（市办字〔2024〕18号）要求，构建数字政务“一朵云”。按照1+N的整体架构，为各级各部门统一提供计算、存储、安全等基础云服务。

3.4.3 政务云技术架构



1、基础设施即服务（IaaS）

基础设施即服务（IaaS）通过采用资源池构建、资源调度、服务封装等手段，将 IT 设备迅速转变为可交付的 IT 服务，从而实现了基础设施层的按需服务，资源池化、快速扩展和服务可度量。IaaS 以虚拟化技术对硬件资源进行抽象，实现资源管理优化和负载均衡，从而向外部提供动态、灵活的基础设施层服务。

IaaS 将包括服务器、存储、网络及其他硬件在内的硬件设备，通过虚拟化技术进行整合，形成一个整体，对外提供数据计算、数据存储及运行环境等基础服务。这一层在对资源进行有效监控、管理的基础上，结合虚拟化技术，对外提供资源的池化管理和负载均衡，实现规模快速的扩展，并通过对服务模型的抽取，形成服务目录，为用户提供自动化部署的功能。

2、平台即服务（PaaS）

平台即服务（PaaS）是指云环境中的应用基础设施服务，主要包括有数据库、中间件、容器服务等，用户利用 PaaS 平台创建、测试和部署应用和服务。

提供统一的 PaaS 资源池，打造承载技术能力服务和业务能力服务的平台，实现公共基础能力的按需供给和自动伸缩，支撑业务需求快速响应部署，降低业务的部署成本，提升服务效率。

3、多云管理平台

云管平台是一套逻辑上统一的云资源管理平台，采用门户集成的方式实现统一界面，形成“统筹管控平台+各类资源子服务平台”的两级建设架构，即形成以一级管控平台为统筹调度，二级服务平台为资源分配及调度的总体框架。从而一方面在资源层面实现无缝管理，即实现对异构云资源包括计算资源、存储资源、网络资源、数据库资源、中间件资源、安全资源、备份资源等的统一管控；另一方面在业务层面实现业务服务统筹运营，即实现异构云资源申请、监控和预警都能在云资源管理平台中统一的无差异化管理。

4、云安全体系

遵循国家有关系统安全等级保护以及党政部门云计算服务网络安全管

理等制度要求，按照“统一领导、统一标准、统一规划、统一实施”的原则，建立“多维联动、立体防护”的网络安全体系，增强安全管理、安全保障、安全运用等立体防护能力，为数字政府安全运行保驾护航。

5、灾备体系

按业务重要级别和业务恢复指标 RPO/RT0 灾备要求，对于各委办局所有业务系统和数据提供不同等级的集中灾备服务，使得一般业务系统和重点业务系统灾备等级达到国标《信息系统灾难恢复规范》（GB/T 20988-2007）三级以上，核心业务系统灾备等级达到四级以上，最大程度保障数字政府政务云平台系统和数据的安全性、可靠性；并基于国产密码体系数据的安全传输、存储和数据加密功能，保证容灾备份系统数据安全要求，有效防范数据安全风险。

第 4 章 本期项目设计方案

4.1 建设目标

按照《陕西省数字政府建设“十四五”规划》（陕政办发〔2021〕27号）、《西安市数字政府改革建设方案》（市办字〔2024〕18号）有关要求，推进全省“一朵云”“一张网”建设，构建全省统一的政务信息化基础设施标准规范体系，同步通过精细化运营，提高整体资源利用率。通过本项目，对西安数字政府政务云提供覆盖统筹规划、部署实施、服务运营、评估改进等西安数字政府政务云全生命周期各阶段的过程咨询服务，形成政务云“建设-应用-考核-结算”的服务闭环，构建“两地三中心”的灾备体系，持续提升西安数字政府政务云管理能力。加快建设数字西安，着力提升数字化生产力，构建西安发展新优势，加快建设新型基础设施，夯实数字化发展基础能力，协助确保市电子政务基础设施的部署实施能够满足数字政府改革建设的质量要求、技术要求、时间进度要求、风险管理要求。

4.2 建设规模

通过 2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目，在项目服务周期内，对西安市政务云提供覆盖统筹规划、制度规范建设、服务运营、评估审核等政务云全生命周期各阶段的绩效评价服务，持续

提升我市政务云管理能力。

4.3 建设内容

按照整体、协同、集约、共享的建设理念，积极引入 AI、5G、物联网等新一代信息技术，以数据融合与应用创新为核心，充分利用西安市政务云现有成果，统筹开展西安数字政府基础设施规划工作。运用系统思维充分谋划云、网、安等建设部署，采用“政企合作、管运分离”的建设运营模式释放“数字红利”。并根据规划要求，构建西安数字政府政务云管理体系，明确各方责任边界，统一考核标准，通过更新服务目录，并逐步由自建向购买服务转变，解决服务能力差异大等问题。项目主要包括：

4.3.1 政务云实施阶段资源申请评估服务

1. 对市级局委办及其下属单位的云上系统及待迁云系统的资源需求进行合理性、合规性评估，出具评估意见。评估范围为政务云服务目录所涵盖的 IaaS、PaaS、SaaS、备份等服务。要求如下：1) 对于新建系统需求，核实立项方案中预估资源总量，系统最大并发规格及本次测试规模、测试过程中负载情况，本次资源需求量与测试环境的关联，公网 IP 申请的必要性，有无其他替代方案等；2) 对于变更需求，核实变更前规格、数量信息，变更项是否满足变更条件，变更量是否提供充分依据等，3) 对于备份及软件需求，核实所填工单信息是否准确，所提供账号是否具有相应权限等。

2. 对涉及重保等系统非工作日紧急变更等提供支持。

要求至少投入中级工程师 2 名，服务周期内出具云资源申请评估意见不少于 1200 份次或直至本项目服务周期结束。

4.3.2 政务云管理体系制定服务

制定市政务云管理要求及管理规范，包括：

1. 政务云管理办法：明确政务云管理活动涉及的相关方及各方职责，明确政务云在建设、使用、运营运维、监督和安全管理等方面的总体要求。

要求至少投入 1 名高级工程师和 1 名中级工程师，输出成果包括但不限于政务云管理办法（初稿），意见响应情况等。

2. 政务云建设规范：明确政务云技术架构、服务架构、运营架构等内容，对政务云建设提出整体性规范要求，明确政务云生产区、测试区、管理区、灾备、设备托管区等建设要求。

要求至少投入 1 名高级工程师，输出成果包含但不限于政务云建设规范（初稿），意见响应情况等。

3. 政务云管理实施细则：规范政务云资源的日常管理，进一步提高云资源使用率，一是明确政务云资源使用管理各方权责；二是明确云资源申请、评估、审核、发放、撤销（缩容）及复核等流程规范，三是明确使用单位资源申请要求、管理单位资源审核要求以及服务商资源发放要求等内容，严控资源管理。

要求至少投入 1 名高级工程师和 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云管理实施细则（初稿），意见响应情况等。

4. 政务云专区管理办法：为更好地支撑全市政务信息系统，满足使用单位业务专业性强、有特殊安全要求的云资源需求，制定专区管理办法，一是明确政务云专区定义（含专区和专属资源池定义）以及与政务云关系；二是细化专区相关方管理权责，明确专区管理要求、建设要求、申报流程等内容。

要求至少投入 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云专区管理办法（初稿），意见响应情况等。

5. 政务云结算办法：一是明确政务云结算中政务云资源服务的结算内容，逐一严格落实政务云服务内容及其价格细项；二是明确政务云相关方职责分工；三是结合实际工作情况，根据政务云资源服务的特点，制定结算算法内容，并编制相关配套结算账单；四是根据政务云资源服务的特点，制定服务考核要求、服务质量要求等内容。服务商包括运营服务商、云服务提供商、灾备服务商。

要求至少投入 1 名高级工程师和 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云结算办法（初稿），意见响应情况等。

6. 政务云机房管理办法：在购买服务模式加强政务云机房管理、维护工作，切实保障机房设备及系统安全、稳定运行。一是明确市各方权责；二

是要求运营商细化完善机房出入管理规定、设备托管、机房设备管理、巡检及维护等配套管理制度；三是定期组织对机房进出记录、运行记录进行检查。

要求至少投入 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云机房管理办法（初稿），意见响应情况等。

7. 政务云运维运营管理办法：规范政务云运维运营要求，包括政职责分工、组织架构、人员要求、管理要求、运维运营流程等。

要求至少投入 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云运维运营管理办法（初稿），意见响应情况等。

8. 政务云迁移指南：规定了政务云政务信息系统云化部署和迁移的术语定义、总体要求、云化部署及云化迁移的实施流程等。

要求至少投入 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云迁移指南（初稿），意见响应情况等。

9. 政务云对接规范：细化政务云平台对接要求和接口规范，提出对接技术路线、对接技术要求，政务云管理平台对政务云各子平台、政务云平台数据提取规范和明确云管平台和其他子系统对接的接口要求（包括平台南北向数据接口、资源上报接口、运维监控接口等内容）。

要求至少投入 1 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云对接规范（初稿），意见响应情况等。

4.3.3 政务云服务目录编制更新服务

以满足市直单位大部分需求为优选，选取成熟适用的云服务列入政务云服务目录。采用竞争机制，综合考量技术服务能力、价格、企业支撑能力等方面入选服务提供单位。

要求至少投入 1 名高级工程师和 2 名中级工程师，输出成果包含但不限于政务云服务目录（初稿），询价情况说明，云服务目录费用测算模型，云服务费用对比说明，意见响应情况等。

4.3.4 基础设施规划服务

“十四五”推进国家政务信息化规划、陕西省数字政府建设“十四五”

规划为基础上，探索基础设施优化的发展方向，提交西安市基础设施发展规划。

1. 提出规划内容

为高标准打造西安市数字政府政务云、政务网、密码资源平台，重点在技术、管理、服务等方面进行优化探索创新从技术创新、精细化管理、服务体验等方面，提出信息基础设施规划主要内容。

2. 总体架构优化

随着政务云服务的不断更新，结合已使用的专属资源池、国产化政务云服务，以及在探索规划的视频类云服务，现有的基础设施总体架构已有所变更。结合本次项目调研报告，分析各委办局单位需求，提出基础设施总体架构优化。

3. 制定发展规划

面向视频、“一网统管”、“一网统办”等新业务，AI、5G、区块链等新技术、新场景从总体架构、部署架构、网络架构、基础设施服务内容、部署实施要求等方面，提出信息基础设施的优化升级或技术替代方案，夯实数字政府“底座”。

输出成果包含但不限于基础设施发展规划（初稿），调研报告等。

4.3.5 政务云服务质量分析服务

本项服务分析评价的对象是政务云提供各类云服务。通过云资源管理平台收集政务云服务质量数据以及政务云日常运营数据,包括 IaaS 资源建设规模、新增规模、各类资源发放量、所支撑的单位数量、所支撑的系统数量、服务中断次数及中断时长、故障报告、服务响应、资源池扩容情况情况等，结合政务云服务质量各项指标，形成政务云服务质量分析报告，并提出相应的整改意见。服务质量分析主要包括三大内容：云服务可用性分析、云服务可靠性分析、云服务响应性分析。

1. 云服务可用性分析包括服务可用率分析及服务达成率分析。

2. 云服务可靠性分析包括服务中断次数统计、业务连续性保障能力分析、关键业务容灾能力分析。

要求至少投入高级工程师 1 名，中级工程师 1 名，输出成果包含但不限于政务云服务质量分析报告（共 12 份，每月 1 份）。

通过云资源管理平台收集政务云上各业务系统资源利用率数据,主要包

提供对业务系统和使用单位云资源利用率评估服务,提供业务和使用单位云资源利用率建议服务,协助申报单位进行云资源调整工作,并结合图形、表格等形式提交云上信息系统资源利用率评估报告。

[illegible]

陕西中技招标有限公司 <http://www.sxztj.com/> 西安市高新区高新四路1号高科广场A1001室
第 119 页 共 135 页

4.3.7 政务云服务用量结算复核服务

复核上一期政务云项目未完成结算部分，以及本项目服务结算周期内费用计算的正确性，即在一个结算周期内所有云服务的规格、数量、服务起止时间是否与结算材料保持一致。

要求至少投入高级工程师 1 名，中级工程师 1 名，输出成果包含但不限于政务云服务用量结算复核意见（不少于共 12 份，每月 1 份）。

4.3.8 数据安全体系规划建设咨询服务

为深入践行《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》等法规提出的安全与信息化同步规划、同步建设、同步运行的“三同步”方针，通过全面摸底掌握西安数字政府安全体系现状，充分领会数字政府改革等管理要求，结合业内实践经验，从管理、技术、运营运维、监管等维度不断优化完善西安市数字政府数据安全体系，明确重点建设任务和项目，制定演进路线和保障措施，形成指导数据安全体系建设的总体专项研究报告。

