## 附件 商务偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 服务期限 |  |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |  |
| 响应文件有效期 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或企业负责人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

## 附件 服务要求偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 磋商文件服务要求 | 响应文件服务响应 | 偏离情况 | 说明 | **页码范围** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：1、所有服务条款须列明偏离情况。对于有偏离的（包含正、负偏离）必须具体指出技术指标项目，无偏离条款须填写“无偏离”。

1. 本表中未列明的磋商文件的服务要求，默认为供应商无偏离。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或企业负责人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |