实施方案

**附件 实施方案**

根据招标文件“评标办法”和“采购内容及要求”编辑，包括但不限于以下内容：

**实施方案**

**1、供货组织安排、安装、检测、调试措施；**

**2、实施步骤、进度计划和保证措施；**

**3、安全控制方案及质量措施；**

**4、组织机构人员配置、协调能力；**

**5、验收方案等。**

……

**备注：评分办法中各项内容均应在投标文件目录中明确体现。**

**拟投入本项目的人员**

**供应商名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职务** | **职称** | **学历** | **参加工作年限** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：应附相关证明资料

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

年 月 日