要求至少投入高级工程师 1 名，中级工程师 1 名，输出成果包含但不限于数据安全体系建设的总体专项研究报告（不少于共 2 份，每半年 1 份）。

4.3.9 第三方绩效评价服务

预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分。加强预算绩效管理，有利于提升预算管理水平，增强单位支出责任，提高公共服务质量，优化公共资源配置，节约公共支出成本。财政部《预算绩效管理工作规划（2012-2015 年）》提出，建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算绩效管理机制，实现预算绩效管理与预算编制、执行、监督有机结合。

《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2014〕45 号）强调：“实施全面规范、公开透明的预算制度，将公开透明贯穿预算改革和管理全过程，充分发挥预算公开透明对政府部门的监督和约束作用，建设阳光政府、责任政府、服务政府。”“全面推进预算绩效管理工作，强化支出责任和效率意识，逐步将绩效管理范围覆盖各级预算单位和所有财政资金，

将绩效评价重点由项目支出拓展到部门整体支出和政策、制度、管理等方面，加强绩效评价结果应用，将评价结果作为调整支出结构、完善财政政策和科学安排预算的重要依据。”

1. 绩效目标需要包括的主要内容：
- (1) 预期产出，包括提供的公共产品和服务的数量；

(2) 预期效果，包括经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响等；

(3) 服务对象或项目受益人满意程度；

(4) 达到预期产出所需要的成本资源；

(5) 衡量预期产出、预期效果和服务对象满意程度的绩效指标；

(6) 其他。

2. 绩效目标应当符合的要求：
- (1) 指向明确。绩效目标要符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关；

(2) 具体细化。绩效目标应当从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽量进行定量表述；

(3) 合理可行。制定绩效目标时要经过调查研究和科学论证，目标要符合客观实际。

要求至少投入高级工程师 1 名，输出成果包括但不限于绩效评价体系、绩效评价报告。

第 5 章 人员配置与培训

实施团队包括项目负责人、核心人员、技术人员及其他人员等，团队成员学科交流、专业多样、能力互补，配置如下：

团队构成	人员配置
项目负责人	具备丰富的项目主持经验,有良好的领导、组织与协调等才能，能较好地统筹管理项目实施。
核心成员	具有副高以上职称或硕士以上学历，并拥有政务云过程咨询相关实施经验，是本项目具体管理与实施工作的主要完成人。
技术人员	具有中级以上专业技术资格或大学毕业学历，具有云计算、网

	络或安全等专业技术知识，熟悉项目融资、设备采购、招标采购的具体运作和有关规定。
其他人员	半数以上成员具有专业技术资格或咨询项目工作流程。

人员培训是咨询项目的一个重要环节。为确保项目的顺利开展，并能够稳定、高效地运行，就应针对系统特点、人员状况，关键项目实施计划等，制订可行的培训计划、提供全方位多层次的培训服务，并且要提供特色培训，在不同时期，针对不同种类的需求提供一系列行之有效的培训实施方案。通过培训要使各建设单位项目人员掌握应有的管理和技术技能，确保系统建设稳步推进，建成后安全、稳定、高效的运行。主要培训内容如下：

管理体系培训：培训内容主要包括市政务云管理活动的重点，云资源申请流程及相关佐证材料编制要点，云服务结算流程及云服务计费规则等。

培训对象是各云资源使用单位、云服务商、政务云运营单位。

立项审核及云资源申请评估培训：培训主要包括立项阶段初步设计方案（或项目立项方案）云资源审核要点，实施阶段云资源申请量评估要点。

培训对象是市政务云主管部门、云资源评估单位。

第 6 章 项目实施进度

定制专门的项目计划管理、实现进度和计划安排，并通过具体的进度保证措施，保证实施进度。在项目进度规划过程采用辅助工具制定项目开发计划和实施进度跟踪；形成项目关键路径分析；在阶段性计划中设定短期里程碑，对每个里程碑确定详细的任务，并跟踪该里程碑的实施。在整个项目实施过程向所有项目利害关系人（项目监督、使用单位、项目建设方）公开项目规划和进度；将实施偏差和进度指标列入变动控制体系。定期在项目协调会和阶段审查会上向项目各方提供包括项目规划进度、进度跟踪信息、技术工作成果与项目成果等项目绩效信息。

工作计划如下表（拟定合同签订时间为 T，单位为天）：

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容
1	拟定 T	签定合同并生效。
2	T+1—T+14	项目启动会、项目策划、项目工作规划、前期资

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容
		料搜集与调研分析、设计访谈提纲和调研问卷。
3	T+15—T+45	完成需求调研与分析工作，包括制定工作计划、确定交付成果清单、开展调研，组织草案编写等。
4	T+46—T+90	按照工作计划起草相关规划、管理办法、技术规范等，并同步开展立项审核，云资源评估，云资源利用率评估，云服务结算复核等工作。
5	T+91—T+180	自第三方服务合同签订之日起，至服务期满 6 个月为止，阶段提交成果物包括但不限于： （1）持续输出云资源申请评估意见； （2）政务云服务质量分析报告（第 1-6 期）； （3）云资源利用率评估报告（第 1-6 期）； （4）西安市基础设施发展规划（初稿）； （5）政务云管理体系文件（初稿文件，包括政务云管理办法、政务云管理实施细则、政务云结算办法、政务云迁移规范、政务云专区管理办法）； （6）政务云服务目录（初稿）； （7）政务云服务用量结算复核意见（第 1-6 期）； （8）西安市政务云立项方案（初稿）； （9）数据安全体系建设的总体专项研究报告（第一期）。
6	T+181—T+365	自服务期满 7 个月起，至通过采购方的验收为止。阶段提交成果物包括但不限于： （1）持续输出云资源申请评估意见； （2）政务云服务质量分析报告（第 7-12 期）； （3）云资源利用率评估报告（第 7-12 期）； （4）政务云管理体系文件（初稿文件，政务云机房管理办法、政务云运维运营管理办法、政务云

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容
		对接规范）； (6)政务云服务用量结算复核意见(第 7-12 期)； (7)数据安全体系建设的总体专项研究报告（第二期）； (8) 出具绩效评价报告。
7	T+366—T+380	提交项目验收材料，开展项目验收。

二、项目成果交付

序号	服务内容	交付成果
1.	政务云实施阶段资源申请评估服务	服务周期内出具云资源申请评估意见不少于 1200 份次或直至本项目服务周期结束。
2.	政务云管理体系制定服务	包含但不限于政务云管理办法，政务云建设规范，政务云管理实施细则，政务云专区管理办法，政务云结算办法，政务云机房管理办法，政务云运维运营管理办法，政务云迁移指南，政务云对接规范等。
3.	政务云服务目录编制更新服务	包含但不限于政务云服务目录，询价情况说明，云服务目录费用测算模型，云服务费用对比说明等。
4.	基础设施规划服务	包含但不限于基础设施发展规划，调研报告等。
5.	政务云服务质量分析服务	包含但不限于政务云服务质量分析报告（共 12 份，每月 1 份）
6.	云资源利用率评估服务	包含但不限于云资源利用率评估报告（共 12 份，每月 1 份）。
7.	政务云服务用量结算复核服务	包含但不限于政务云照务用量结算复核意见（不少于共 12 份，每月 1 份）。
8.	数据安全体系规划建设咨询服务	包含但不限于数据安全体系建设的总体专项研究报告（不少于共 2 份，每半年 1 份）。
9.	第三方绩效评价服务	包括但不限于绩效评价体系、绩效评价报告。

三、质量验收

（一）验收方式

项目完成全部服务内容，由采购人邀请机关纪委、相关专业人员组成验收小组，报信息化项目管理处对项目开展履约验收。

四、其他及违约

根据绩效评价管理办法和合同约定的绩效考核标准进行项目的绩效评价，按照绩效评价结果对项目进行考核，考核结果用于付款结算的核算依据。（注：考核标

准参考下表)

