## 附件 商务偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 磋商文件商务要求 | 磋商文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 工期 |  |  |  |  |
| 项目缺陷责任期 |  |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |  |
| 响应文件有效期 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中产品响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（需签字盖章）。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进处罚。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或企业负责人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

## 附件 技术要求偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **制造商** | **品牌** | **规格、型号** | **参数** | **是否**  **偏离** | **证明材料页码** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、所有设备须列明偏离情况。对于有偏离的（包含正、负偏离）必须具体指出技术指标项目，无偏离条款须填写“无偏离”。

2、设备须提供证明材料，提供证明材料的应列明页码范围（证明材料包含但不限于厂家印刷的质量证书、产品检测报告、产品合格证、官网功能截图等）如上表内容与证明材料资料不符，**以证明材料为准**，**请各供应商慎重填写偏离情况。**

3、若签订合同发现与本表内容不符、响应文件中为正偏离或无偏离实际为负偏离，将被视为虚假应标并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单，1-3年不得参加政府采购活动；

4、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标资格，并按有关规定进处罚。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或企业负责人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |