## 商务要求偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **招标文件商务要求** | **投标文件商务响应** | **偏离** | **说明** |
| 1 | 交货期 |  |  |  |  |
| 2 | 安装期 |  |  |  |  |
| 3 | 质保期 |  |  |  |  |
| 4 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 5 | 投标保证金 |  |  |  |  |
| 6 | 投标报价（报价唯一，不得超过采购预算或最高限价，如可） |  |  |  |  |
| 7 | 投标有效期 |  |  |  |  |
| 8 | 交货地点 |  |  |  |  |
| 9 | 验收标准和方法 |  |  |  |  |
| 10 | 包装方式及运输 |  |  |  |  |
| 11 | 质量保修范围 |  |  |  |  |
| 12 | 预付款保函相关要求 |  |  |  |  |

备注：

1. 除本商务偏离表中所列的偏离项目外，供应商承诺其它所有商务均完全响应“招标文件”中的要求。

2、招标文件商务要求应如实按照相应条款要求进行填写，如表格填写内容与招标文件不一致，均以招标文件中商务要求为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **：** | **（公章）** |
| **法定代表人或被授权代表（签字或盖章）** | **：** |  |
| **日期** | **：** |  |