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级 指标	分 值	指标选择标准说明
业务 指标	规划 与立 项情 况 (总 分 6)	对规 划的 贡献 程度		3	评价项目开展后，与本部门、本单位职能和社会事业发展规划中的要求相符的程度，及项目的内容对实现规划目标的贡献程度。数据来自主管部门及所属单位或第三方。 A：项目属于规划的重点内容，能够直接促进规划目标的实现； B：项目属于规划的重点内容，非常有利于规划目标的实现； C：项目大部分内容属于规划的重点内容，比较有利于规划目标的实现； D：项目内容不属于规划的重点内容，但有助于推动规划目标的实现； E：项目内容不属于规划的重点内容，或与规划要求不吻合。
		所作 规划 的合 理性 与可 行性		3	评价项目是否能够改善现有条件，是否是解决现实问题的最佳方案，以及所作规划是否经过规范、科学的论证和决策，所确定的实施方案是否科学、合理、可操作。数据来自主管部门及所属单位或第三方。 A：所作规划科学、合理，符合相关规划要求，执行方案可行性强； B：所作规划较为科学、合理，比较符合相关规划要求，执行方案能够指导项目开展； C：所作规划基本合理，大部分符合相关规划要求，执行方案大部分内容能够指导项目开展； D：所作规划不够科学且大部分不符合规划要求，执行方案难以操作；

					E：所作规划完全不符合要求，方案无法执行。
	业务完成程度（总分 37）	成果质量	研究方法的科学性	7	评价项目研究方法或工作方法是否科学、合理，方法是否有创新性。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：方法科学合理，有效推动工作的完成，且有一定创新； B：方法比较科学合理，有效推动工作的完成； C：方法基本科学合理，能够支撑工作的完成； D：方法应用较少或不完整，或难以支撑工作开展； E：没有应用研究方法。
			成果的内容价值	15	评价项目成果是否科学合理，是否符合预期目标，是否有利于明确理论难题或解决现实问题，成果是否有创新。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：成果科学合理，符合预期目标，有利于明确理论难题或解决现实问题，并且有较大创新； B：成果比较科学合理，符合预期目标，比较有利于明确理论难题或解决现实问题，并且有一定创新； C：成果基本科学合理，基本符合预期目标，部分成果有利于明确理论难题或解决现实问题，创新很少或无创新； D：成果不够科学合理，有些不符合预期目标，大部分对明确理论难题或解决现实问题无帮助，无创新； E：成果无任何价值。
			成果的展现形式	5	评价项目成果的展现形式是否合理，内容的逻辑结构是否清晰，便于成果的理解和应用。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：所有成果的展现形式非常合理，内容逻辑非常

				清晰，非常便于理解和应用； B：大部分成果的展现形式合理，内容逻辑清晰，便于理解和应用； C：小部分成果的展现形式不够合理，内容逻辑不够清晰，但对理解和应用影响不大； D：大部分成果的展现形式不合理，内容逻辑不清晰，影响了理解和应用； E：成果展现形式完全不合理。
			服务水平	10
效益实现情况 （总分38）	预期应用效果	成果应用程度	10	评价项目成果按照预期目标，最终被应用的程度。数据来自主管部门及所属单位。 A：项目成果按照预期目标被完全应用； B：与按照预期目标相比，大部分项目成果被应用； C：与按照预期目标相比，小部分项目成果被应用； D：未能按照预期目标应用项目成果； E：成果完全没有应用。
		成果应用效果	10	指项目成果应用于实际工作的效果，及对本部门相关管理或业务工作的改进程度。数据来自受益部门或第三方。 A：在实践中全部应用了项目的成果，且效果较好； B：在实践中应用了大部分项目成果，且效果较好； C：在实践中应用了小部分项目成果，且效果基本满足要求；

					D：实践中难以应用项目成果； E：实践中完全没有应用项目成果。
			用户满意度	15	指业务主管部门及所属单位对项目承担单位提供的项目服务的满意程度，以及项目成果直接受益者对项目服务的满意程度。数据来自受益部门或第三方。 A：完全履行合同约定责任，工作完成按时按质按量，且工作态度积极，成果受益者很满意； B：完全履行合同约定责任，部分工作未能按时完成，但工作态度积极，成果受益者比较满意； C：完全履行合同约定责任，部分工作未能按时完成，工作态度一般，成果受益者基本满意； D：未能完全履行合同约定责任，部分工作未完成，工作态度不积极，成果受益者不满意； E：完全未能履行合同约定责任，成果受益者非常不满意。
		其它效益	其它效益	3	指除了预期目标外，项目成果所产生的其他社会效益、经济效益、政策效益等间接效益。数据来自受益部门或第三方。 A：产生了突出的其他社会和经济效益； B：产生了较多的、明显的其他社会和经济效益； C：产生了明显的其他社会和经济效益； D：产生了一些其他社会和经济效益，但很少或不明显； E：没有任何其他社会和经济效益。
	项目组织管理（总分）	计划与程序管理	进度管理控制力	2	评价项目是否按照规划、计划及合同的约定按时完成任务。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：按照合同的要求按时或提前完成； B：延期不超过合同约定完成时间一周，且不影响

19)				项目成果的应用； C：延期不超过合同约定完成时间一个月，且对项目成果的应用影响不大； D：延期超过合同约定完成时间一个月，且对项目成果的应用影响较大； E：延期超过合同约定完成时间三个月以上。
		计划 操作 程序 的 规 范 性	3	评价项目的工作机制、操作程序是否规范合理，是否能够有效推进项目的实施。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：制订了完善明确的工作机制和操作程序，且规范、合理，很好地推动和支撑项目工作的开展； B：制订了工作机制和操作程序，且比较规范、合理，能够有效支撑项目工作的开展； C：制订了一定的工作机制和操作程序，且大部分规范、合理，基本能支撑项目工作的开展； D：工作机制和操作程序不够完善，影响了项目工作的开展； E：混乱的工作机制和操作程序，严重影响了项目工作的开展。
		沟通 互动 能力	3	评价项目是否制订并执行了保障甲乙双方有效沟通的机制和措施：如例会机制、指定明确的对接人等。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：沟通互动机制和措施完善，很好地推动和支撑项目工作的开展； B：沟通互动机制和措施较好，有效支撑项目工作的开展； C：有一定的沟通互动机制和措施，基本能支撑项目工作的开展； D：沟通互动措施不够，沟通不充分，影响了项目工作的开展；

					E：未设立相应的沟通机制和措施。
		团队管理	组织水平及协调能力和效率	5	本指标评价部门及所属单位对信息化工作参与各方的总体组织管理水平、合作协调能力和效率。数据来自主管部门及所属单位。 A：能够高效地组织项目实施，工作机制运转协调，团队合作积极有效； B：能够较好地组织项目实施，工作机制运转存在轻微问题，但是不影响工作进度和质量，团队合作状况良好； C：项目组织实施效能一般，工作机制运转存在一定障碍，部门合作意识和能力不强，导致出现一些问题，但是对工作进度和质量影响不大； D：项目组织实施迟滞，工作协调性、部门合作的意识和能力差，存在明显问题，影响了工作进度或质量； E：完全没有组织能力和协调能力，合作能力极差，严重影响工作进度或质量。
		文档管理	文档完备性和规范性	4	评价项目的相关文档的类型和份数是否齐全、完备和规范。数据来自主管部门及所属单位、项目承担单位。 A：所有要求的文档都无缺失，且非常规范； B：所有要求的主体文档无缺失，但规范性一般； C：合同所规定的主体文档无缺失，但本单位及主管部门所要求的重要文档有缺失；或文档的规范性较差； D：合同所规定的主体文档有重大缺失； E：项目文档的管理混乱，众多文件缺失。
			内部项目管理制度的完备性与执行力	2	评价项目管理是否符合本部门及相关项目管理制度的执行要求。数据来自主管部门及所属单位或第三方。 A：完全符合电子政务项目管理相关制度，并有一定的创新管理手段； B：完全符合电子政务项目管理相关制度； C：基本符合电子政务项目管理相关制度； D：不满足电子政务项目管理相关制度；

					E：没有相应的项目管理制度。
--	--	--	--	--	----------------

合同包 2

监理招标需求

一、项目背景

通过 2024 年度西安数字政府政务云全过程第三方咨询及绩效评价服务项目，对西安市政务云提供覆盖统筹规划、制度规范建设、服务运营、评估审核等政务云全生命周期各阶段的咨询服务，持续提升我市政务云管理能力。对本项目开展监理工作。

二、招标要求

本次项目监理工作需按照国家信息化工程监理的国标，GB/T 196681 《信息技术服务监理规范》，针对项目分别开展信息系统工程监理，工作应按照“四控、三管、一协调”的监理基本原则进行，即对项目进度、质量、投资、变更进行控制，对项目对合同执行情况、资料编制及整理情况、施工安全进行管理，并协调建设方、供应商、业务部门等干系人，对参与的各方进行沟通协调。

监理工作内容包括项目设计招标阶段、施工阶段、验收阶段和工程缺陷期的全过程监理。按照相关国家标准，监理工作包括至少以下内容：

监理机构在项目合同签订后组织制定《监理规划》，并按照《监理规划》编制《监理细则》，内容包括被监理项目的特点分析、工作流程、控制要点及目标、监理方法及措施等。服务实施过程中，监理机构应明确被监理项目采购、设计、实施、验收等阶段重要文档的检查依据、内容、结果等，各阶段监理服务的基本内容：

（一）采购阶段（如有）。监理机构协助需求处室依据项目初步设计方案确定采购需求、采购文件、合同等文件，提供书面的审核意见，包括但不限于技术和质量要求、投标单位资质要求、验收要求、进度要求、质量责任等方面意见。

（二）设计阶段（如有）。监理机构协助需求处室审查项目计划、设计方案等，提供书面的审核意见，包括但不限于与项目需求的符合性、计划和质量保障措施可行性、合理性，文档的完整性等。

（三）实施阶段。实施阶段服务要求包括质量控制、进度控制、合同管理、沟通管理、文档管理等 5 个方面。具体如下：

一是质量控制。监理机构协助需求处室确定项目质量管理目标，指导被监理单位建立项目质量管理体系，定期抽查、巡检项目质量，及时发现和识别质量问题，

如被监理单位整改不合格，监理单位应签发《监理通知书》，并跟踪落实；协助需求处室进行验收，记录结果并督促整改落实。有分包单位时，监理单位应组织审核分包单位的资质。如项目实施过程存在重大质量隐患，监理单位应及时向被监理单位签发《停工令》，并报需求处室，督促整改，整改完毕后审核复工。

二是进度控制。监理单位协助需求处室对项目进度进行管理，审核项目里程碑计划、项目进度计划、项目进度报告等，出具书面意见。监督和指导项目进度管理工作，监理单位应定期检查、记录项目的实际进度情况，确认实际进度与计划一致；根据项目实际，与需求处室、被监理单位协商一致后，审核确认延期的变更申请；项目延期影响总体进度计划时，应要求被监理单位修改项目计划，做《项目备忘录》。

三是合同管理。监理单位协助需求处室监督合同执行情况，定期向需求处室提交《监理报告》。协助需求处室审核项目变更，收集项目变更相关资料或信息，按照合同有关条款，对变更范围、内容、难度以及工期做出评估，出具书面意见。监理单位应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

四是沟通管理。监理单位协助需求处室制定项目沟通计划、整理并提供相关项目背景信息，包括已有的管理文件、项目所涉及到的组织架构与主要负责人联系方式、参加被监理单位例会并确认项目进展情况，组织召开项目会议。

五是文档管理。监理单位应协助需求处室妥善管理实施阶段产生的项目文档资料，对三方共同参与的过程和活动做《项目备忘录》，并由三方签字确认，并按采购人要求在项目管理平台上做好项目各类电子过程文档归档备案等。

（四）验收阶段。监理单位协助需求处室审核验收材料，严格按照验收依据、验收条件要求审核项目各项成果物，检查知识产权情况，并提出明确审核意见；协助准备《验收方案》，内容包括项目基本情况、会议组织方案；协助监督被监理单位完成培训，并对培训效果做出评估，出具评估意见；协助需求处室整理、移交项目文档。

监理服务要求

- 1、本项目监理不允许转包或分包。
- 2、监理人应根据项目特点配备专业监理人员。监理人不得随意更换总监理工程师，否则，委托人有权终止监理合同；监理人如更换专业监理工程师必须征得委托人的同意。
- 3、监理人必须制定出严格的工作制度和监理程序，严格按照监理工程制度履行

监理程序。

4、监理人员不得以任何理由向采购人介绍分包单位或材料、设备供应商，不得以监理权向承包人索取任何合同规定以外的生活待遇和经济利益，不得与施工合同任何一方串通，损害另一方的利益。

5、监理单位对监理的工程项目须有完整的监理规划、监理实施细则、监理日志、监理周报、月报以及监理过程资料。